

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА

Факультет міжнародної економіки і менеджменту

Кафедра міжнародного менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Науково-методичною радою університету
Протокол від «26» грудня 2022 р. № 7
Голова НМР А.М. Колот А.М. Колот

**МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ**

рівень вищої освіти галузь знань	перший (бакалаврський) 07 Управління та адміністрування
спеціальність	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
освітня програма	«Міжнародний бізнес»
тип освітньої компоненти	обов'язкова


ПОГОДЖЕНО:

Начальник навчально-
методичного відділу забезпечення
якості освіти та акредитації

 Т.О. Фролова

кафедрою міжнародного менеджменту
протокол від 21 грудня 2022 р. № 6

Завідувач кафедри

 М.О.Бурмака

КИЇВ – 2022

Розробник(и):

Лук'яненко О.Д., д.е.н., доцент, професор кафедри міжнародного менеджменту, e-mail: lukolga555@gmail.com

Гальперіна Л.П., к.е.н., проф., професор кафедри міжнародного менеджменту, e-mail: galperina@kneu.edu

Олійник В.В., к.е.н, доцент, доцент кафедри міжнародного менеджменту, e-mail: voliinyk@ukr.net

Бабич Т.О., к.е.н, доцент, доцент кафедри міжнародного менеджменту, e-mail: tanuagood@meta.ua

Євдоченко О.О., к.е.н, доцент, доцент кафедри міжнародного менеджменту, e-mail: olevdochenko@ukr.net

Галахова Т.О., к.е.н, доцент, доцент кафедри міжнародного менеджменту, e-mail: tetyanagalakhova@gmail.com

Жеваго А.В., к.е.н, доцент, доцент кафедри міжнародного менеджменту, e-mail: alina@zhevago.com

Фурсова О.В., к.е.н, доцент, доцент кафедри міжнародного менеджменту, e-mail: efursova@hotmail.com

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. КВАЛІФІКАЦІЙНА БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА, ЇЇ МЕТА ТА ЗАВДАННЯ.....	5
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	6
2.1. Етапи виконання кваліфікаційної роботи.....	6
2.2. Тематика кваліфікаційних робіт.....	6
2.3. Функції кафедри, наукового керівника та здобувача вищої освіти щодо організації виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи.....	7
3. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ.....	9
4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ..	13
5. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	23
6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТА АТЕСТАЦІЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	24
7. ЗАПОБІГАННЯ ПЛАГІАТУ.....	27
8. ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ.....	28
9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.....	28
ДОДАТКИ.....	29

ВСТУП

«Методичні матеріали щодо підготовки та захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи» регламентують організацію навчального процесу на завершальному етапі професійної підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр». Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.08.2017 № 2145-VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII; Закону України «Про авторське право і суміжні права» від 23.12.1993 р. № 3792-XII; Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (чинний, редакція від 02.07.2020); Постанови Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)» від 09.09.2020 р. № 811 із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2022 № 74; Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ від 10.05.2018 р. № 347, від 03.03.2020 р. № 180, від 24.03.2021 р. № 365); Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» від 12.01.17 р. № 40 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки від 31.05.2019 р. №759; Стандартів вищої освіти; Аналітичної записки щодо запобігання окремих проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності, розробленої В. Бахрушиним, рекомендованої до використання листом МОН від 20.05.2020 р. № 1/9-263; Статуту Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана; Регламент перевірки на плагіат академічних та наукових текстів у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана; Положення про організацію освітнього процесу в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана; Положення про освітні програми в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана; Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана; Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана; Положення про академічну доброчесність у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана; Положення про Комісію з етики Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана; Положення про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана; Положення про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана; ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання»; ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»; Регламенту роботи Національного репозитарію академічних текстів (наказ МОН України від 04.07.2018 р. № 707); інших чинних нормативно-правових актів у сфері освіти.

Здобувач вищої освіти бакалаврського рівня (далі – здобувач) виконує кваліфікаційну роботу як власний проект за унормованою в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана процедурою, у межах якої планує свої дії з урахуванням індивідуальних здібностей та умінь.

Методичні матеріали є рамковими і встановлюють єдині вимоги до якості виконання кваліфікаційних робіт та організації їх підготовки.

Порядок оцінювання КБР регулює «Положення про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності студентів у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана».

Регламент захисту кваліфікаційної роботи визначений «Положенням про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана».

Виконання та захист КБР здійснюється здобувачами вищої освіти державною мовою, за винятком здобувачів вищої освіти (у тому числі – громадян України), що проходили навчання в Університеті з повним викладанням навчальних дисциплін іноземними мовами, порядок проходження атестації яких регламентується окремими нормативними документами.

Відповідальними за актуальність і відповідність тематики кваліфікаційної роботи профілю спеціальності та спеціалізації підготовки фахівця, а також за керівництво та організацію її виконання, є науковий керівник кваліфікаційної роботи, керівник проектної групи (гарант) освітньої програми та завідувач випускової кафедри.

Відповідальним за всі викладені у кваліфікаційній роботі відомості про закономірності організації та розвитку природи, суспільства, людини, їх взаємозв'язки, прийняті рішення (аргументації, висновки) і використані методи збору, інтерпретації та застосування даних є безпосередньо здобувач – автор кваліфікаційної роботи.

1. КВАЛІФІКАЦІЙНА БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА, ЇЇ МЕТА І ЗАВДАННЯ

Кваліфікаційна бакалаврська робота (КБР) містить розробку теоретичних питань та/або вирішення завдань прикладного характеру, фрагменти теоретичного або експериментального дослідження, синтезує підсумок теоретичної та практичної підготовки в рамках обов'язкового й варіативного складників певної освітньо-професійної програми підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти і є формою контролю набутих здобувачем під час навчання інтегрованих знань, умінь та навичок, які необхідні для виконання професійних обов'язків, передбачених відповідним стандартом вищої освіти.

Основними завданнями КБР є:

- вивчення (або поглиблення) та узагальнення теоретико-методологічних засад з обраного напрямку дослідження;
- проведення всебічної діагностики ситуації із застосуванням сучасного інструментарію;
- розробка та оцінка альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- обґрунтування запропонованих рішень з використанням ситуаційного аналізу;
- підготовка доповіді та наочних матеріалів, що передають основний зміст роботи та пропозиції автора, з подальшим їх публічним захистом.

Базові компетентності кваліфікаційної бакалаврської роботи

- Здатність до комплексного аналізу явищ і застосування набутих знань у професійній сфері
 - Знання теоретичного змісту предметної області та здатність пояснювати процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати
 - Здатність систематизувати проблемні ситуації, виявляти проблеми і ранжувати їх

- Здатність використовувати наявні теорії, концепції, ідеї в контексті досліджуваної проблеми, аналізувати історичну ретроспективу сучасного стану теорії та практики
- Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
- Здатність коректно застосовувати методи, дослідницькі прийоми та аналітичний інструментарій для вирішення поставлених завдань
- Здатність виявляти та розпізнавати можливості використання типових способів розв'язання проблем, досліджувати кращі практики вирішення аналогічних проблем, оцінювати переваги й ризики альтернативних варіантів та робити обґрунтований вибір
- Здатність розуміти й оцінювати цінність ідей щодо досягнення покладених цілей та планувати мобілізацію ресурсів
- Навички використання уніфікованих інформаційних та комунікаційних технологій
- Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами, використовувати методи презентації результатів

Кваліфікаційна бакалаврська робота очної (денної) форми навчання виконується у восьмому семестрі, заочної форми навчання – у дев'ятому семестрі. Обсяг часу для її виконання визначено відповідною освітньо-професійною програмою підготовки та відповідним навчальним планом.

На підставі результатів захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи на засіданні ЕК здобувачу присвоюється кваліфікація «бакалавр підприємництва, торгівлі та біржової діяльності».

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

2.1. Етапи виконання кваліфікаційної роботи

– перший – *підготовчий* – вибір здобувачем напряму (тематики) дослідження, призначення завідувачем випускової кафедри спільно з керівником проектної групи (гарантом) відповідної освітньо-професійної програми наукових керівників, остаточне (кінцеве) формулювання теми кваліфікаційної роботи, обґрунтування актуальності, постановка мети і конкретних завдань, визначення об'єкта і предмета дослідження, складання і затвердження індивідуальних завдань;

– другий – *творчий* – безпосереднє виконання здобувачем вищої освіти затвердженого індивідуального завдання відповідно до встановленого рішенням випускової кафедри регламенту, перевірка розділів (частин) кваліфікаційної роботи науковим керівником, внесення змін здобувачем в роботу відповідно до зауважень наукового керівника та підготовка остаточної редакції тексту, можлива (не обов'язкова) апробація та оприлюднення результатів дослідження (публікація тез, статей, виступ на конференціях, круглих столах, впровадження у практичну чи навчальну діяльність);

– третій – *прикінцевий* – перевірка унікальності тексту на плагіат, підготовка відгуку науковим керівником та оцінювання результатів; можливе, але не обов'язкове, зовнішнє рецензування роботи; та попередній розгляд (передзахист) результатів роботи комісією;

– четвертий – *заключний* – підготовка доповіді та ілюстративних матеріалів (презентації) до захисту кваліфікаційної роботи перед ЕК, безпосередній захист, оголошення результатів захисту (оцінки) одним з членів ЕК.

2.2. Тематика кваліфікаційних робіт

Формування тематики кваліфікаційних робіт здійснюється випусковою кафедрою міжнародного менеджменту і доводиться до відома здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти протягом *сьомого* семестру навчання.

Тематика кваліфікаційних робіт переглядається й оновлюється кафедрою міжнародного менеджменту щорічно та має відображати найсучасніші тенденції розвитку суспільства.

Напрями дослідження повинні відповідати предметній області спеціальності, урахувати вимоги галузевих стандартів вищої освіти та освітньо-професійних програм, потреби науки та практики, результати науково-дослідної роботи випускової кафедри.

Тематика кваліфікаційних бакалаврських робіт для студентів спеціальності «Міжнародний бізнес» наведена у *Додатку Р*.

Вибір напрямку кваліфікаційної роботи є прерогативою здобувача вищої освіти з урахуванням: власних наукових інтересів; запропонованих випусковою кафедрою напрямків та тематики наукових досліджень; можливості отримання необхідної інформації.

Здобувачу надається право запропонувати власний напрям дослідження в межах предметної області спеціальності з обґрунтуванням доцільності його розроблення. Обговорення та прийняття рішення про затвердження такого напрямку відбувається на засіданні випускової кафедри за участі здобувача та присутності керівника проектної групи (гаранта) відповідної освітньої програми.

Тема кваліфікаційної роботи формується спільно з науковим керівником, розглядається на засіданні випускової кафедри та затверджується наказом ректора. Офіційно затверджена тема кваліфікаційної роботи не підлягає зміні.

У винятковому випадку на підставі мотивованої заяви здобувача вищої освіти, узгодженої з науковим керівником та завідувачем випускової кафедри, можливе редакційне уточнення затвердженої теми. Така зміна затверджується додатковим наказом ректора. Проект наказу готує випускова кафедра і подає не пізніше ніж за місяць до перевірки кваліфікаційної роботи на рівень академічного плагіату.

Формування та затвердження теми КБР:

– здобувач вищої освіти письмово заявляє про обраний напрям кваліфікаційної роботи за формою встановленого зразка (*Додатки А*). Заява здобувача вищої освіти є підставою для призначення наукового керівника;

– здобувач спільно з визначеним науковим керівником формує тему кваліфікаційної роботи;

– теми КБР здобувачів обговорюються і затверджуються на засіданні випускової кафедри;

– завідувач кафедри на підставі поданих здобувачами заяв формує проект наказу щодо затвердження тем кваліфікаційних робіт і оформлює його не пізніше ніж за 3 місяці до початку атестації.

Разом з заявою на тему КБР студент повинен заповнити бланк Згоди на обробку персональних даних та розміщення роботи в інформаційних базах даних (*Додаток Т*).

2.3. Функції кафедри, наукового керівника та здобувача вищої освіти щодо організації виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи

Кафедра:

Доводить до відома здобувачів методичні рекомендації та регламент (календарний план-графік) виконання КБР, напрями (тематику) робіт за спеціальністю.

