

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова Вченої ради

ДВНЗ «Київський національний  
економічний університет  
імені Вадима Гетьмана»

Д. Г. Лук'яненко

«30» червня 2020 р.



**УХВАЛА**

**Вченої ради**

**Державного вищого навчального закладу  
«Київський національний економічний університет  
імені Вадима Гетьмана»**

Про внесення змін та доповнень до Правил прийому до  
Державного вищого навчального закладу «Київський національний  
економічний університет імені Вадима Гетьмана» у 2020 р.

від «30» червня 2020 р.

Заслухавши доповідь відповідального секретаря приймальної комісії Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет) щодо необхідності внесення змін та доповнень до Правил прийому до Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» у 2020 році (далі – Правил прийому до Університету у 2020 р.) відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України №591 від 04.05.2020, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.05.2020 за № 415/34698 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 11.10.2019 року № 1285», Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 року № 1207-VII, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України» № 560 від 24.05.2016 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925 (зі змінами відповідно до наказів МОН України №105 від 30.01.2017, №947 від 30.06.2017, №238 від 07.03.2018, № 365 від 15.03.2019, №483 від 08.04.2020), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях» від 21.06.2016 № 697, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.07.2016 р. за № 907/29037 (зі змінами відповідно до наказів МОН України №105 від 30.01.2017, №238 від 07.03.2017, №365 від 15.03.2019, №483 від 08.04.2020), наказу Міністерства освіти і науки України «Про

внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 14.06.2016 № 667 «Про затвердження Переліку уповноважених вищих навчальних закладів» від 13.03.2020 №394, наказу Міністерства освіти і науки України від 06.04.2020 №482 «Про затвердження подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти України в 2020 році» та з метою впорядкування механізму конкурсного відбору

#### **Вчена рада ухвалила:**

1. Внести зміни до Правил прийому до Університету у 2020 р. (затверджених Вченою радою Університету 19.12.2019, протокол №5, зі змінами та доповненнями від 04.06.2020, протокол №8) у такому порядку:

1.1. Пункт 6 розділу I Правил прийому викласти у наступній редакції:

«6. Організацію та проведення прийому на навчання для здобуття вищої освіти у ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана» осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, здійснює Освітній центр «Крим-Україна» ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана» у відповідності із додатком 12 до цих Правил прийому».

1.2. Доповнити додатки до Правил прийому новим додатком №12 «Порядок прийому до Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» для здобуття вищої освіти вступників, які проживають на тимчасово окупованій території України» (додаток №1 до Ухвали Вченої ради від 30.06.2019).

1.3. Доповнити розділ I Правил прийому новим пунктом 10 такого змісту:

«10. Організацію та проведення прийому на навчання для здобуття вищої освіти у ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана» осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, здійснює Освітній центр «Донбас-Україна» ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана» у відповідності із додатком 13 до цих Правил прийому».

1.4. Доповнити додатки до Правил прийому новим додатком №13 «Порядок прийому для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях» (додаток №2 до Ухвали Вченої ради від 30.06.2020).

1.5. Абзац 8 пункту 3 Розділу IX викласти такій редакції:

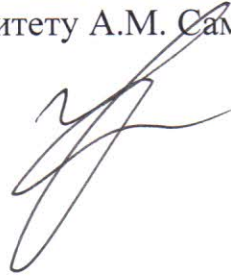
«Прізвища вступників, що мають підстави для зарахування за квотою-2 або вступають через освітні центри «Крим-Україна», «Донбас-Україна», підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах»

1.6. Додаток 9 Правил прийому «Правила прийому до аспірантури та докторантури ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана» викласти в такій редакції (додаток №3 до Ухвали Вченої ради від 30.06.2020)

1.7. Доповнити додатки до Правил прийому новим додатком №7 «Порядок подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана» в 2020 році (додаток №4 до Ухвали Вченої ради від 30.06.2020)

2. Контроль за виконанням Ухвали покласти на відповідального секретаря приймальної комісії Університету А.М. Самійленка.

