

УХВАЛЕНО
Конференцією студентів
Київського національного економічного університету
імені Вадима Гетьмана
30 червня 2023 року (протокол №13)

Положення про Контрольно-ревізійну комісію студентів Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Правовий статус Комісії

1.1.1. У Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана (далі – Університет) для здійснення контролю за дотриманням органами студентського самоврядування нормативних актів, що регулюють їхню діяльність, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування Університету діє Контрольно-ревізійна комісія студентів (далі – Комісія).

1.1.2. Комісія є підконтрольною та підзвітною Конференції студентів Університету, незалежною від інших органів студентського самоврядування Університету.

1.1.3. Комісія:

- 1) здійснює нагляд за дотриманням органами студентського самоврядування Університету законодавства та нормативних актів Університету;
- 2) надає методичну допомогу органам студентського самоврядування Університету у сфері нормативного регулювання їхньої діяльності;
- 3) здійснює контроль за станом використання майна та виконанням бюджету органів студентського самоврядування Університету;
- 4) надає консультації Конференції студентів Університету та висновки щодо актів, що перебувають на її розгляді;
- 5) розглядає скарги на дії або бездіяльність, акти або рішення органів студентського самоврядування Університету;
- 6) веде відкритий список офіційних інформаційних ресурсів органів студентського самоврядування Університету;
- 7) щороку звітує перед Конференцією студентів Університету;
- 8) виконує доручення Конференції студентів Університету.

1.1.4. Рішення Комісії є обов'язковими для органів та посадових осіб студентського самоврядування Університету з моменту їх публікації на офіційних інформаційних ресурсах Комісії.

1.2. Склад Комісії

1.2.1. Комісія складається не менше ніж з 3 та не більше ніж з 5 осіб. До складу Комісії можуть входити не більше ніж 2 студентів з одного структурного підрозділу Університету.

1.2.2. Члени Контрольно-ревізійної комісії студентів обираються Конференцією студентів Університету строком на 1 календарний рік.

1.2.3. У випадку дострокового припинення повноважень членів Комісії Конференція студентів Університету може донабрати необхідну кількість членів на строк до закінчення строку повноважень складу Комісії.

1.2.4. Працевлаштовані в Університеті особи, посадові особи (окрім старост академічних груп, старост курсів) та члени інших органів студентського самоврядування Університету не можуть входити до складу Комісії. Рішенням Конференції студентів Університету можуть встановлюватись індивідуальні винятки.

1.2.5. На подання документів кандидатами на посади членів Комісії відводиться не менше ніж 5 днів.

1.2.6. Конференція студентів Університету обирає Голову Комісії з-поміж членів Комісії. Інші посадові особи у складі Комісії призначаються рішенням Голови Комісії.

1.2.7. Члени Комісії продовжують виконувати свої повноваження після закінчення їхнього строку до моменту заміщення відповідної посади.

1.2.8. Підставами дострокового припинення повноважень члена Комісії є:

- 1) власне бажання члена Комісії;
- 2) систематичне невиконання обов'язків за посадою або доручень посадових осіб Комісії;
- 3) відсутність на понад 50% засідань протягом 2 місяців;
- 4) встановлення факту працевлаштування в Університеті або входження до складу інших органів студентського самоврядування Університету;
- 5) інші підстави, визнані Конференцією студентів Університету достатніми.

1.2.9. Рішення про дострокове припинення повноважень члена Комісії приймається Конференцією студентів Університету.

1.3. Організація діяльності

1.3.1. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією та законодавством України, внутрішніми нормативними актами Університету, цим Положенням, актами Комісії та інших органів студентського самоврядування (далі – застосовне право).

1.3.2. Комісія діє на засадах:

- 1) верховенства права;
- 2) справедливості, розумності та пропорційності;
- 3) найбільшого правомірного сприяння інтересам студента;
- 4) недопущення дискримінації;
- 5) гласності.

1.3.3. Засідання Комісії є відкритими для відвідування студентами, працівниками та представниками адміністрації Університету.

1.3.4. Повідомлення про дату та час проведення засідання Комісії публікується не менше ніж за 3 дні до дня проведення засідання. Таке повідомлення повинно містити проект порядку денного.