Призначає наукового керівника КБР з числа професорів і доцентів кафедри з урахуванням побажань здобувача, науково-педагогічного навантаження та вимог Тимчасового положення про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана

Не дозволяється призначати одному керівникові більше восьми кваліфікаційних робіт бакалаврського рівня.

Стежить за виконанням здобувачами кваліфікаційних бакалаврських робіт відповідно до затвердженого регламенту.

Визначає процедуру підготовки КБР та терміни її представлення для перевірки на рівень академічного плагіату, інформує декана факультету про порушення виконання календарного план-графіка, які можуть призвести до зриву встановлених термінів подання КБР до захисту.

Комісію з передзахисту затверджує завідувач кафедри у складі не менше 3-х викладачів, які мають науковий ступінь та/або вчене звання і досвід керівництва бакалаврськими роботами. Очолює комісію завідувач кафедри або його заступник, чи керівник проектної групи ОПП. Дата попереднього захисту встановлюється завідувачем кафедри.

Метою попереднього захисту кваліфікаційної роботи здобувача є виявлення членами комісії рівня готовності роботи та ступеня її відповідності встановленим вимогам.

Для проведення попереднього захисту здобувач повинен надати завершену роботу в повному обсязі у друкованому вигляді, не переплетену в жорстку палітурку; короткий звіт подібності - результат перевірки КБР на ознаки академічного плагіату (*Додаток М*), відгук наукового керівника (*Додаток В*). Під час розгляду кваліфікаційної роботи члени комісії: перевіряють структуру, зміст кваліфікаційної роботи (відповідність індивідуальному завданню), звертають увагу на її оформлення, відповідність вимогам до кваліфікаційних робіт.

Під час попереднього захисту члени комісії можуть надати здобувачу рекомендації щодо доопрацювання окремих розділів або кваліфікаційної роботи в цілому для підготовки її до захисту перед ЕК. Рішення комісії з передзахисту оформлюється відповідним протоколом, який підписується головою комісії з передзахисту. На підставі протоколу зазначеної комісії кафедра ухвалює рішенням про допуск або недопуск до захисту КБР перед ЕК і передає витяг з протоколу щодо такого рішення до деканату факультету не пізніше ніж за два тижні до початку роботи ЕК. У разі недопуску здобувача до захисту КБР кафедра визначає можливість її доопрацювання випускником у термін не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку роботи ЕК.

Науковий керівник кваліфікаційної роботи:

Надає здобувачеві консультативну допомогу з формулювання теми дослідження, структури, ключової ідеї та робочої гіпотези дослідження; опрацювання необхідних джерел, зокрема нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою КБР.

Розробляє (спільно зі здобувачем) індивідуальне завдання здобувачу вищої освіти на виконання кваліфікаційної роботи (*Додаток Б*), яке в подальшому затверджує завідувач випускової кафедри та керівник проектної групи (гарант) освітньої програми.

Здійснює систематичне керівництво виконанням КБР, розвиваючи при цьому у здобувачів вищої освіти навички самостійної роботи, творчі здібності та ініціативу.

На засіданнях кафедри повідомляє про дотримання здобувачем регламенту підготовки кваліфікаційної роботи.

Розглядає виконану частину кваліфікаційної роботи, звертає увагу на рівень глибини опрацювання питань.

Контролює відповідність змісту кваліфікаційної роботи індивідуальному завданню, дотримання вимог оформлення кваліфікаційної роботи, що зазначені у відповідних положеннях та методичних рекомендаціях.

Несе відповідальність за наявність у кваліфікаційних роботах недоліків системного характеру. У разі невиконання здобувачами рекомендацій наукового керівника щодо усунення недоліків відзначає це у своєму відгуку.

Готує відгук на кваліфікаційну роботу, в якому оцінює результати КБР у відповідності до затверджених Критеріїв оцінювання кваліфікаційних бакалаврських робіт.

Відгук наукового керівника складається в рекомендованій формі (*Додаток В*).

Передає у встановленому порядку електронну версію завершеної кваліфікаційної роботи для її перевірки на рівень академічного плагіату. За результатами перевірки система формує короткий звіт подібності.

Разом із здобувачами подає завідувачу випускової кафедри повністю виконані та перевірені кваліфікаційні роботи для їх попереднього захисту.

Має право бути присутнім на засіданні ЕК під час захисту кваліфікаційних робіт, науковим керівником яких він є.

Здобувач вищої освіти:

Несе відповідальність за якість підготовленої кваліфікаційної роботи, а також своєчасне, із дотриманням регламенту подання науковому керівнику розділів (частин) кваліфікаційної роботи.

Отримує від наукового керівника консультаційну допомогу з вибору (формування) теми дослідження, структури, ключової ідеї та робочої гіпотези дослідження; опрацювання необхідних джерел, зокрема нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою кваліфікаційних робіт.

Звертає увагу на зауваження наукового керівника та за відсутності суттєвих невідповідностей авторській ідеї здобувача вносить відповідні зміни до КБР.

Подає на випускову кафедру повністю виконану КБР для її попереднього захисту.

Готує доповідь та ілюстративні матеріали до захисту кваліфікаційної роботи на засідання ЕК.

Несе відповідальність за виконання вимог до оформлення кваліфікаційної роботи та її структурних елементів, дотримання вимог академічної доброчесності.

3. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ

Структурні вимоги до кваліфікаційної роботи

Наповнення КБР визначене її темою й відображене у плані, розробленому здобувачем вищої освіти за участю наукового керівника. Відповідно до обраної теми здобувач вищої освіти самостійно або за рекомендацією наукового керівника повинен ознайомитися з відповідними нормативними документами, науковою та навчальною літературою та скласти проект плану, який обговорює та погоджує з науковим керівником.

Кваліфікаційна робота має таку структуру:

- титульний аркуш (*Додатки Д*);
- індивідуальне завдання (*Додаток Б*);
- реферат (*Додаток Ж*);
- відгук наукового керівника (*Додаток В*);
- ЗМІСТ

Основна частина, що складається зі вступу, розділів і підрозділів та висновків:

- ВСТУП
- РОЗДІЛ 1
- РОЗДІЛ 2
- РОЗДІЛ 3
- ВИСНОВКИ
- СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

–ДОДАТКИ

- ДОДАТОК А (**Обов’язковий**). Огляд спеціальної зарубіжної літератури (іноземною мовою) (зразок наведено в *Додатку К*)
- Додаток Б (**Обов’язковий**). Анотація бакалаврської дипломної роботи (іноземною мовою) (зразок наведено в *Додатку Л*)
- Додатки В, Г, Д... (таблиці, схеми, графіки, діаграми тощо)

– короткий звіт подібності (результат перевірки кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату) (*Додаток М*).

При підрахунку загального обсягу кваліфікаційної роботи не враховуються: індивідуальне завдання, реферат, відгук наукового керівника, додатки, короткий звіт подібності.

Рекомендований обсяг основного тексту КБР становить не більше **60** сторінок без додатків.

Титульний аркуш (*входить до загального обсягу сторінок, але номер сторінки не ставиться*). На титульному аркуші здобувач вказує тему КБР (яка повинна точно збігатися з назвою в наказі), своє прізвище, ім’я та по батькові, а також прізвище та ініціали наукового керівника. Здобувач, який виконав кваліфікаційну роботу, і науковий керівник ставлять свої підписи на титульному аркуші. На титульному аркуші кваліфікаційної роботи обов’язково мають бути вказані науковий ступінь (доктор або кандидат наук), учене звання (професор, доцент) та посада (професор кафедри, доцент) наукового керівника.

Індивідуальне завдання (*не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок*). Індивідуальне завдання підписує науковий керівник і здобувач, візують завідувач кафедри та керівник проектної групи (гарант) відповідної освітньо-професійної програми. Під час оформлення кваліфікаційної роботи заповнене індивідуальне завдання розміщується після титульної сторінки.

Реферат (*обсяг 300–500 слів, не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок*). Реферат призначений для експрес-ознайомлення з КБР. Він має бути стислим та достатньо інформативним (відомості про обсяг кваліфікаційної роботи, кількість розділів у її структурі, а також ілюстрацій, таблиць, додатків, джерел згідно із списком використаних джерел (усі відомості наводять, включаючи дані додатків);

Текст реферату повинен відображати подану у кваліфікаційній роботі інформацію і, як правило, у такій послідовності:

- об’єкт дослідження або розроблення;
- предмет дослідження;
- мета та завдання;
- методи дослідження з визначенням отриманих за їх допомогою результатів.

Наприкінці тексту реферату визначають *ключові слова* кваліфікаційної роботи. Ключові слова подають у називному відмінку. Кількість ключових слів – від п’яти до семи.

Відгук наукового керівника (*не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок*). У відгуку науковий керівник відображає найбільш суттєві моменти КБР, відповідність методів дослідження, обґрунтованість висновків і рекомендацій, якість оформлення й логічність викладу матеріалу, недоліки роботи, робить висновок про рекомендацію або не рекомендацію КБР до захисту.

Короткий звіт подібності (результат перевірки кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату) (*не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок, є останньою сторінкою*). КБР проходить перевірку на наявність ознак академічного плагіату. Процедура підготовки кваліфікаційної роботи та терміни її представлення для перевірки на рівень академічного плагіату визначаються та доводяться до здобувача випусковою кафедрою.

Змістові вимоги до кваліфікаційної роботи

Зміст кваліфікаційної роботи включає послідовно перераховані назви всіх структурних елементів кваліфікаційної роботи із зазначенням номерів сторінок, з яких вони починаються; має відображати суть проблеми, її складність і логіку дослідження. Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов’язаними з назвою роботи, але не повторювати її.

Заголовки Змісту повинні точно відповідати заголовкам у тексті кваліфікаційної роботи. Не можна скорочувати їх або подавати в іншому формулюванні, послідовності і співвідпорядкованості порівняно із заголовками в тексті. Заголовки однакових ступенів рубрикації необхідно розташовувати один під одним.

Перелік умовних скорочень (за наявності). Якщо в КБР вживаються маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік може бути поданий у кваліфікаційній роботі окремим списком, який розміщують перед вступом. Перелік друкують двома колонками, у яких зліва за алфавітним принципом наводять скорочення, справа – їх детальну розшифровку. Якщо у кваліфікаційній роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення і таке інше повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

Вступ (до 3-х аркушів) розкриває сутність і стан наукового розроблення проблеми (задачі), її значимість, підстави і вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. У Вступі подають загальну характеристику роботи в рекомендованій нижче послідовності.

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв’язаннями проблеми обґрунтовують актуальність і доцільність кваліфікаційної роботи для розвитку відповідної галузі науки чи виробництва, особливо акцентуючи увагу на її актуальності для України.

Аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв'язання конкретної проблеми із зазначенням авторів та їх наукового внеску, на які спирається автор, виділення не вирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячується означена кваліфікаційна робота.

Мета і завдання дослідження. Формулюють мету КБР і завдання, які необхідно вирішити для її досягнення. Не варто формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення, а не на саму мету. Мета кваліфікаційної роботи зазвичай тісно пов'язана з назвою роботи й повинна чітко вказувати, що саме вирішується в роботі. Мета і завдання дослідження формуються на основі аналізу літературних джерел і визначення актуальності теми. Мета розкривається переліком завдань, які вирішуються у КБР

Об'єкт дослідження – це процес (або явище), що породжує проблемну ситуацію, обраний для вивчення.

Предмет дослідження конкретизує проблемну ситуацію в межах об'єкта дослідження і підлягає безпосередньому вивченню у КБР. Саме на нього має бути спрямована увага автора, оскільки предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи, яка вказана на титульному аркуші як її назва. Таким чином, об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне і часткове.

Методи дослідження. Подають перелік використаних методів дослідження або досягнення поставленої у кваліфікаційній роботі мети, при цьому коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалося тим чи іншим методом, або які результати отримані за їх допомогою.

Інформаційна база дослідження відображає узагальнений перелік джерел інформації (праці вітчизняних та зарубіжних науковців і практиків, статистичні дані офіційних сайтів, звіти рейтингових агентств, фінансові звіти тощо).

Структура роботи. Робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків.

РОЗДІЛ 1 – теоретико-методичний (2-3 підрозділи кваліфікаційної роботи). У ньому здобувач демонструє свої науково-дослідницькі компетенції, розкриває сучасний стан наукової думки щодо проблем досліджуваної теми, аналізує різні теорії та концепції, проводить критичний огляд відповідних наукових джерел, висловлює й обґрунтовує авторську позицію, формулює проблемні питання.