Секретар Вченої ради Університету



О. Ю. Паценко

**Порядок прийому до Державного вищого навчального закладу  
«Київський національний економічний університет імені Вадима  
Гетьмана» для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово  
окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя**

**I. Загальні положення.**

1.1. Порядок, розроблений відповідно до абзацу п'ятого частини дванадцятої статті 7 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15 квітня 2014 року № 1207-VII, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України» № 560 від 24 травня 2016 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925 (зі змінами відповідно до наказів МОН України №105 від 30.01.2017р., №947 від 30.06.2017р., №238 від 07.03.2018р., № 365 від 15.03.2019р., №483 від 08.04.2020р).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

заявник - особа, яка після 20 лютого 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти в навчальному закладі на тимчасово окупованій території України та/або особа, яка проживає на тимчасово окупованій території і отримала атестат про здобуття повної загальної середньої освіти в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою навчання;

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс повної загальної середньої освіти на тимчасово окупованій території України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження

річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється згідно з формою, що додається, та підписується особисто.

У цьому Порядку термін «тимчасово окупована територія» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

1.3. Цей Порядок визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої освіти таких категорій Заявників:

- громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території України;
- іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованій території України;
- осіб цих категорій, які переселилися з тимчасово окупованої території України після 01 січня у рік вступу.

1.4. Заявники мають право на:

проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;  
отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту;

прийом до вищих навчальних закладів для здобуття вищої освіти ( на конкурсних засадах та в межах встановлених квот ) за результатами вступних випробувань або за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором Заявника).

1.5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

## **II. Організація діяльності**

2.1. На базі Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» створюється Освітній центр «Крим-Україна» (далі - Центр).

2.2. Державний вищий навчальний заклад «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» є уповноваженим закладом вищої освіти, де за спрощеною процедурою проводиться прийом на здобуття вищої освіти заявників, які проживають на тимчасово окупованій території України.

2.3. Державному вищому навчальному закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» Міністерство освіти і науки України надає квоти для зарахування заявників для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах за кошти державного бюджету.

2.4. Державний вищий навчальний заклад «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» спільно із загальноосвітнім навчальним закладом комунальної форми власності, визначеним органами управління освітою Київської міської державної адміністрації (відповідальний - уповноважений загальноосвітній навчальний заклад), проводить річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, замовлення та видачу документа державного зразка про повну загальну середню освіту в передбачених цим Порядком випадках.

2.5. Державний вищий навчальний заклад «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» забезпечує функціонування Центру на правах підрозділу Приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії.

2.6. Освітній центр «Крим-Україна», як підрозділ Приймальної комісії Державного закладу вищої освіти «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»:

- забезпечує консультування та допомогу в оформленні декларації Заявника;
- сприяє проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації Заявника з української мови та історії України, видачу йому документів державного зразка про повну загальну середню освіту;
- організовує оформлення документів Заявника як вступника, проведення вступного випробування до Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»;
- сприяє поселенню Заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку;
- сприяє отриманню Заявником документів, що посвідчують особу.

2.7. Освітній центр «Крим-Україна», як підрозділ Приймальної комісії Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», працює з 09 червня до 23 жовтня поточного року.

2.8. Інформація про створення Освітнього центру «Крим-Україна», як підрозділу Приймальної комісії Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», цей Порядок прийому та встановлені квоти розміщується на веб-сайтах Міністерства освіти і науки України та Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» не пізніше 01 березня поточного року.

### **III. Особливості отримання Заявниками документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»**

3.1. Заявники для отримання документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти, звертаються до Освітнього центру «Крим-Україна», як підрозділу Приймальної комісії Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», де проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою в уповноважених загальноосвітніх навчальних закладах.

3.2. Зарахування Заявників на екстернатну форму навчання до уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх Заявників);
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх Заявників).

Заяву про зарахування на екстернат може подавати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

3.3. Під час подання заяви Заявник пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу: паспорт громадянина України, свідоцтво про народження.

3.4. До заяви, поданої в паперовій формі, Заявник додає освітню декларацію, яку заповнює разом з уповноваженим представником Приймальної комісії Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана». В освітню декларацію наклеюється фотокартка Заявника.

3.5. Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або



у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

3.6. Посадова особа уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються Заявнику.

3.7. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація Заявників, зарахованих на екстернатну форму навчання до 11-го класу, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені Заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму навчання, але не раніше 10 липня і не пізніше 20 вересня поточного року.

3.8. Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про повну загальну середню освіту як «атестований».