1.3.5. Засідання, що стосуються вирішення виключно внутрішньоорганізаційних питань або надання висновків щодо актів, які перебувають на розгляді Конференції студентів Університету, консультаційні зустрічі, зустрічі в рамках мирного врегулювання, а також закриті наради для ухвалення рішень по суті скарг проводяться в закритому режимі.

1.3.6. У випадку перешкоджання присутніми особами провадженню діяльності Комісією такі особи можуть бути недопущені до засідання Комісії.

1.3.7. Засідання Комісії є повноважним за умови присутності на ньому простої більшості від загальної кількості осіб, які входять до складу Комісії.

1.3.8. Рішення Комісії ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку рівного розподілу голосів ухваленим є рішення, підтримане Головою Комісії.

1.3.9. Рішення Комісії підписуються спільно Головою та Секретарем Комісії, а у випадку їх відсутності – спільно усіма присутніми членами Комісії.

1.3.10. Повні тексти рішень та ухвал Комісії по суті скарг, висновки Комісії щодо актів, які перебувають на розгляді Конференції студентів Університету, рішення Комісії з внутрішньоорганізаційних питань та протоколи її засідань публікуються на офіційних інформаційних ресурсах Комісії протягом 5 днів з дня закриття засідання, на якому вони були прийняті.

Розділ 3. Наглядова діяльність

3.1. Поняття наглядової діяльності

3.1.1. Комісія здійснює нагляд за дотриманням органами студентського самоврядування Університету норм застосовного права, для чого, зокрема:

- 1) звертається із запитом до органів студентського самоврядування Університету;
- 2) проводить консультаційні зустрічі;
- 3) веде відкритий список офіційних інформаційних ресурсів органів студентського самоврядування Університету;
- 4) надає висновки щодо актів, які перебувають на розгляді Конференції студентів Університету;
- 5) здійснює реєстрацію ініціативи по збору підписів студентів та перевірку достовірності таких підписів.

3.2. Запит

3.2.1. У запиті Комісії до органів студентського самоврядування Університету зазначаються:

- 1) дата складання запиту;

- 2) повне найменування органу студентського самоврядування Університету, якому адресовано запит;
- 3) перелік документів та відомостей, які запитуються, із наведенням відомих (наявних) реквізитів та кола питань, врегульованих або відображених за цими документами та відомостями;
- 4) перелік питань, що ставляться Комісією;
- 5) термін надання відповіді на запит.

3.2.2. Запит надсилається на офіційний контакт органу студентського самоврядування Університету, якому адресовано запит.

3.2.3. Органи студентського самоврядування Університету, яким адресовано запит, зобов'язані надати на нього відповідь за офіційним контактом Комісії протягом 5 днів із дня отримання. Строк надання відповіді на запит може бути продовжено за рішенням Комісії.

3.2.4. У відповіді на запит зазначаються:

- 1) дата складання відповіді на запит;
- 2) реквізити запиту, на який надається відповідь;
- 3) повне найменування органу студентського самоврядування Університету, який надає відповідь на запит;
- 4) вичерпний, належний і достовірний виклад усієї інформації;
- 5) вичерпні, належні й достовірні відповіді на кожне питання, поставлене в запиті Комісією.

3.2.5. До відповіді на запит додаються копії документів, запитуваних Комісією.

3.3. Консультаційні зустрічі

3.3.1. Консультаційні зустрічі з представниками органів студентського самоврядування проводяться за ініціативою Комісії в разі, якщо Комісією встановлено можливість істотного вдосконалення організації роботи органів студентського самоврядування Університету без виявлення порушень застосовного права.

3.3.2. Коло осіб, запрошених на консультаційну зустріч, порядок денний, дата, час і місце проведення консультаційної зустрічі визначаються Комісією за погодженням із запрошеними особами.

3.4. Надання висновків

3.4.1. Комісія надає консультації Конференції студентів Університету та рекомендаційні висновки щодо актів, які перебувають на її розгляді.

3.4.2. Акти, прийняття яких розглядатиметься на засіданні Конференції студентів Університету, надсилається Комісії не менше ніж за 3 дні до дати проведення такого засідання.