Загальний обсяг цього розділу не повинен перевищувати 25-30% загального обсягу КБР.

РОЗДІЛ 2 – аналітико-дослідницький (3 підрозділи кваліфікаційної роботи). Розділ має бути максимально насичений фактологічною інформацією та її аналізом. Усі аналітичні розрахунки, таблиці, рисунки мають супроводжуватися тлумаченням і висновками, які дозволяють визначити сутність досліджуваних процесів, їх особливості, тенденції, вектори змін. Аналіз проблеми повинен здійснюватися з урахуванням чинників позитивного та негативного впливу. Важливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та оброблення даних, на основі яких проводиться кваліфікований аналіз, обґрунтовуються пропозиції.

При підготовці цього розділу рекомендовано використовувати економіко-математичні методи, програмні засоби для групування, розрахунків та аналізу. За результати розрахунків і зроблені на цій основі висновки відповідальність несе здобувач – автор кваліфікаційної роботи.

Рекомендований обсяг РОЗДІЛУ 2 – у межах 30-35% від загального обсягу КБР.

РОЗДІЛ 3 – конструктивний (2-3 підрозділи кваліфікаційної роботи). Підготовка цього розділу передбачає демонстрацію здобувачем його творчо-комбінаторних здатностей. Конструктивний розділ має містити обґрунтовані пропозиції здобувача, спрямовані на досягнення мети дослідження. Пропоновані заходи повинні базуватися на результатах аналітичного та теоретико-методичного розділів КБР.

Однією з ознак високої якості дипломної роботи є застосування економіко-математичних методів та ЕОМ як під час аналізу, так і при обґрунтуванні запропонованих заходів.

Рекомендований обсяг РОЗДІЛУ 3 – у межах 30-35% від загального обсягу КБР.

Висновки є завершальною частиною КБР. Вони містять стислий (потезовий) виклад основних результатів проведеної науково-дослідної роботи за обраною темою, які отримані під час аналізу оцінок та узагальнень, практичні рекомендації автора з вирішення поставлених у Вступі завдань, про доцільність їх упровадження, подальшого використання тощо.

Обсяг висновків до 5 сторінок.

Список використаних джерел. Список використаних джерел потрібно розмішувати:

– або в порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні наукових робіт);

– або спочатку законодавчі та підзаконні нормативно-правові акти; потім в алфавітному порядку прізвищ перших авторів, або заголовків, або офіційних сайтів; далі література іноземною мовою в алфавітному порядку прізвищ перших авторів, або заголовків, або офіційних сайтів.

Список використаних джерел має становити не менше 30 найменувань для кваліфікаційної бакалаврської роботи.

Обов'язковим є використання іноземної літератури, огляд якої здобувач має представити у вигляді додатку.

Додатки. Додатки містять проміжні математичні розрахунки, первинні матеріали, громіздкі таблиці та допоміжний матеріал, який має довідкове значення, але необхідний для повного висвітлення теми.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ

Стиль викладення кваліфікаційної роботи має бути науковим, чітким, без ліричних та емоційних відступів, орфографічних і граматичних помилок. Послідовність викладу матеріалу має бути логічною. При використанні матеріалів з літературних джерел необхідно правильно їх оформляти. Неприпустимо без посилань і цитування використовувати матеріали з літературних джерел та мережі Інтернет. Відповідальність за це несе автор кваліфікаційної роботи, а його керівник повинен вказати на це в разі виявлення.

Текст роботи друкують за допомогою принтера з однієї сторони білого аркуша формату А4 (210×297 мм), залишаючи *поля* таких розмірів:

- ліве – 2,5 см;
- праве – 1,0 см;
- верхнє – 2,0 см;
- нижнє – 2,0 см.

Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка – чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту роботи – однакова. Міжрядковий інтервал **1,5**. Розмір шрифту Times New

Roman текстового редактора – 14. Абзацний відступ – **1,5 см.**

Текст основної частини кваліфікаційної роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти. Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи («ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ») друкують великими літерами симетрично набору. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка розділів, підрозділів не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Розривати слова знаком переносу в заголовках заборонено. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в підбір до тексту. У цьому випадку в кінці заголовка ставиться крапка.

Відстань між назвою підрозділу, попереднім та подальшим текстом має бути не менше ніж два рядки. Не можна розміщувати назву підрозділу, пункту й підпункту в нижній частині аркуша, якщо після неї розміщено лише один рядок тексту або жодного.

КОЖНИЙ РОЗДІЛ РОБОТИ НЕОБХІДНО ПОЧИНАТИ З НОВОЇ СТОРІНКИ.

На першому (титульному) аркуші кваліфікаційної роботи номер сторінки не зазначають, але враховують при нумерації загальної кількості сторінок.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків (не малюнків), таблиць, формул проставляють арабськими цифрами без знака №. Додатки не входять до загального обсягу кваліфікаційної роботи, але нумеруються наскрізною нумерацією.

Нумерація сторінок:

- у правому верхньому кутку;
- починати проставляти нумерацію сторінок варто зі вступу, з третьої сторінки (титульний аркуш, індивідуальне завдання, реферат, відгук, рецензія, зміст – сторінки не проставляються).

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують його назву і також крапку не ставлять. Слово «РОЗДІЛ» і його назву розміщують у центрі сторінки (без абзацного відступу).

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад, «3.1 Удосконалення механізму управління витратами». Номер і заголовок підрозділу починають з абзацного відступу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. Після номера підпункту крапку не ставлять, наприклад: «2.1.1» (перший пункт першого підрозділу другого розділу). Потім у тому рядку друкують заголовок пункту. Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими правилами, як пункти.

Наприклад:

РОЗДІЛ 1	
КОНЦЕПТУАЛЬНІ ОСНОВИ ОЦІНКИ ВАРТОСТІ БІЗНЕСУ	
¶	
¶	
← 1,5 см. →	1.1 Економічна сутність та необхідність оцінки вартості бізнесу
¶	
¶	
В останні роки оцінка бізнесу та активів набуває все більшої	



Правила посилання та цитування. Посилання в тексті кваліфікаційної роботи на використані літературні джерела треба зазначити порядковим номером за переліком посилань та сторінкою, виділеними квадратними дужками, наприклад, «...у роботі [4, с.7]...».

Існують загальні правила цитування, які стосуються найбільш точного викладу ідей автора. Наприклад, текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться із збереженням особливостей авторського написання. Таким чином, не допустимо перекручення думок автора. При необхідності скорочення авторського тексту можливий пропуск слів, речень, які замінюються трьома крапками. Можливе непряме цитування у формі переказу тексту, яке повинне максимально точно відбивати думки автора й супроводжуватися відповідним посиланням на джерело.

У посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, ілюстрації, таблиці, формули, рівняння, додатки зазначають їх номери. Наприклад, у посиланні потрібно писати: «... у розділі 4...», «...дивись п.п. 2.1...», «...на рис.1.3...», «...у табл. 3.2 ...», «...(див. п.п. 3.2)...», «...за формулою (3.1)...», «... у рівняннях (2.1) – (2.5)...», «...у додатку В...».

Правила подання ілюстрацій. *УСІ БЕЗ ВИНЯТКУ* типи ілюстрацій (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки, кресленики тощо) повинні мати однаковий підпис «Рисунок».

Рисунок подають одразу після тексту, де вперше посилаються на нього, або як найближче до нього на наступній сторінці, а за потреби – у додатках.

Усі ілюстрації нумерують наскрізно арабськими цифрами, крім ілюстрацій у додатках. Нумерація їх звичайно буває наскрізною в межах розділу. У цьому разі номер рисунка складається з номера розділу та порядкового номера рисунка в цьому розділі, які відокремлюють крапкою, наприклад «Рисунок 3.2» – другий рисунок третього розділу.

Рисунки кожного додатка нумерують окремо. Номер рисунка додатка складається з позначення додатка та порядкового номера рисунка в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «Рисунок В.1 – _____», тобто перший рисунок додатка В.

Якщо рисунки створені не автором звіту, подаючи їх у звіті, треба дотримуватися вимог чинного законодавства України про авторське право.

На КОЖНУ розміщену у кваліфікаційній роботі ілюстрацію ОБОВ'ЯЗКОВО робляться посилання, що містять порядкові номери, під якими ілюстрації поміщені у кваліфікаційній роботі. Посилання не варто оформляти як самостійні фрази, у яких лише повторюється те, що зазначається в підписі. У тому місці, де мова йде про тему, пов'язану з ілюстрацією і де читача потрібно відіслати до неї, розміщують посилання або у вигляді взятого в круглі дужки виразу «(рис. 1.3)», або на зразок вислову: «...як це показано на рис. 1.3 або... «як це видно з рис. 1.3».

Кожну ілюстрацію необхідно супроводити пояснювальним підписом, який повинен відповідати основному текстові і самій ілюстрації.

Пояснювальний підпис під ілюстрацією звичайно має 4 основні елементи:

- найменування графічного сюжету, що позначається словом «Рисунок»;
- порядковий номер ілюстрації, що вказується без знака номера арабськими цифрами (1.1, 2.3, 3.2);

– тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із характеристикою зображуваного в найбільш лаконічній формі, але досить вичерпно, зазначаючи об'єкт, його галузеву або територіальну приналежність та період років дослідження представленого матеріалу;

– джерело.

Наприклад:

Рисунок 2.2 – Роль депозитів фізичних осіб у формуванні активів українських банків протягом 2007–2015 рр. **або** [4]

або Джерело: розроблено автором за даними [7]

За необхідності під рисунком розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст або примітки). Наприклад, умовні позначення, які використовуються на схемі, графіку тощо.

Як зазначено вище, **єдиним видом** ілюстративного матеріалу в роботах є **рисунки**, представлені у вигляді схем, блок-схем, діаграм (стовпчикових, пелюсткових, точкових, бульбашкових, колових та кільцевих тощо) і графіків.

Рисунки використовуються в роботах, коли потрібно зобразити предмет таким, яким ми його сприймаємо, але тільки без зайвих деталей і подробиць. За допомогою рисунка можна з великим ступенем наочності зобразити форму, структуру й розташування предметів. Він допомагає легко усунути все непотрібне, що заважає зрозуміти суть справи і виділити основні частини зображуваного, показати механізм або його деталь у розрізі.

Схема – це зображення, що передає зазвичай за допомогою умовних позначок і без дотримання масштабу основну ідею будь-якого пристрою, предмета, спорудження або процесу і показує взаємозв'язок їхніх головних елементів. У деяких роботах просторові схеми різних систем зображуються у вигляді прямокутників з простими зв'язками-лініями. Такі схеми звичайно називають блок-схемами.

Наприклад:

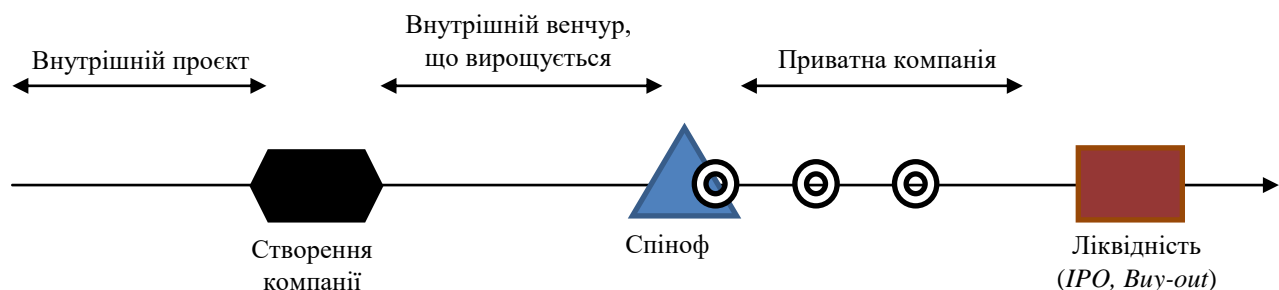


Рисунок 1.1 – Вирощування спіноф-компанії [8] (14 шрифт нежирний)

або Джерело: розроблено автором на основі [3-5]

Діаграма – один із засобів графічного зображення залежності між величинами. Діаграми складаються для наочності зображення й аналізу масових даних.