3.9. Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та зазначаються у додатку до документа про повну загальну середню освіту як «атестований». Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

3.10. Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом III Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2017 року № 369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 березня 2017 року за № 416/30284. При цьому Заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

3.11. Державна підсумкова атестація Заявників здійснюється в уповноваженому загальноосвітньому навчальному закладі з української мови

та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

3.12. Результати річного оцінювання та державної підсумкової атестації оформлюються уповноваженим загальноосвітнім навчальним закладом довідкою в довільній формі, яка видається Заявнику в день їх проведення.

3.13. Довідка уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу в довільній формі про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації є підставою для допуску Заявника до вступних випробувань та зарахування до Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана». Ця довідка дійсна впродовж трьох місяців і повинна бути замінена на документ про повну загальну середню освіту та додаток до нього.

3.14. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений загальноосвітній навчальний заклад замовляє протягом одного робочого дня Заявникові відповідний документ про повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про освіту державного зразка, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

#### **IV. Прийом для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти**

4.1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти до Державного вищого

навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», як уповноваженого закладу вищої освіти.

4.2. Заявник має право вступати для здобуття вищої освіти за денною формою навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, до Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», як уповноваженого закладу вищої освіти у межах квот, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.3. Правила прийому Заявників до уповноваженого закладу вищої освіти відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року №1285, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року №1192/34163 (далі умови прийому), затверджуються Вченою радою як додаток до Правил прийому до закладу вищої освіти ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

4.4. Заявником особисто в письмовій формі до Освітнього центру «Крим-Україна», як підрозділу Приймальної комісії Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», подаються наступні документи:

- документ, що посвідчує особу;
- за бажанням подається сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 або 2020 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, заявник має право подавати оцінку із сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2020 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд;
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (крім осіб, які закінчили навчальний заклад не в рік вступу);

- чотири фотокартки розміром 3 x 4 см;
- за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього Заявник подає довідку уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

4.5. У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованій території України, підтвердження факту проживання здійснюється на підставі документів, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

4.6. Документи від Заявника для вступу для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету приймаються до 12.00 години 19 серпня (для вступників, які будуть складати вступні випробування – до 18.00 години 16 серпня), вступні іспити проводяться з 17 по 19 серпня, рейтинговий список вступників оприлюднюється не пізніше 12.00 години 20 серпня, а зарахування проводиться не пізніше 10.00 години 22 серпня.

4.7. Конкурсний бал Заявника визначається як сума середнього бала документа про повну загальну середню освіту (або довідки) та сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (за бажанням) або вступного(их) іспиту (іспитів) з предмета(ів), визначеного(их) Правилами прийому. Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів.

4.8. Зарахування Заявників на основі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала Заявника у строки, встановлені Умовами прийому. Ці квоти встановлюються Міністерством освіти і науки України у межах двадцяти відсотків (але не менше одного місця) від максимального (загального) обсягу державного замовлення за відкритими та

закритими конкурсними пропозиціями і оголошуються одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

4.9. Державний вищий навчальний закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» оприлюднює список рекомендованих до зарахування Заявників у межах установлених квот до закінчення прийому документів від осіб, які вступають за результатами зовнішнього незалежного оцінювання.

У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища вступників шифрують, а саме кожному вступнику присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду навчального закладу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД – коду фізичної особи – вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.10. Зарахування вступників здійснюється:

на денну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти за кошти фізичних і юридичних осіб – відповідно до Правил прийому до вищого навчального закладу, але не пізніше 23 жовтня;

на заочну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету – не пізніше 15 вересня; на місця за кошти фізичних і юридичних осіб – відповідно до Правил прийому до вищого навчального закладу

4.11. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування Заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені Правилами прийому, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку.