Розділ 4. Розгляд скарг

4.1. Право на подання скарги

4.1.1. Студент Університету має право подати до Комісії скаргу на дії або бездіяльність, акти або рішення, якими порушено норми застосовного права та законні інтереси такого студента, вчинені або ухвалені посадовими особами або органами студентського самоврядування Університету.

4.1.2. У скарзі зазначаються:

- 1) дата її складання;
- 2) повне ім'я скаржника, номер його студентського квитка або іншого документу, що підтверджує статус студента;
- 3) офіційний контакт скаржника для зв'язку електронною поштою;
- 4) повне найменування відповідача;
- 5) виклад фактів й обставин, що становлять порушення, з посиланням на докази, які їх підтверджують;
- 6) зазначення, які саме права та законні інтереси скаржника порушено, із посиланням на норми застосовного права;
- 7) зазначення заходів реагування, про вжиття яких скаржник просить Комісію.

4.1.3. Скарга підписується скаржником особисто або його представником.

4.1.4. До скарги додаються документи, що підтверджують статус скаржника як студента Університету, та докази на підтвердження фактів та обставин, що становлять описані у скарзі порушення.

4.1.5. Скарга може бути подана протягом 15 днів з дня, коли скаржнику стало відомо або мало стати відомо про оскаржувані дії або бездіяльність, акти або рішення.

4.1.6. Якщо Комісією самостійно виявлено порушення норм застосовного права посадовими особами або органами студентського самоврядування Університету, які порушують законні інтересів студентів, вона наділяється повноваженнями скаржника.

4.2. Відкриття провадження

4.2.1. Комісія постановляє ухвалу про відкриття або відмову у відкритті провадження не пізніше ніж через 2 дні з моменту отримання скарги.

4.2.2. В ухвалі про відкриття або відмову у відкритті провадження зазначаються:

- 1) дата постановлення ухвали;
- 2) номер провадження;
- 3) найменування й посади учасників провадження;
- 4) склад Комісії;
- 5) предмет скарги;
- 6) дата та час проведення засідання з розгляду скарги.

4.2.3. Підставами для відмови у відкритті провадження є:

- 1) невиконання скаржником вимог, встановлених до змісту скарги – у випадку, якщо таке невиконання унеможливило або суттєво ускладнило розгляд скарги;

2) питання, що становить предмет скарги, вже розглядалось Комісією – крім випадків, якщо Комісія за власним переконанням вважатиме за потрібне змінити або доповнити свої рішення або висновки;

3) наявність у скарзі особистих образ.

4.2.4. У разі постановлення ухвали про відкриття провадження Комісія:

1) призначає дату та час проведення засідання з розгляду скарги;

2) направляє скаргу та докази, додані до неї, відповідачу та заінтересованим особам;

3) за потреби самостійно вживає заходи, направлені на повне з'ясування необхідних обставин, що відносяться до предмету скарги.

4.2.5. Комісія може об'єднати декілька спільних за предметом скарг до одного відповідача в одне провадження, про що постановляється окрема ухвала.

4.2.6. Засідання з розгляду скарги відбувається не менше ніж через 3 та не пізніше ніж через 7 днів з моменту постановлення ухвали про відкриття провадження.

4.3. Розгляд скарги

4.3.1. У засіданні з розгляду скарги Комісія:

1) вивчає скаргу, пояснення відповідача та заінтересованих осіб, заслуховує їхні додаткові аргументи;

2) вивчає надані докази, доходить висновку щодо можливості їх врахування;

3) пропонує сторонам перейти до мирного врегулювання;

5) ставить уточнювальні питання;

6) ухвалює рішення по суті скарги.

4.3.2. Студент Університету або посадова особа органів студентського самоврядування Університету представляють себе самостійно або через свого представника.

4.3.3. Орган студентського самоврядування Університету представляє його керівник або інший представник з числа посадових осіб відповідного органу студентського самоврядування за дорученням керівника такого органу.

4.3.4. Про участь у провадженні представника Комісія повідомляється не менше ніж за 1 день до засідання з розгляду скарги.