Наприклад:

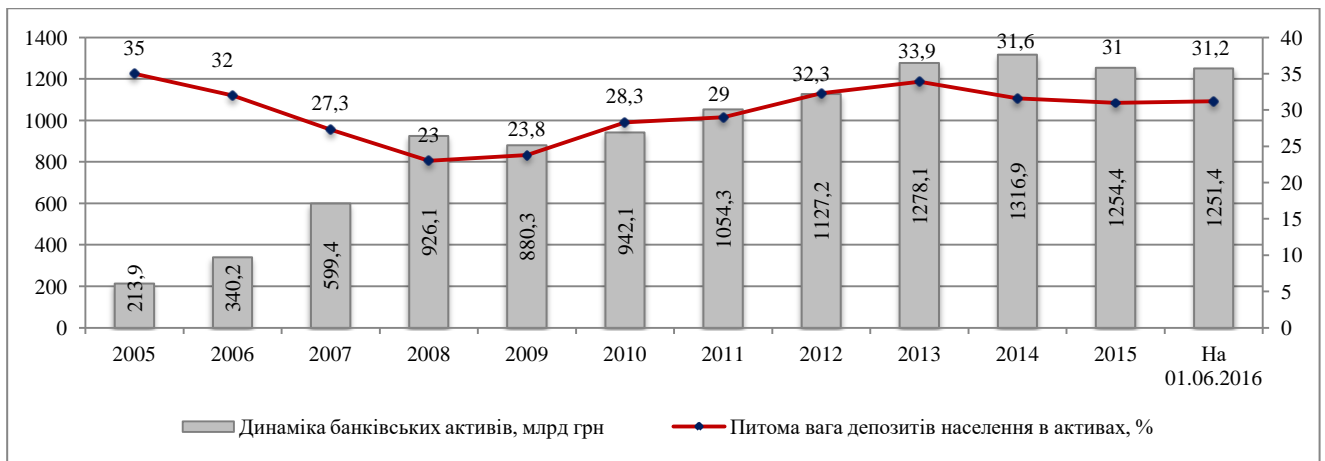


Рисунок 2.2 – Роль депозитів фізичних осіб у формуванні активів українських банків протягом 2007–2015 рр. [3, с.5]

або Джерело: розроблено автором на основі [7]

Результати оброблення числових даних можна навести у вигляді **графіків**, тобто умовних зображень величин та їхніх співвідношень через геометричні фігури, крапки та лінії. Графіки використовуються як для аналізу, так і для підвищення наочності матеріалу.

ОБОВ'ЯЗКОВИМ є посилання на джерело!!! Джерело може зазначатися у кваліфікаційній роботі так:

- або одразу після назви рисунка у квадратних дужках, **наприклад** [3, с. 5];
- або під назвою рисунка 10-м шрифтом курсивом пишеться слово *Джерело*, ставиться дві крапки і у квадратних дужках вказується джерело. Якщо рисунок складено самостійно, то під назвою рисунка 10-м шрифтом курсивом пишеться слово *Джерело*, ставиться дві крапки та пишеться: *складено або розроблено автором або: за даними, або на основі (певних джерел, якими автор керувався при складенні або розробленні конкретного рисунка)*.

У тексті спочатку йде посилання на рисунок, а потім сам рисунок, **а не навпаки**.

Подання таблиць. Кваліфікаційна робота супроводжується значними обсягами цифрового матеріалу, який необхідно групувати в таблиці. За змістом таблиці поділяються на неаналітичні та аналітичні. У неаналітичних таблицях наводять дані статистичного характеру, які ілюструють те чи те економічне явище. Аналітичні таблиці є результатом оброблення й аналізу статистичних або числових показників, які, наприклад, отримані в результаті модельного експерименту. Після таких таблиць робиться узагальнення про нове (виведене) знання, яке вводиться до тексту словами: «табл. 1.2 дає змогу зробити висновок, що...», «з табл. 1.3 видно, що...» тощо.

Таблицю варто розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на початку наступної після посилання сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи.

Таблиці нумеруються арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводять у додатках. Номер таблиці складається з номеру розділу і порядкового номеру таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, Таблиця 3.1 – перша таблиця третього розділу. **Назву таблиці друкують з великої літери і розміщують над таблицею з абзацного відступу.** Назва повинна бути стислою та відображати зміст таблиці. **Текст у таблиці друкується 12 шрифтом, в окремих випадках – 10-11 шрифтом.**

Таблиці кожного додатка нумерують окремо. Номер таблиці додатка складається з позначення додатка та порядкового номера таблиці в додатку, відокремлених крапкою.

Наприклад,

«Таблиця В.1 – _____», тобто перша таблиця додатка В.

назва таблиці

ОБОВ'ЯЗКОВИМ є посилання на джерело!!! Джерело може зазначатися у кваліфікаційній роботі так:

– або одразу після назви таблиці у квадратних дужках, **наприклад, [10, с. 8];**

– або під назвою таблиці 10-м шрифтом курсивом пишеться слово *Джерело*, ставиться дві крапки і у квадратних дужках вказується джерело. Якщо таблиця складена самостійно, то під назвою таблиці 10-м шрифтом курсивом пишеться слово *Джерело*, ставиться дві крапки та пишеться: *складено або розроблено автором або: за даними, або на основі (певних джерел, якими автор керувався при складенні або розробленні конкретного рисунка).*

Наприклад: У табл. 2.1 показано інструменти формування й методи використання фінансових ресурсів держави.

Таблиця 2.1 – Інструменти формування та методи використання фінансових ресурсів держави [10, с. 8]

Сфера державних фінансів	Інструмент формування	Методи використання
Бюджетна система	Податки, відрахування збори, внески, плати	Фінансування, кредитування, інвестування
Державні цільові фонди	Внески, збори	Фінансування, інвестування
Державний кредит	Податки, позики	Фінансування, кредитування, інвестування

або Джерело: розроблено автором на основі [7]

Якщо таблиця не вміщується на одній сторінці, то її треба перенести на наступну. Слово «Таблиця» вказують один раз праворуч на початку, а над іншими її частинами, які розміщені на наступних сторінках, пишуть: «Продовження таблиці _____» або «Кінець таблиці _____» із зазначенням номера таблиці, але без повторення її назви. **Наприклад:**

Продовження таблиці 2.1

1	2	3	4	5	6
б) первісна вартість	419103	28435	32816	45920	311932
в) резерв сумнівних боргів	–	–	–	–	–
...

Джерело: [10]

За даними, наведеними в табл. 2.1 видно, що.....

У результаті аналізу даних, наведених в табл. 2.1, можна зробити висновок про.....

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення із заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф вказують в однині.

Заголовки граф у першому ярусі варто писати з прописної букви, наприкінці ні крапку, ні кому не ставлять. Якщо ярус складає єдину граматичну форму з попереднім ярусом, то з малої літери пишуть підзаголовки, що розміщені нижче.

Наприклад:

Рік	Виробництво	
	план	факт

Якщо ярус має самостійне значення, то з прописної букви пишуться і підзаголовки.

Наприклад:

Рік	Обсяг продажів сталі в країні		
	Німеччина	Україна	США

Заголовки граф подають у називному відмінку однини. Порядок проходження частин підзаголовка: визначення величини, її літерне позначення, кома, одиниця виміру.

Усі дані, що наводяться в таблицях, повинні бути достовірними, однорідними й порівнюваними, в основі їхнього угруповання повинні лежати істотні ознаки.

У тексті спочатку йде посилання на таблицю, а потім сама таблиця, **а не навпаки**.

Примітки до тексту і таблиць, у яких наводять довідкові й пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки: (10 шрифт, курсив)

1. ...
2. ...

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

Загальні правила подання формул і написання символів. Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище і нижче кожної формули або рівняння має бути залишено не менше одного вільного рядка. Формули і рівняння в роботі (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) треба нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу.

Номер формули або рівняння складається з номеру розділу і порядкового номеру формули або рівняння, відокремлених крапкою. Наприклад, формула (1.3) – третя формула першого розділу. Номер проставляють на рівні формули або рівняння в дужках у крайньому правому положенні на рядку. Номер, який не вміщується в рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули.

Формули – різновиди приведеної раніше основної формули – допускається нумерувати арабською цифрою і малою літерою кирилиці, яка має бути написана разом з цифрою. Наприклад: (1.4а), (1.4б).

Оформлення посилань на номери формул у тексті відбувається так. При посиланнях на будь-яку формулу її номер ставлять точно в тій само графічній формі, що і після формули, тобто арабськими цифрами в круглих дужках. Наприклад: у формулі (3.7); з рівняння (5.1) випливає...

Якщо посилання на номер формули розміщене всередині виразу, укладеного в круглі дужки, то їх рекомендується замінити квадратними дужками. Наприклад: Використовуючи вираз для оцінки ефективності експорту [див. формулу (14.3)], одержуємо...

Переносити формули чи рівняння на наступний рядок можливо тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи його на початку наступного рядка. Коли переносять формули або рівняння на знакові операції множення, застосовують знак «×».

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації. Формули, що йдуть одна за одною й не розподілені текстом, відокремлюють комою.

Символ – це умовна позначка, по-перше, математичних величин, по-друге, одиниць виміру величин і, по-третє, математичних знаків.

Як символи використовуються букви кирилиці або латиниці. Щоб уникнути збігу символів різних величин, застосовуються індекси.

Індексом можуть служити малі літери українського, латинського і грецького алфавітів, арабські і римські цифри, штрихи. Розташовуються індекси праворуч від символу вгорі або внизу. Однак верхні індекси використовуються вкрай рідко, тому що це місце розташування ступеня.

При використанні символів і індексів необхідно дотримуватись таких вимог:

1. Та сама величина в тексті всієї роботи повинна бути позначена однаково.
2. Буквені індекси повинні відповідати початковим або найбільш характерним буквам найменування поняття або величини, на зв'язок з якими вказує індекс (наприклад: K_p – константа рівноваги).
3. Індекс 0 (нуль) необхідно використовувати тільки у випадках, що вказують на початкові або вихідні показники.

Експлікація – це пояснення символів, що входять у формулу. Експлікація повинна відповідати таким вимогам:

1. Розміщуватися тільки після формули, від якої відокремлюється комою (*бажано 12 шрифтом, курсивом*).
2. Починатися зі слова «де».
3. Символи треба розташовувати в порядку згадування у формулі. У формулах із дробами спочатку пояснюють чисельник, а потім – знаменник.

Розділові знаки розставляються в експлікації так:

1. Між символом у розшифровці ставлять тире.
2. Усередині розшифровки одиниці вимірів відокремлюють від тексту комою.
3. Після розшифровки перед наступним символом ставлять крапку з комою.
4. Наприкінці останньої розшифровки ставлять крапку.

Наприклад:

Сукупний дохід акціонерів (*Total Shareholder Return, TSR*) розраховується за формулою:

$$TSR = \frac{P_1 - P_0 + DPS}{P_0}, \quad (2.5)$$

де P_0 – ринкова ціна акції на початок року;

P_1 – ринкова ціна акції на кінець року;

DPS (*Dividends Per Share*) – дивіденд на одну акцію за рік.

Громіздкі рисунки та таблиці (якщо вони не надто прив'язані до тексту) доцільно розміщувати у додатках.

Оформлення списку використаних джерел. Бібліографічний апарат кваліфікаційної роботи складається з бібліографічного списку (списку використаних джерел) і бібліографічних посилань. Повнота бібліографічного списку і посилань вказує на ступінь ознайомлення автора кваліфікаційної роботи з наявною літературою щодо проблеми дослідження.

Книга одного, двох і трьох авторів

1. Репіна І. М. Активи підприємства: таксономія, діагностика та управління : монографія. Київ: КНЕУ, 2012. 274 с.
2. Фролова Т. О. Інвестиційні корпоративні стратегії в умовах глобалізації : монографія. Київ: КНЕУ, 2012. 426 с.
3. Писаренко С. М., Українець Л. А. Економіка і зовнішньоекономічні зв'язки України : підручник. Київ: Знання, 2015. 398 с.
4. Лук'яненко Д. Г., Поручник А. М., Столярчук Я. М. Стратегії конкурентного розвитку у глобальній економіці: монографія / за заг. ред. А. М. Поручника, Я. М. Столярчук. Київ: КНЕУ, 2016. 331 с.