4.12. Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання), які передбачені Правилами прийому, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії Державного вищого навчального

закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк Заявник відраховується з Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

# ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про завершення здобуття повної загальної середньої освіти на тимчасово окупованій території України

## Розділ I. Загальні відомості

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім. 'я, по батькові (за наявності) Заявника)
2. \_\_\_\_\_  
(документ, що посвідчує особу заявника)
3. \_\_\_\_\_  
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку і квартири Заявника)
4. Мета звернення: \_\_\_\_\_  
(вступ до вищого, професійно-технічного навчального закладу)
5. \_\_\_\_\_  
(освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує Заявник)
6. \_\_\_\_\_  
(шифр та назва професії, спеціальності (напряму підготовки), за якою вступає Заявник)
7. \_\_\_\_\_  
(додаткові відомості\*)

**Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали Заявника):** \_\_\_\_\_

\* У разі необхідності зазначається найменування навчального закладу, який видав попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію





**Дата заповнення та подання освітньої декларації** \_\_\_\_\_

## Додаток №2 до Ухвали Вченої ради від 30.06.2020

Додаток 13  
до Правил прийому в ДВНЗ «КНЕУ ім.В.Гетьмана» у 2020 році

### Порядок прийому для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях

#### І. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає особливості проходження державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту та прийому на навчання до закладів вищої освіти для осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення, із наданням можливості вступати до уповноваженого закладу вищої освіти – ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

заявник - особа, яка завершила здобуття повної загальної середньої освіти, місцем проживання якої є населений пункт, що знаходиться на території проведення антитерористичної операції (на період її проведення), території здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), території населених пунктів на лінії зіткнення (перелік надано у додатку 1 до Порядку) (далі - Заявник);

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється Заявником згідно з формою, що додається, та підписується особисто (додаток 2).

1.3. Цей Порядок визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, а також прийому для здобуття вищої освіти Заявниками.

Цей Порядок поширюється також на Заявників, які переселилися з тимчасово окупованих територій у Донецькій та Луганській областях чи з території проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або з території населених пунктів на лінії зіткнення після 01 січня в рік вступу до навчального закладу.

1.4. Заявники мають право на:  
проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;  
отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту;

прийом для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах за результатами вступних випробувань до закладів вищої освіти або за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором Заявника).

1.5. Документи про освіту (освітні документи), видані у населених пунктах, що розташовані на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, не визнаються.

## **II. Особливості проходження Заявниками річного оцінювання та державної підсумкової атестації**

2.1. На базі Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» створюється Освітній центр «Донбас-Україна» (далі - Центр).

2.2. Державний вищий навчальний заклад «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» є уповноваженим закладом вищої освіти, де за спрощеною процедурою проводиться прийом на здобуття вищої освіти заявників, які проживають на тимчасово окупованій території у Донецькій та Луганській областях.

2.3. Державний вищий навчальний заклад «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» забезпечує функціонування Центру на правах підрозділу Приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії.

2.4. Освітній центр «Донбас-Україна», як підрозділ Приймальної комісії Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»:

- забезпечує консультування та допомогу в оформленні декларації Заявника;
- сприяє проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації Заявника з української мови та історії України, видачу йому документів державного зразка про повну загальну середню освіту;
- організовує оформлення документів Заявника як вступника, проведення вступного випробування до Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (або відмови в її наданні);

- сприяє поселенню Заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку.

2.5. Освітній центр «Донбас-Україна», як підрозділ Приймальної комісії Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», працює з 09 червня до 23 жовтня поточного року.

### **III. Особливості отримання Заявниками документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»**

3.1. Заявники для отримання документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти, звертаються до Освітнього центру «Донбас-Україна» як підрозділу Приймальної комісії Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», де проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою в уповноважених загальноосвітніх навчальних закладах.

3.2. Зарахування Заявників на екстернатну форму навчання до уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх Заявників);
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх Заявників).

Заяву про зарахування на екстернат може подавати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

3.3. Під час подання заяви Заявник пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу - паспорт громадянина України.

3.4. До заяви, поданої в паперовій формі, Заявник додає освітню декларацію, яку заповнює разом з уповноваженим представником Приймальної комісії Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана». В освітню декларацію наклеюється фотокартка Заявника.

3.5. Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

3.6. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація Заявників, зарахованих на екстернатну форму навчання до 11-х класів, проводяться на

наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені Заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму навчання, але не раніше 10 липня і не пізніше 20 вересня поточного року.

3.7. Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про повну загальну середню освіту як «атестований».

3.8. Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та зазначаються у додатку до документа про повну загальну середню освіту як «атестований». Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

3.9. Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом III Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2017 року № 369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 березня 2017 року за № 416/30284. При цьому Заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

3.10. Державна підсумкова атестація Заявників здійснюється в уповноваженому загальноосвітньому навчальному закладі з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

3.11. Результати річного оцінювання та державної підсумкової атестації оформлюються уповноваженим загальноосвітнім навчальним закладом довідкою в довільній формі, яка видається Заявнику в день їх проведення.