4.3.5. У разі виявлення розбіжностей у фактах й обставинах, що встановлюються різними доказами, або необхідності встановити додаткові факти й обставини, що є істотними для розгляду скарги, Комісія без ухвалення рішення по суті скарги призначає повторне засідання з розгляду скарги й витребує додаткові докази, які мають бути надані до початку такого засідання.

4.3.6. Повторне засідання з розгляду скарги може бути призначене не раніше ніж на 3 та не пізніше ніж на 5 день з дня проведення засідання з розгляду скарги. У повторному засіданні з розгляду скарги Комісія має ухвалити рішення по суті скарги.

4.3.7. Комісія своєю ухвалою закриває провадження у випадку:

1) припинення діяльності відповідача без правонаступництва;

2) втрати чинності оскаржуваним актом, припинення оскаржуваних дій або бездіяльності;

- 3) відмови від скарги скаржником;
- 4) укладення сторонами угоди про врегулювання.

4.4. Мирне врегулювання

4.4.1. За спільною згодою сторін Комісія вправі перейти до мирного врегулювання спору за скаргою, у рамках якого уповноважений представник Комісії виступає медіатором між сторонами та сприяє досягненню ними консенсусу шляхом проведення конфіденційних зустрічей сторін та Комісії.

4.4.2. Перехід до мирного врегулювання тягне за собою зупинення перебігу строків розгляду скарги. Мирне врегулювання може тривати не більше ніж 3 зустрічі протягом не більше ніж 10 днів.

4.4.3. За результатами проведення мирного врегулювання сторони укладають угоду про врегулювання, яка підлягає затвердженню ухвалою Комісії.

4.4.4. Якщо сторони не уклали угоду про врегулювання або вона передбачає спосіб врегулювання, що не відповідає нормам застосовного права або порушує права та законні інтереси студентів Університету, Комісія відмовляє у затвердженні такої угоди та призначає засідання з розгляду скарги.

4.5. Рішення Комісії

4.5.1. За результатами розгляду скарги Комісія приймає рішення по суті скарги на закритій нараді, яка проводиться за відсутності сторонніх осіб.

4.5.2. У рішенні Комісії по суті скарги зазначаються:

- 1) дата його ухвалення;
- 2) номер провадження;
- 3) найменування сторін;
- 4) склад Комісії;
- 5) предмет скарги;
- 6) короткий виклад аргументів скаржника, відповідача та заінтересованих осіб;
- 7) вмотивовані висновки щодо можливості врахування наданих доказів і встановлених фактів й обставин;
- 8) вмотивовані висновки щодо врахування аргументів сторін і заінтересованих осіб, а також норм застосовного права;
- 9) вмотивоване й конкретизоване рішення про задоволення скарги, задоволення скарги частково або відмову в задоволенні скарги;
- 10) рішення про вжиття заходів реагування;
- 11) спосіб і термін виконання рішення;
- 12) порядок його оскарження.

4.5.3. Комісія направляє рішення по суті скарги сторонам за їхніми офіційними контактами невідкладно після його опублікування.

4.5.4. За результатами скарги Комісія може вживати такі заходи реагування:

- 1) визнати дії або бездіяльність відповідача неправомірними;
- 2) винести відповідачу попередження;
- 3) визнати певне право скаржника;
- 4) визнати відсутність повноважень відповідача з певного питання;
- 5) винести відповідачу припис вчинити певні дії або утриматися від певних дій;
- 6) визнати неправомірним і скасувати акт або рішення відповідача;
- 7) тимчасово відсторонити відповідача від виконання його обов'язків з одночасним зверненням до Конференції студентів Університету щодо початку збору підписів для ініціювання голосування за усунення з посади;
- 8) звернутись до Конференції студентів Університету із пропозицією про вжиття інших заходів реагування стосовно відповідача.

4.5.5. Комісія вживає заходів реагування, які найбільш ефективно захищатимуть або відновлюватимуть порушені права та законні інтереси скаржника, найменше впливатимуть на нормальний перебіг поточної діяльності органів студентського самоврядування Університету.