Книги чотирьох авторів

1. Міжнародні інвестиційні процеси в умовах глобальної економічної кризи : наук.-метод. вид. / О. М. Мозговий, Л. В. Руденко-Сударєва, Ю. М. Руденко, Р. В. Крисяк. Житомир: Рута; Київ: КНЕУ, 2015. 88 с.
2. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / В. В. Вітвицький, М. Ф. Кисляченко, І. В. Лобастов, А. А. Нечипорук. Київ: НДІ «Укragenoproductivnist», 2006. 106 с.

Книги п'ятьох і більше авторів

1. Міжнародні фінанси: підручник / О. М. Мозговий, Т. В. Мусієць, Л. В. Руденко-Сударєва та ін.; за наук. ред. О. М. Мозгового. Київ : КНЕУ, 2015. 515 с.
2. Соціальна відповідальність: навч. посіб. / А. М. Колот, О. А. Грішнова, О. О. Герасименко та ін. ; за заг. ред. А. М. Колота. Київ: КНЕУ, 2015. 519, [1] с.
3. Стратегія підприємства у постіндустріальній економіці: монографія / А. П. Наливайко, О. М. Гребешкова, Т. І. Решетняк та ін.; за заг. ред. А. П. Наливайка, О. М. Гребешкової. Київ: КНЕУ, 2017. 418 с.
4. Транснаціоналізація і конкурентний розвиток національних економік: теорія і практика країн, що розвиваються: монографія / Л. Руденко-Сударєва, В. Токар, Ю. Ткаченко та ін.; за наук. ред. Л. В. Руденко-Сударєвої. Ніжин : Аспект поліграф, 2014. 568 с.

Видання без автора

1. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ: Смолоскип, 2016. 904 с.

Багатотомний документ

1. Енциклопедія історії України: у 10 т. / ред. рада: В. М. Литвин (голова) та ін.; НАН України, Ін-т історії України. Київ : Наук. думка, 2005. Т. 9. 944 с.

Статті з книг, журналів, газет, матеріали конференцій та ін.

2. Frolova T., Tokar V. Innovation development investment strategies of the European Union TNCs. *Ekonomichnij Casopis – XXI*. 2014. № 5–6. P. 13–16.
3. Кизенко О. О. Рівень адаптивності стратегічного управління компаніями в цифровій економіці: досвід українських підприємств. *Стратегія економічного розвитку України*. 2017. Вип. 41. С. 43–54.
4. Лук'яненко Д. Г., Бурмака О. М., Мозговий О. М. Мотивація топ-менеджменту глобальних корпорацій. *Міжнародна економічна політика*. 2015. № 2. С. 5–28.

5. Руденко-Сударєва Л. В. Сучасна трансформація мотивації інвестиційної активності транснаціональних корпорацій. *Стратегія розвитку: інвестиційний вимір* : матеріали круглого стола у Нац. ун-ті харч. технологій, 8 листоп. 2016 року. Київ : НУХТ, 2016. С. 20–26.

Законодавчі акти

1. Господарський кодекс України: станом на 16 січ. 2003 р. / Верховна Рада України. *Офіційний Вісник України*. 2003. № 11. Ст. 462.
2. Закон України «Про міжнародне приватне право» : станом на 10 верес. 2018 р. Офіц. вид. Харків: Право, 2018. 32 с.

Перекладні видання

1. Нікбахт Е., Гроппелі А. Фінанси / пер. з англ. В. Овсієнка, В. Мусієнка. Київ: Вік : Глобус, 1992. 383 с.

Іноземні видання

1. Enen Jack. Venturing abroad: international business expansion via joint ventures. PA: Liberty Hall Press, 1990. 237 p.
2. Rudenko-Sudarieva L., Mozhovyi O., Krysyuk R. Global regulation of international investment processes in the turbulent financial environment. *Journal L'Association 1901 «SEPIKE»*. 2016. Ausgabe 12. P. 161–166.
3. Savchuk N. Institutional budget architectonics in the structure of budget system of Ukraine. *The New Economy*. 2014. № 1, vol. 7. P. 109–116.

Електронні ресурси

1. Rudenko-Sudarieva L. V. The new management structure of consulting firms. URL: <http://www.nbu.gov.ua/e-journals>. (accessed: 16.04.2019).
2. Фролова Т. О., Отченаш К. Г. Державне регулювання та саморегулювання у фінансовому секторі. URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=3327>. (дата звернення: 13.09.2019).

Словники

1. Українсько-німецький тематичний словник / уклад.: Н. Яцко та ін. Київ : Карпенко, 2007. 219 с.
2. Європейський Союз : словник-довідник / ред.-упоряд. М. Марченко. 2-ге вид., оновл. Київ : К.І.С., 2006. 138 с.

Автореферати дисертацій

1. Руденко Л. В. Методологія дослідження та бізнес-моделі розвитку транснаціональних корпорацій: автореф. дис. ... д-ра екон. наук: 08.05.01. Київ, 2004. 32 с.

Дисертації

1. Фролова Т. О. Розвиток корпоративних стратегій в глобальному інвестиційному середовищі: дис. ... д-ра екон. наук: 08.00.02. Київ, 2012. 479 с.

Оформлення додатків. Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи на наступних сторінках у порядку появи посилань на них у тексті. *Додатки не входять до загального обсягу кваліфікаційної роботи, але нумеруються наскрізною нумерацією.*

У додатках наводяться допоміжні матеріали: копії документів, витяги з нормативних актів і документів, звіти, окремі інструкції/положення/правила, результати соціологічних опитувань,

громіздкі таблиці, рисунки тощо, подання яких у тексті роботи недоцільне через великий обсяг. Кожний додаток починається з нової сторінки.

По центру зазначається слово ДОДАТКИ, далі на цій само сторінці починається Додаток А, який пишеться в правому кутку 14 шрифтом.

Наступні додатки продовжуються відповідно до літер алфавіту. **Додатки варто позначати послідовно великими літерами української абетки за винятком літер Г,Є,Е,З,І,Ї,Й,О,Ч,Ь**, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є в тексті додатку, варто нумерувати в межах кожного додатку, наприклад, рисунок В.3 – третій рисунок додатку В; таблиця Д.2 – друга таблиця додатку Д; формула (В.1) – перша формула додатку В.

Джерела, що цитують тільки в додатках, повинні розглядатися незалежно від тих, які цитують в основній частині звіту, і мають бути перераховані наприкінці кожного додатку в переліку посилань.

Якщо в роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення й оформлюється згідно з вимогами до документа цього виду, його копію вміщують у звіті без змін в оригіналі. Перед копією документа вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово «ДОДАТОК __» і його назву (за наявності), праворуч у верхньому куті аркуша проставляють порядковий номер сторінки.

5. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Підготовка до захисту та процедура публічного захисту кваліфікаційної роботи

Після попереднього захисту й усунення недоліків кваліфікаційна робота за тиждень до першого дня засідання ЕК подається на випускову кафедру для реєстрації. Здобувача не допускають до захисту, якщо на момент попереднього захисту кваліфікаційна робота не завершена, що підтверджує відгук наукового керівника.

Порядок комплектації кваліфікаційної роботи наведено в *Додатку ІІ*.

До захисту кваліфікаційної роботи здобувач обговорює з науковим керівником тези виступу (довідь, а також ознайомлюється зі змістом рецензії (для кваліфікаційної магістерської роботи) і готує відповіді на зауваження рецензента.

Захист кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. Тривалість захисту однієї кваліфікаційної роботи, як правило, не повинна перевищувати 20 хв. Упродовж 5-7 хвилин здобувач у своїй доповіді повинен обґрунтувати доцільність кваліфікаційної роботи, доповісти про її об'єкт і предмет, мету та завдання дослідження, основні його результати, викласти висновки і пропозиції.

Довідь рекомендується супроводжувати коментарем ілюстративних матеріалів або слайдів презентації.

Текст доповіді здобувача екзаменаційній комісії не надається.

Кваліфікаційна робота оцінюється членами ЕК на закритому засіданні. При цьому враховують якість виступу здобувача, значимість виконаної роботи та ступінь її впровадження в практику, повноту відповіді на поставлені запитання, рівень теоретичної і практичної підготовки здобувача, якість та ілюстративність оформлення кваліфікаційної роботи, відгук наукового керівника і зміст зовнішньої рецензії. Порядок оцінювання кваліфікаційних робіт визначено в Положенні про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності студента.

Завершенням захисту є оголошення одним з членів ЕК результатів оцінки захисту кваліфікаційної роботи. У разі незадовільної оцінки здобувач відраховується з Університету з правом захисту кваліфікаційної роботи з урахуванням окремої процедури допуску.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТА АТЕСТАЦІЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Оцінювання якості виконання та захисту кваліфікаційної роботи здійснюється відповідно до Положення «Про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана.

Критерії оцінювання кваліфікаційних бакалаврських робіт

Якісні критерії оцінювання тексту кваліфікаційної роботи та її захисту	Шкали оцінювання в балах
Змістовні аспекти дослідження	
<p><i>Вступ:</i> обґрунтування актуальності обраної теми, визначення мети та завдань її дослідження, об'єкта, предмета, методів дослідження, аналіз останніх досліджень і публікацій, інформаційної бази дослідження та відповідність побудови роботи її назві, взаємозв'язок назв розділів та підрозділів</p>	<p>0 – побудова кваліфікаційної роботи не відповідає цілям та завданням дослідження, об'єкт і предмет дослідження не визначені або не відповідають темі; відсутні актуальні джерела, література застаріла, переважна кількість - навчальні видання;</p> <p>6 – побудова роботи частково відповідає поставленим меті й завданням, актуальність теми подана як констатація, логіка роботи витримана не повністю; використано обмежену кількість джерел, відсутні актуальні полемічні публікації, наявні лише вітчизняні видання, навчальна література становить 50% опису;</p> <p>8 – побудова роботи в цілому є логічною, формулювання об'єкта, предмета, мети, завдань, висновків мають несуттєві змістовні або редакційні недоліки; використано значну кількість зарубіжних та вітчизняних бібліографічних джерел, що опубліковані у фахових виданнях, навчальна література становить не більше 30% опису;</p> <p>10 – побудова є логічною, взаємоузгоджені формулювання об'єкта, предмета, мети, завдань, висновків, актуальність обґрунтована та пов'язана з об'єктом дослідження; використано велику кількість зарубіжних та вітчизняних бібліографічних джерел, що опубліковані у фахових виданнях, навчальна література становить не більше 10% опису.</p>
<p><i>Розділ I - теоретичний:</i> рівень аналізу та повноти розгляду теоретичних концепцій, понятійного апарату досліджуваної предметної галузі; якість аналізу бібліографічних джерел; достатність глибини теоретичних досліджень за темою; цінність теоретичних висновків</p>	<p>0 – критичні зіставлення та узагальнення відсутні, поняття не визначені</p> <p>6 – обмежений аналіз понятійного апарату (одне-два визначення), відсутні критичні зіставлення та узагальнення різних підходів до постановки та розв'язання проблеми або вони некоректні;</p> <p>8 – основні поняття здебільшого визначені, але не завжди наявні критичні зіставлення та узагальнення різних поглядів науковців/фахівців;</p> <p>10 – визначені основні поняття, наявні критичні зіставлення та узагальнення різних поглядів.</p>
<p><i>Розділ 2 - аналітичний:</i> якість та глибина проведених економічних досліджень із застосуванням аналітичних розрахунків, якісного та кількісного аналізу; відповідність методів і засобів досліджень меті й завданням дослідження, коректність інтерпретації отриманих результатів дослідження</p>	<p>0 – простий переказ відомостей, інформацію щодо стану компанії та/або галузі подано хаотично, без будь-якого аналізу та упорядкування;</p> <p>5 – інформацію опрацьовано частково, методи економічного аналізу застосовані без усвідомлення здобувачем їх призначення та результатів;</p> <p>10 – проведений аналіз відповідає в цілому вирішенню поставлених завдань, дозволяє дослідити визначену проблему, є окремі недоліки в опрацьованні отриманих результатів, некоректності чи помилки у представленому аналізі або інтерпретації його результатів;</p> <p>15 – проведено ґрунтовний аналіз проблеми, свідомо та обґрунтовано обрано доцільні методи дослідження та надані авторські коментарі щодо його результатів.</p>
<p><i>Розділ III - практично-рекомендаційний:</i></p>	<p>0 – відсутня оцінка результатів досліджень, пропозиції не обґрунтовано, альтернативні підходи до вирішення проблем не зазначено;</p>

<p>оцінка результатів досліджень; обґрунтування напрямів удосконалення досліджуваної проблеми; можливість впровадження результатів дослідження. Наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем; рівень обґрунтування запропонованих рішень</p>	<p>5 – є певна оцінка результатів досліджень, проте має місце обмеженість обґрунтування пропозицій, альтернативні підходи до вирішення проблем не зазначено; 10 – наведено конструктивні пропозиції у цілому, альтернативні підходи до вирішення проблеми, визначені очікувані результати запропонованих дій, проте не завжди є достатнім чи коректним обґрунтування пропозицій; 15 – пропозиції обґрунтовано кількісними та/або якісними розрахунками, надані рекомендації щодо впровадження, визначено очікувані результати запропонованих дій з достатнім та коректним обґрунтуванням.</p>
<p><i>Висновки проведеного дослідження:</i> чіткість та обґрунтованість висновків, їх практичне значення та можливості реалізації</p>	<p>0 – висновки наведені як фрагменти тексту роботи, антоція; відсутнє обґрунтування, не мають практичного значення 6 – є певне обґрунтування висновків, проте вони не чіткі, не зрозуміло, чи можливо реалізувати запропоновані рішення 8 – висновки достатньо чіткі та обґрунтовані, проте реалізувати можна лише частково 10 – висновки чіткі, обґрунтовані, мають практичне значення та можуть бути реалізовані</p>
<p><i>Оформлення роботи та дотримання графіку виконання БДР:</i> розвиненість мови викладення інформації, дотримання в тексті правил оформлення рукопису та посилань на використані джерела, норм етики цитування; дотримання графіку виконання роботи, своєчасне виправлення недоліків, урахування зауважень наукового керівника</p>	<p>0 – текст кваліфікаційної роботи не відповідає встановленим вимогам, стиль не є науковим, допущені стилістичні та граматичні помилки; відсутні посилання на джерела літератури; графік виконання роботи не дотримано. 6 – текст оформлено з окремими порушеннями вимог оформлення таблиць, рисунків; наявні окремі стилістичні та граматичні помилки; посилання на використані джерела є, але незначна кількість; графік виконання роботи частково дотримано. 8 – текст оформлено із дотриманням вимог, наявні незначні стилістичні порушення; дотримано правила оформлення рукопису та посилань на використані джерела, частково дотримано графік виконання роботи, наявні окремі не виправлені зауваження керівника на момент попереднього захисту. 10 – текст відповідає вимогам повністю, дотримано правила оформлення рукопису та посилань на використані джерела, норми етики цитування; дотримано графік виконання роботи, своєчасно виправлено недоліки, ураховано зауваження наукового керівника.</p>
Якість захисту результатів дослідження	
<p><i>Доповідь</i> (логіка побудови доповіді): уміння чітко, з дотриманням регламенту, ясно та стисло викласти результати дослідження, використовуючи сучасну економічну термінологію та уникаючи загальних слів, а також мету, основні результати аналізу, висновки</p>	<p>0 – доповідь не підготовлена, здобувач не спроможний викласти результати дослідження; 6 – логіка доповіді не відпрацьована, здобувач плутано та невпорядковано викладає результати, порушує регламент; 8 – доповідь логічно побудована, викладення результатів включає деталі, які виходять за межі теми дослідження, має місце перевищення регламенту; 10 – доповідь логічно побудована, викладення результатів стисле та зрозуміле, регламент дотримано</p>
<p><i>Відповіді на запитання:</i> повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання, уміння аргументовано захищати свої пропозиції, думки та погляди. Наявність апробації результатів дослідження/ публікації.</p>	<p>0 – здобувач не може дати відповідь на питання, відстоювати свою позицію; 5 – здобувач дає неповні, поверхові, необґрунтовані відповіді на усі поставлені питання, допускає помилки у визначенні ключових понять; 10 – здобувач у цілому відповідає на поставлені питання, але в окремих випадках допускає неточності або відчуває невпевненість; 15 – здобувач дає повні ґрунтовні відповіді на усі питання, здатен аргументувати та захищати свою позицію; наявна апробація/публікація.</p>

<p><i>Організація презентації:</i> використання та якість підготовки ілюстративних матеріалів, володіння культурою презентації</p>	<p>0 – ілюстративні матеріали не використано; 1 – ілюстративні матеріали низької якості, в організації презентації має місце невпевненість; 3 – презентація гарно організована, доповідь супроводжується ілюстративними матеріалами, на які не завжди подано посилання в доповіді або ілюстративні матеріали оформлені з незначними зауваженнями; 5 – презентація гарно організована, доповідь супроводжується посиланням на усі представлені ілюстративні матеріали.</p>
<p>Максимальна підсумкова балава оцінка змісту та захисту результатів кваліфікаційної бакалаврської роботи</p>	<p>100</p>

Студент, що претендує на диплом з відзнакою, зобов'язаний мати щонайменше одну опубліковану наукову працю (тези, статтю).

Кваліфікаційна бакалаврська робота є складником атестації, підсумковою індивідуальною письмовою науково-дослідною роботою, яка дає змогу отримати комплексне уявлення про рівень засвоєння теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю. У кваліфікаційній роботі здобувач повинен продемонструвати знання з певної спеціальності, володіння навичками наукового дослідження, здатність мислити, аналізувати, узагальнювати й робити висновки.

Атестація у формі захисту кваліфікаційних бакалаврських робіт є підсумковою формою контролю за освітньо-професійним рівнем бакалавр згідно ОПП «Міжнародний бізнес»

Атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти здійснюється Екзаменаційною (кваліфікаційною) комісією після завершення навчання на певному рівні з метою встановлення фактичної відповідності рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандарту вищої освіти та освітньої програми.

Екзаменаційна комісія створюється як єдина для всіх форм навчання з кожної освітньої програми. За наявності більше двох академічних груп здобувачів за поданням завідувача кафедри, яке попередньо погоджене з гарантом освітньої програми, розпорядженням декана факультету може бути створено декілька комісій для однієї освітньої програми. До складу Екзаменаційної комісії можуть бути включені представники роботодавців та їх об'єднань. Порядок формування та діяльності Екзаменаційної комісії регламентований Положенням про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти у Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана

До атестації допускаються здобувачі, які повністю виконали навчальний план відповідної освітньої програми й успішно склали всі екзамени, дистанційні екзамени й заліки та не мають академічної заборгованості.

Кваліфікаційна бакалаврська робота до захисту НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ, якщо:

- робота представлена науковому керівникові на перевірку для технічного визначення рівня запозичень, попередній захист або на будь-який подальший етап проходження з порушенням строків, встановлених регламентом;

- КБР написана на тему, яка своєчасно не була затверджена наказом по університету;

- у разі виявлення програмними продуктами перевірки, які використовуються в університеті, на ознаки академічного плагіату запозиченої інформації без належного

оформлення посилань більше, ніж визначено Положенням про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти;

- структура та оформлення КБР не відповідає вимогам;
- в роботі відсутнє економічне обґрунтування пропонуванних заходів;
- КБР не переплетена у тверду палітурку, недбало оформлена.

Рішення щодо підсумкової, диференційованої за чотирибальною шкалою, оцінки загального оцінювання кваліфікаційної бакалаврської роботи приймається більшістю голосів членів Екзаменаційної Комісії та визначається **як сума обох складових оцінювання** і фіксується у протоколі засідання відповідної комісії, її **рішення є остаточним і оскарженню не підлягає**. Повторний захист випускної дипломної роботи бакалавра з метою підвищення позитивної оцінки **не дозволяється**.

Рішення екзаменаційної комісії з атестації є остаточним та не підлягає процедурі апеляції.

Якщо захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, ЕК встановлює, чи може студент представити до повторного захисту ту саму роботу з відповідним доопрацюванням, що визначає ЕК, чи він повинен розробити нову тему, яка пропонується випусковою кафедрою. Про що в протоколах проводиться відповідний запис.

Повторний захист дозволяється тільки під час наступного терміну роботи ЕК протягом трьох років після закінчення університету.

Шкали оцінювання атестації здобувачів вищої освіти наведені в таблиці.

Таблиця – Шкали оцінювання атестації здобувачів

100-бальна шкала	Оцінка за результатами атестації	Шкала ECTS
90-100	відмінно	A
80-89	добре	B
70-79		C
66-69	задовільно	D
60-65		E
0-59	незадовільно з можливістю повторного захисту кваліфікаційної роботи	FX

7. ЗАПОБІГАННЯ ПЛАГІАТУ

Кваліфікаційна робота підлягає перевірці на наявність ознак академічного плагіату за допомогою визначеного Університетом програмного продукту. Результати перевірки треба представити у вигляді довідки, яка відображає унікальність тексту кваліфікаційної роботи (див. Положення про запобігання академічному плагіату: <http://surl.li/egxpg>).

Відповідно до Положення «Про запобігання академічному плагіату у Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана, затвердженого Вченою радою ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (протокол № 6 від 22 грудня 2016 року) та введеного в дію наказом від 16 січня 2017 № 13, у кваліфікаційній роботі не повинно бути будь-яких різновидів плагіату, зокрема:

– *привласнення авторства* – оголошення себе автором чужого оригінального наукового твору; видання під своїм ім'ям наукового твору, написаного з іншими особами без зазначення їх імен;

– *копіювання чужих матеріалів* у свою наукову роботу без внесення в запозичене жодних змін та без належного оформлення цитування;

– *представлення поєднання власних та запозичених аргументів без належного цитування;*

– *приховане некоректне запозичення* – включення у свою наукову роботу чужих матеріалів із внесенням незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів у них та ін.) та без належного оформлення цитування;

– *самоплагіат* – багаторазова публікація одних і тих самих наукових результатів, отриманих автором самостійно;

– *парафрази* – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту на основі заміни слів (знаків), фразеологічних зворотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці, збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет;

– *компіляція* – створення значного масиву тексту шляхом копіювання чужих матеріалів з різних джерел без самостійного поглибленого дослідження проблеми, без внесення в них правок, посилань на авторів та «маскування» шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту.

Перевірку кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату здійснює науково-педагогічний працівник кафедри з використанням ліцензованих програм перевірки на ознаки академічного плагіату, який є відповідальним за проведення такої перевірки, та оформлює її результати за допомогою програмного продукту у формі короткого звіту подібності (*Додаток М*).

Виявлення факту академічного плагіату у кваліфікаційній роботі здійснюється на етапі їх подання на перевірку науковому керівникові.

У разі виявлення програмним продуктом **Strikeplagiarism.com** за коефіцієнтом подібності **1** більше, ніж 50% запозиченої інформації без належного оформлення посилань **та/або** за коефіцієнтом подібності **2** більше, ніж 15% запозиченої інформації без належного оформлення посилань - робота за рішенням кафедри може бути відхилена без права подальшого розгляду.

У разі виявлення програмним продуктом **Unicheck** за коефіцієнтом подібності більше, ніж 50% запозиченої інформації без належного оформлення посилань - робота за рішенням кафедри може бути відхилена без права подальшого розгляду.

8. ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ КБР

Кваліфікаційна бакалаврська робота опрацюється у тверду обкладинку в такий спосіб, щоб листи не випадали, щоб їх не можна було виймати без пошкодження.

Після публічного захисту кваліфікаційних робіт випускова кафедра передає їх паперові та електронні версії, супровідні документи до відділу комплектування та наукової обробки Наукової бібліотеки імені М.В.Довнар-Запольського на носії даних (USB-носії).

Студент повинен відправити на електронну пошту кафедри електронний варіант кваліфікаційної роботи та супровідну інформацію (*Додаток У*).

Файл кваліфікаційної роботи не повинен бути захищений паролем і бути збереженим у форматі **.pdf* та містити в назві прізвище та ініціали здобувача вищої освіти – Сидоренко О.І.*.pdf*. Електронна версія кваліфікаційної роботи повинна повністю відповідати друкованому варіанту.

Файл з супровідною інформацією має бути збереженим *в форматі *.docx* та містити в назві прізвище та ініціали здобувача – Сидоренко О.І.*.docx*;

Порядок зберігання кваліфікаційних бакалаврських робіт, їх оприлюднення регулюються Регламентом роботи Національного репозитарію академічних текстів (наказ МОН України від 04.07.2018 № 707).