4.5.6. Повідомлення про вжиття Комісією заходів реагування публікується на офіційних інформаційних ресурсах відповідача (органу студентського самоврядування, до складу якого він належить) у випадку їх наявності не пізніше ніж через 1 день з моменту публікації відповідного рішення Комісії.

Розділ 5. Оскарження актів Комісії

5.1. Право на оскарження

5.1.1. Рішення по суті скарг та ухвали Комісії оскаржуються первісним скаржником, відповідачем або іншими заінтересованими сторонами до Конференції студентів Університету протягом 10 днів з моменту публікації оскаржуваного рішення.

5.1.2. Рішення Комісії з внутрішньоорганізаційних питань не підлягають оскарженню.

5.1.3. У заяві про оскарження зазначаються:

- 1) дата її складення;
- 2) реквізити оскаржуваного рішення;
- 3) повне найменування сторін у провадженні;
- 4) виклад підстав для оскарження рішення та фактичних обставин, які становлять такі підстави, із посиланням на оскаржуване рішення та норми застосовного права;
- 5) клопотання щодо змісту рішення Конференції студентів Університету по суті скарги.

5.1.4. До скарги додаються документи, що підтверджують статус скаржника як студента Університету, скарга, що розглядалась Комісією, та додатки до неї, рішення Комісії.

5.1.5. Подання заяви про оскарження рішення Комісії не впливає на набрання чинності оскаржуваним рішенням та не зупиняє його виконання.

5.2. Розгляд заяви про оскарження

5.2.1. Голова Конференції студентів Університету скликає засідання Конференції студентів Університету для розгляду заяви про оскарження не пізніше ніж через 10 днів з дня її отримання, готує матеріали до такого засідання.

5.2.2. Рішення по суті скарги, прийняте Конференцією студентів Університету, оформлюється відповідно до вимог, встановлених для рішення Комісії по суті скарги.

5.2.3. Конференція студентів Університету у рішенні по суті заяви про оскарження рішення Комісії вправі:

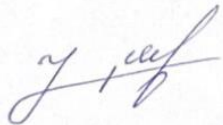
- 1) відмовити у відкритті провадження;
- 2) закрити провадження;
- 3) відмовити в задоволенні заяви про оскарження, підтвердити чинність оскаржуваного рішення;
- 4) задовольнити заяву про оскарження рішення, змінити оскаржуване рішення в певній частині;
- 5) задовольнити заяву про оскарження рішення, скасувати оскаржуване рішення, ухвалити інше рішення по суті скарги.

5.2.4. Рішення Конференції студентів Університету по суті заяви про оскарження рішення Комісії є остаточним, набуває чинності з моменту його публікації на офіційних інформаційних ресурсах Конференції студентів Університету й не підлягає оскарженню.

Розділ 6. Прикінцеві та перехідні положення

6.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, Положенням про органи студентського самоврядування Університету, Статутом Університету, вирішуються Комісією або Конференцією студентів Університету.

Голова Конференції студентів
Університету



Юлія КОВАЛЬЧУК

Секретар Конференції студентів
Університету



Максим ЛЕВИЦЬКИЙ

В.о. Голови САР Університету



Артем МЕЛЬНИК

В.о. Голови САР факультету
міжнародної економіки і
менеджменту



Назарій ПРИСЯЖНЮК

В.о. Голови САР факультету
маркетингу



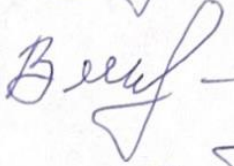
Владислав НІКІТЕНКО

В.о. Голови САР факультету фінансів



Анастасія РЕЗНІК

В.о. Голови САР факультету обліку
та податкового менеджменту



Віталіна МАТКОВСЬКА

В.о. Голови САР факультету
економіки та управління



Іван САВЧЕНКО

В.о. Голови САР факультету
управління персоналом, соціології та
психології



Люся МІНАСЯН

В.о. Голови САР ННІ «Юридичний
інститут Університету»



Єгор ТОЛБАТОВ

В.о. Голови САР ННІ «Інститут
інформаційних технологій в
економіці Університету»



Денис ГОРСЛОВ

В.о. Голови Студентської ради
студентського містечка Університету



Катерина ЛОІК