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

Учасники освітнього процесу зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції», повністю дотримуватись основних принципів запобігання корупції, забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснювати відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків, які визначені нормами законодавства та локальними актами Університету.

Учасникам освітнього процесу суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати свої права та повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття пропозиції/обіцянки такої вигоди для себе чи інших осіб або давати пропозиції/обіцянки чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй прав та повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень учасники освітнього процесу притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

ДОДАТКИ

Додаток А Бланк заяви на виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи

Завідувачу кафедри

_____ (назва кафедри)

КНЕУ ім. В. Гетьмана

_____ (науковий ступінь, учене звання, ПІБ)

здобувача вищої освіти освітньо-професійної програми

_____ «Міжнародний бізнес» _____

(назва освітньо-професійної програми)

ПІБ _____

тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на написання кваліфікаційної бакалаврської роботи за напрямом: _____

Здобувач _____ (дата) _____ (підпис)

Тема узгоджена з науковим керівником

Науковий керівник _____ (дата) _____ (Прізвище та ініціали, підпис)

Здобувач _____ (дата) _____ (підпис)

Додаток Б

Бланк індивідуального завдання на виконання
кваліфікаційної бакалаврської роботи

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

Факультет міжнародної економіки і менеджменту

Кафедра міжнародного менеджменту

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Міжнародний бізнес»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

ПОГОДЖЕНО

Керівник проектної групи (гарант)
освітньо-професійної програми

О.О. Євдоченко

(підпис) (ініціали, прізвище)

20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

М.О. Бурмака

(підпис) (ініціали, прізвище)

20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

здобувачу вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ очної (денної) _____ форми навчання
очної (денної), заочної, дистанційної

на підготовку кваліфікаційної бакалаврської роботи

на тему

« _____ »

Тему затверджено наказом ректора Університету від " _____ " _____ 20__ р. № _____

Кваліфікаційна бакалаврська робота виконується на матеріалах

План кваліфікаційної бакалаврської роботи

Розділ 1	(назва розділу)
Розділ 2	(назва розділу)
Розділ 3	(назва розділу)

Об'єкт дослідження:

Предмет дослідження:

Мета кваліфікаційної
бакалаврської роботи:

Конкретні завдання, які здобувач повинен виконати для досягнення поставленої мети:

У розділі 1

У розділі 2

У розділі 3

Завдання підготував
науковий керівник

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

Завдання одержав
здобувач

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

Додаток В
Форма відгуку наукового керівника

В і д г у к
про кваліфікаційну бакалаврську роботу
здобувача факультету міжнародної економіки і менеджменту
освітньо-професійної програми «Міжнародний бізнес»

(прізвище, ініціали здобувача вищої освіти)

на тему _____

(назва теми)

1. Обґрунтування актуальності обраної теми, витриманість логічного ланцюга тема-об'єкт-предмет-мета-завдання-висновки, відповідність побудови роботи її назві, взаємозв'язок назв розділів та підрозділів (0-10 балів): _____

2. Рівень аналізу та повноти розгляду теоретичних концепцій, понятійного апарату досліджуваної предметної галузі; якість аналізу бібліографічних джерел; достатність глибини теоретичних досліджень за темою; цінність теоретичних висновків (0-10 балів): _____

3. Якість та глибина проведених досліджень, застосування аналітичних розрахунків, якісного та кількісного аналізу, відповідність методів і засобів досліджень меті й завданням дослідження, коректність інтерпретації результатів дослідження (0-15 балів): _____

4. Оцінка результатів досліджень; обґрунтування напрямів, наявність альтернативних підходів до вирішення досліджуваної проблеми, можливість впровадження результатів дослідження, рівень обґрунтування запропонованих рішень (0-15 балів): _____

5. Чіткість, обґрунтованість, практичне значення, можливість реалізації висновків (0-10 бал.): _____

6. Оформлення роботи та дотримання графіку виконання БДР (0-10 балів): _____

7. Позитивні сторони дипломної роботи: _____

8. Недоліки роботи: _____

Загальна оцінка кваліфікаційної бакалаврської роботи (0-70 балів): _____

Допущення КБР до захисту перед ЕК _____

Науковий керівник _____

(посада, учене звання, науковий ступінь)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

“ ___ ” _____ 20__ р.

Додаток Д
Бланк титульної сторінки
кваліфікаційної бакалаврської роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА

Міжнародної економіки і менеджменту

(назва факультету / навчально-наукового інституту)

Кафедра _____ міжнародного менеджменту _____
(назва кафедри)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА	Міжнародний бізнес
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Форма навчання: _____ очна (денна) _____
очна (денна), заочна, дистанційна

КВАЛІФІКАЦІЙНА БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА

на тему « _____ »
(назва теми)

здобувача _____
(ПІБ, підпис)

Науковий керівник: _____
(науковий ступінь, учене звання, ПІБ)

(підпис)

Робота допущена до захисту перед екзаменаційною комісією з атестації здобувачів вищої освіти (ЕК)

Завідувач кафедри: _____ к.е.н., доцент Бурмака М.О. _____
(науковий ступінь, учене звання, ПІБ)

(підпис)

Київ 20..

Додаток Ж
Зразок реферату

Реферат

Кваліфікаційна магістерська робота містить __ сторінок, __ таблиць, __ рисунків, список використаних джерел з __ найменувань, додатки.

Назва кваліфікаційної бакалаврської роботи

Об'єктом дослідження є

Предметом дослідження

Мета кваліфікаційної бакалаврської роботи –

Відповідно до поставленої мети були визначені такі *завдання*:

Практичне значення отриманих результатів.

Рік виконання кваліфікаційної бакалаврської роботи

Рік захисту роботи

Ключові слова:

Зразок оформлення додатку А (10 джерел)

Огляд зарубіжної літератури

1. Transnational corporations/ United Nations Conference on Trade and Development /Division on Investment, Technology and Enterprise Development/ Editor: Karl P. Sauvant, Vol. 13, No. 2, 2009 Pages: 234

Transnational Corporations (formerly *The CTC Reporter*) is a refereed journal published three times a year by UNCTAD. In the past, the Program on Transnational Corporations was carried out by the United Nations Centre on Transnational Corporations (1975-1992) and by the Transnational Corporations and Management Division of the United Nations Department of Economic and Social Development (1992-1993). The basic objective of this journal is to publish articles and research notes that provide insights into the economic, legal, social and cultural impacts of transnational corporations in an increasingly global economy and the policy implications that arise there from. It focuses especially on political and economic issues related to transnational corporations. In addition, *Transnational Corporations* features book reviews. The journal welcomes contributions from the academic community, policy makers and staff members of research institutions and international organizations. Guidelines for contributors are given at the end of this issue.

2. Powers, M. R. and Shubik, M., 2006, "A 'Square-Root Rule' for Reinsurance," *Revista de Contabilidade e Finanças (Review of Accounting and Finance)*, 17, 5, 101-107

Reinsurance is insurance that is purchased by an insurance company (the "ceding company" or "cedant" or "cedent" under the arrangement) from one or more other insurance companies (the "reinsurer") directly or through a broker as a means of risk management, sometimes in practice including tax mitigation and other reasons described below. The ceding company and the reinsurer enter into a reinsurance agreement which details the conditions upon which the reinsurer would pay a share of the claims incurred by the ceding company. The reinsurer is paid a "reinsurance premium" by the ceding company, which issues insurance policies to its own policyholders. Using game-theoretic modeling, Professors Michael R. Powers (Temple University) and Martin Shubik (Yale University) have argued that the number of active reinsurers in a given national market should be approximately equal to the square-root of the number of primary insurers active in the same market.

Зразок оформлення додатку Б

ДОДАТОК Б

Анотація дипломної бакалаврської роботи**Petrenko P.P. “Governmental export policy in terms of globalization”. Manuscript.**

The work analyses the theoretical basis and principles of government measures aimed on creating competitive system of export policy. The author analyses the Agreements of the World Trade Organization dealing with the questions of export regulations. The author made an attempt to identify common features of national export policies (particularly the model implemented by countries in different regions and level of economic development).

The separate part of the paper deals with the specific features of current Ukrainian export policy, especially with export support and promotion. The author tries to identify the compliance of the Ukrainian legislation with allowed world practice.

After conducting this research, the author came to the conclusion that the current national practice is not effective enough to promote Ukrainian export to higher competitive level. Ukraine needs to implement some changes in its legislation, particularly concerning the marketing and financial support.

On the basis of the work the author formulated recommendations for creating the effective national export policy in order to increase the competitiveness of Ukrainian producers of goods and services on international markets.

Key words: export, export policy, government measures, WTO.

Year: 2022

Додаток М
Додаток М.1

Короткий звіт за результатами перевірки кваліфікаційної роботи
антиплагіатною інтернет-системою Strikeplagiarism:

Назва:
Автор:
Дата звіту:	2018-01-15 19:13:51
Коефіцієнт подібності № 1:	10,7%
Коефіцієнт подібності № 2:	4,3%
Довжина фрази для коефіцієнта подібності № 2:	25
Кількість слів:	22 632
Число знаків:	171 812
Адреси пропущені при перевірці:	

Додаток М.2

Короткий звіт за результатами перевірки кваліфікаційної роботи антиплагіатною інтернет-системою Unicheck



Ім'я користувача:

ID перевірки:

1005296874

Дата перевірки:
30.11.2020 21:17:03 EETТип перевірки:
Doc vs Internet + LibraryДата звіту:
30.11.2020 21:22:39 EETID користувача:
100005723

Назва документа: |

Кількість сторінок: 83 Кількість слів: 17603 Кількість символів: 137390 Розмір файлу: 896.66 KB ID файлу: 1005419781

6.16% Схожість

Найбільша схожість: 0.78% з Інтернет-джерелом (<http://dipplus.com.ua/metodicheskiye-ukazaniya-i-informatsiya/artic...>)

4.52% Джерела з Інтернету

199

Сторінка 85

4.07% Джерела з Бібліотеки

642

Сторінка 87

0% Цитат

Вилучення цитат вимкнено

Вилучення списку бібліографічних посилань вимкнено

0% Вилучень

Немає вилучених джерел

Модифікації

Виявлено модифікації тексту. Детальна інформація доступна в онлайн-звіті.

Замінені символи

13

Графік підготовки та захисту кваліфікаційних бакалаврських робіт

ЗАТВЕРДЖЕНО

Кафедрою _____
Протокол № ____ від _____

Орієнтовний графік підготовки та захисту кваліфікаційних бакалаврських робіт на кафедрі міжнародного менеджменту на поточний навчальний рік

Етапи підготовки та захисту КБР	Терміни виконання (граничні)
1. Вибір студентом теми КБР, подання заяви на кафедру та узгодження з науковим керівником	В період з 1 листопада до 1 грудня
2. Підготовка проектів наказів про затвердження тем бакалаврських дипломних робіт, наукових керівників і об'єктів дослідження	До 31 грудня
3. Затвердження змісту (плану) КБР, складання індивідуального завдання, підписання згоди на обробку персональних даних	До 1 лютого
4. Підготовка вступу і I розділу КБР	До 15 лютого
5. Підготовка II розділу КБР	До 10 березня
6. Підготовка III розділу КБР, висновків і переліку використаних джерел	До 1 квітня
7. Подання студентом завершеної КБР науковому керівнику	До 15 квітня
8. Проходження кваліфікаційними бакалаврськими роботами перевірки на наявність текстових запозичень	<i>15-20 квітня</i>
9. Розгляд КБР науковим керівником	До 1 травня
10. Доопрацювання роботи, прийняття кафедрою рішення про допуск КБР до захисту в ЕК, оформлення та зовнішнє рецензування роботи	До 15 травня
11. Захист КБР в ЕК і присвоєння випускникам кваліфікації	Початок червня

Додаток Р*Зразок титульної сторінки ілюстраційного матеріалу*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

Навчально-науковий інститут / факультет
(назва навчально-наукового інституту / факультету)

Кафедра _____
(назва кафедри)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**Міжнародний бізнес****СПЕЦІАЛЬНІСТЬ****076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»****СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ (за наявності)**

Форма навчання: _____ очна (денна) _____
очна (денна), заочна, дистанційна

**ІЛЮСТРАЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ
ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ**

на тему «_____»
(назва теми)

здобувача _____
(ПІБ здобувача)

Науковий керівник: _____
(науковий ступінь, учене звання, ПІБ)

Структура ілюстраційного матеріалу:

1. Титульний аркуш
2. Зміст
3. Реферат
4. Рисунки та таблиці

Київ 20..

Додаток П

Порядок комплектації кваліфікаційної роботи

Назва частини кваліфікаційної роботи	Особливості нумерації та врахування в загальній кількості сторінок
Титульний аркуш (Додатки Д)	Не нумерується, враховується в загальній кількості сторінок
Індивідуальне завдання (Додаток Б)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Реферат (Додаток Ж)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Відгук наукового керівника (Додаток В)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
ЗМІСТ	Нумерується, входить до загального обсягу сторінок
Перелік умовних скорочень (за наявності)	Нумерується, входить до загального обсягу сторінок
<ul style="list-style-type: none"> • ВСТУП • РОЗДІЛ 1 • РОЗДІЛ 2 • РОЗДІЛ 3 • ВИСНОВКИ 	Нумерується, входить до загального обсягу сторінок
Список використаних джерел	Нумерується, входить до загального обсягу сторінок
ДОДАТКИ	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Короткий звіт подібності (Додаток М)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок
Копія тез доповіді/статті (за наявності)	Не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок, є останньою сторінкою

**Тематика випускних бакалаврських робіт для
здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП
«Міжнародний бізнес»**

1. Кон'юнктурна компонента міжнародного бізнесу (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
2. Міжнародні підприємства в системі сучасного бізнесу (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
3. Мережеві системи міжнародного бізнесу (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
4. Галузеві особливості мережевізації міжнародного бізнесу (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
5. Формування і розвиток мережевих структур у міжнародному бізнесі - (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
6. Кластеризація у міжнародному бізнесі - (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
7. Формування і розвиток міжнародних вертикально інтегрованих бізнес-структур (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
8. Формування і розвиток міжнародних горизонтально інтегрованих бізнес-структур (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
9. Віртуальні компанії в системі міжнародного бізнесу (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
10. Спільні підприємства в системі міжнародного бізнесу (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
11. Стратегічні альянси в системі міжнародного бізнесу (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
12. Холдингові компанії в системі міжнародного бізнесу (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
13. Некомерційні організації в системі міжнародного бізнесу (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
14. Неурядові організації в системі міжнародного бізнесу (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
15. Регуляторне середовище міжнародного бізнесу (галузеві аспекти)
16. Регуляторне середовище міжнародного бізнесу (корпоративні аспекти)
17. Регуляторне середовище міжнародного бізнесу (регіональні аспекти)
18. Сучасне бізнес-середовище країн Західної Європи
19. Сучасне бізнес-середовище країн Близького Сходу
20. Сучасне бізнес-середовище Південно-Східної Азії
21. Сучасне бізнес-середовище США
22. Сучасне бізнес-середовище Канади
23. Сучасне бізнес-середовище Центральної та Східної Європи
24. Міжнародний бізнес в економіці ЄС (галузеві, організаційні та регуляторні аспекти)
25. Міжнародний бізнес в економіці КНР (галузеві, організаційні та регуляторні аспекти)
26. Міжнародний бізнес в економіці США (галузеві, організаційні та регуляторні аспекти)
27. Особливості ісламської моделі бізнесу (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
28. Міжнародні стратегії бізнесу (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
29. Країнові моделі розвитку малого та середнього бізнесу (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**

30. Детермінанти конкурентоспроможності міжнародного бізнесу
31. Стратегії розвитку міжнародної компанії (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
32. Розвиток бізнес-стратегії міжнародної компанії (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
33. Стратегії виходу компанії на зарубіжні ринки - (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
34. Розвиток функціональної стратегії (маркетингової, виробничої, фінансової, кадрової – вибрати) міжнародної компанії (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
35. Міжнародні конкурентні стратегії вітчизняних підприємств (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
36. Конкурентоспроможність національних підприємств на міжнародному ринку (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
37. Міжнародна конкурентоспроможність продукції (послуг) українських підприємств (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
38. Стратегії розвитку малого та середнього підприємництва в країнах ЄС – **приклад вказати обов'язково.**
39. Стратегії розвитку міжнародного бізнесу в країнах ЄС (або іншій країні на вибір студента) - **приклад вказати обов'язково.**
40. Організація міжнародного бізнесу - (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
41. Ресурсний потенціал розвитку міжнародного бізнесу (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
42. Людський ресурс розвитку міжнародної компанії (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
43. Міжнародні інфраструктурні бізнес-проекти (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
44. Міжнародний високотехнологічний бізнес: аналіз і потенціал конкурентоспроможності (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
45. Сучасні інформаційні технології в системі міжнародного бізнесу (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
46. Інформаційна безпека у міжнародному бізнесі (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
47. Ризики міжнародного бізнесу (галузево-регіональні аспекти)
48. Міжнародна міграційна політика держави (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
49. Міжнародна політика держави в сфері науково-технологічного розвитку (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
50. Компаративний аналіз національних фінансових систем країн (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
51. Державно-приватне партнерство в міжнародному бізнесі (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
52. Консолідаційні моделі міжнародного бізнесу (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
53. Аутсорсинг в діяльності міжнародних компаній (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
54. Аутстафінг в діяльності міжнародних компаній (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
55. Інноваційна політика міжнародних компаній (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
56. Екологічна політика міжнародних компаній (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**

57. Міжнародна економічна діяльність компанії (на конкретних прикладах) – **приклад вказати обов'язково.**
58. Реалізація національних економічних інтересів України у міжнародному економічному співробітництві.
59. Розвиток двосторонніх міжнародних економічних зв'язків України (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
60. Міжрегіональні економічні зв'язки України з країнами Центральної та Східної Європи.
61. Міжнародні енергетичні системи в сучасному бізнесі (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
62. Трансформація міжнародного бізнесу в кризових умовах (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
63. Моделі відновлення міжнародного бізнесу в посткризових умовах – **приклад вказати обов'язково.**
64. Корпоративні стратегії розвитку міжнародного бізнесу в повосенних умовах в Україні – **приклад вказати обов'язково.**
65. Соціальна відповідальність в системі міжнародного бізнесу (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
66. Корпоративна соціальна відповідальність міжнародних компаній (на конкретних прикладах) – **приклад вказати обов'язково.**
67. Стандарти корпоративного управління міжнародною компанією - (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
68. Екологічний менеджмент міжнародних компаній (на конкретних прикладах) – **приклад вказати обов'язково.**
69. Енергетичний менеджмент багатонаціональних корпорацій (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
70. Енергетична складова екологічного менеджменту в міжнародній компанії (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
71. Креативно-інноваційний менеджмент міжнародних компаній (на конкретному прикладі) - **приклад вказати обов'язково.**
72. Розвиток креативно-інноваційного потенціалу компанії: національний та зарубіжний досвід.
73. Формування і розвиток корпоративної культури в міжнародній компанії - (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
74. Ефективність креативних рішень в діяльності багатонаціональних компаній - (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
75. Креативний менеджмент у високотехнологічному міжнародному бізнесі
76. Креативний менеджмент у сфері послуг.
77. Національні особливості креативного менеджменту - (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
78. Компаративний аналіз інноваційної підприємницької екосистеми України та країни на вибір (ЄС, США, Канади, Китаю або Ізраїлю – на вибір студента)
79. Інкубатори та акселератори у сучасній інноваційній підприємницькій екосистемі країни (на прикладі конкретної країни) – **приклад вказати обов'язково.**
80. Дизайн-мислення у реалізації стартап-проєкту - (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
81. Стратегії залучення міжнародних інвестицій у стартап-бізнес
82. Краудфандингова модель міжнародного інвестування стартап-проєктів.
83. Стратегічне партнерство міжнародних компаній та стартапів: процеси злиття і поглинання
84. Міжнародне масштабування стартапу - (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
85. Ефективність і проблеми діяльності міжнародних компаній на українському ринку (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**

86. Діяльність багатонаціональних корпорацій на ринках України (на конкретних прикладах) – **приклад вказати обов'язково.**
87. Злиття та поглинання у міжнародному бізнесі (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
88. Міжнародний проєктний менеджмент (на прикладі конкретного проєкту) – **приклад вказати обов'язково.**
89. Ефективність бізнес-проєктів міжнародних організацій в Україні (на конкретних прикладах) – **приклад вказати обов'язково.**
90. Транснаціоналізація міжнародного бізнесу (на конкретному прикладі) - **приклад вказати обов'язково.**
91. Мультинаціональні компанії в міжнародному бізнесі (на конкретному прикладі) - **приклад вказати обов'язково.**
92. Прямі іноземні інвестиції міжнародних корпорацій (на конкретному прикладі) - **приклад вказати обов'язково.**
93. Взаємовідносини міжнародних корпорацій з національними економіками.
94. Управління персоналом в міжнародних компаніях (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
95. Цифрові платформи управління міжнародними підприємствами (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
96. Діджиталізація як фактор розвитку міжнародного бізнесу (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
97. Цифрові технології підвищення конкурентоспроможності міжнародних компаній (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
98. Електронна комерція в системі міжнародного бізнесу.
99. Трансформація міжнародних ринків управлінського консультування (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
100. Ефективність діяльності міжнародних консалтингових компаній (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
101. Глобальні міста у розвитку міжнародної ділової активності (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
102. Інтелектуальна власність у міжнародному бізнесі.
103. Організація зовнішньо-торгівельної діяльності малих та середніх підприємств (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
104. Розвиток експортно-імпортової діяльності українських підприємств (на конкретному прикладі) - **приклад вказати обов'язково.**
105. Товарна політика компанії на міжнародному ринку (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
106. Комунікаційна стратегія міжнародних компаній (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
107. Цінова політика у підвищенні міжнародної конкурентоспроможності компанії (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
108. Збутові мережі міжнародної компанії (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
109. Бренд-менеджмент міжнародних компаній (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
110. Франчайзингові стратегії розвитку міжнародного бізнесу (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
111. Логістичні послуги в міжнародному бізнесі (на конкретному прикладі) - **приклад вказати обов'язково.**
112. Міжнародні компанії як суб'єкт міжнародного інвестування (на конкретному прикладі) - **приклад вказати обов'язково.**

- 113.Розвиток міжнародних біржових платформ - (на конкретному прикладі) – **приклад вказати обов'язково.**
- 114.Розвиток міжнародної аукціонної торгівлі (на конкретному прикладі) - **приклад вказати обов'язково.**
- 115.Тендери в міжнародному бізнесі (на конкретному прикладі) - **приклад вказати обов'язково.**

Студент може запропонувати власну тему дипломної роботи (погоджується кафедрою)

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

народився(лася) «__» _____ року, здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньою програмою «Міжнародний бізнес» кафедри міжнародного менеджменту форми навчання денної ННІ/факультету міжнародної економіки і менеджменту Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-УІ, шляхом підписання цього тексту, даю згоду Київському національному економічному університету імені Вадима Гетьмана та Міністерству освіти і науки України на:

- обробку моїх персональних даних: прізвище, ім'я, по-батькові, дату народження, місце та форму навчання, з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, відносин у сфері бухгалтерського і податкового обліку пов'язаних зі здійсненням заходів щодо виявлення та запобігання академічному плагіату;
- зберігання кваліфікаційної роботи в електронному архіві Університету (iRKNEU), розміщення її в бібліотечних репозитаріях та в інформаційних базах даних, що використовуються для перевірки робіт на наявність академічного плагіату.

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

«__» _____ 20__ року

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток Т

**Супровідна інформація **
до кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти
для її передачі до Наукової бібліотеки імені М. В. Довнар-Запольського**

Автор (прізвище ім'я, по батькові (повністю), (мовою оригіналу та англ. мовою)	
Назва кваліфікаційно роботи (мовою оригіналу та англ. мовою)	
Ключові слова (5-7) (мовою оригіналу та англ. мовою)	
Анотація / короткий огляд (500-800 знаків з пробілами для обох анотацій) (мовою оригіналу та англ.мовою)	
Науковий керівник (прізвище, ім'я, по батькові (повністю) (мовою оригіналу та англ. мовою)	
ННІ/Факультет, випускова кафедра (мовою оригіналу та англ. мовою)	
Освітня програма (мовою оригіналу та англ. мовою)	
Мова (основна мова матеріалу)	
Рівень вищої освіти (перший (бакалаврський), другий (магістерський)	
Дата захисту	

** формується здобувачем спільно з науковим керівником