3.12. Довідка уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу в довільній формі про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації є підставою для допуску Заявника до вступних випробувань та зарахування до Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана». Ця довідка дійсна впродовж трьох місяців і повинна бути замінена на документ про повну загальну середню освіту та додаток до нього.

3.13. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений загальноосвітній навчальний заклад замовляє протягом одного робочого дня Заявникові відповідний документ про повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про освіту державного зразка, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10 грудня 2003 року № 811,

zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

#### **IV. Прийом для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти**

4.1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти до Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» як уповноваженого закладу вищої освіти.

4.2. Правила прийому Заявників до уповноваженого закладу вищої освіти відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року №1285, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року №1192/34163 (далі умови прийому), затверджуються Вченою радою як додаток до Правил прийому до закладу вищої освіти ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

4.3. Заявником особисто в письмовій формі до Освітнього центру «Донбас-Україна», як підрозділу Приймальної комісії Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», подаються наступні документи:

- документ, що посвідчує особу;
- за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього Заявник подає довідку уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання;
- за бажанням подається сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 або 2020 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, заявник має право подавати оцінку із сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2020 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд;
- чотири фотокартки розміром 3 x 4 см.

4.4. Документи від Заявника для вступу на денну форму здобуття освіти для здобуття освітнього ступеня бакалавра за кошти державного бюджету приймаються до 18.00 години 22 серпня (для вступників, які будуть складати вступні випробування – до 18-00 16 серпня), вступні іспити проводяться з 17

по 26 серпня, рейтинговий список із зазначенням рекомендованих до зарахування для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету за денною формою навчання оприлюднюється не пізніше 12.00 27 серпня.

4.5. Конкурсний бал Заявника визначається як сума середнього бала документа про повну загальну середню освіту (або довідки) та сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (за бажанням) або вступного(их) іспиту (іспитів) з предмета(ів), визначеного(их) Правилами прийому. Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів.

4.6. Державний вищий навчальний закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» оприлюднює список рекомендованих до зарахування для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету за денною формою навчання у строки, встановлені Умовами прийому.

У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища вступників шифрують, а саме кожному вступнику присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду навчального закладу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДД – коду фізичної особи – вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.7. Зарахування вступників здійснюється:

на денну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету – не пізніше 5 вересня, на місця за кошти фізичних і юридичних осіб – відповідно до Правил прийому, але не пізніше 23 жовтня;

на заочну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету – не пізніше 15 вересня; на місця за кошти фізичних і юридичних осіб – відповідно до Правил прийому, але не пізніше 23 жовтня.

4.8. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування Заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені Правилами прийому, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку.

4.9. Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання), які передбачені Правилами прийому, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк Заявник відраховується з Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

до Порядку прийому для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях

**ПЕРЕЛІК**

населених пунктів, що знаходяться на території проведення антитерористичної операції, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес

**Донецька область**

**Міста обласного значення (у тому числі всі населені пункти, які адміністративно підпорядковані міським радам цих міст):**

м. Авдіївка

м. Донецьк (у тому числі смт Ларине, с. Павлоградське, м. Моспине, смт Горбачево-Михайлівка, с. Бирюки, с. Вербова Балка, с. Гришки, с. Кислице, с. Михайлівка, с. Новодвірське, с. Темрюк)

м. Торецьк (Дзержинськ) (у тому числі м. Залізне, смт Південне, смт Новгородське, смт Неліпівка, с-ще Валентинівка, с. Леонідівка, с-ще Суха Балка, с. Юр'ївка, смт Північне, смт Курдюмівка, с-ще Дачне, с-ще Диліївка, с-ще Дружба, с-ще Озарянівка, с-ще Шуми, смт Щербинівка, смт Петрівка, с-ще Кримське)

м. Горлівка (у тому числі смт Гольмівський, с-ще Гладосове, смт Пантелеймонівка, с. Рясне, с-ще Озерянівка, с. Михайлівка, с-ще Ставки, с-ще Широка Балка, с-ще П'ятихатки, с-ще Федорівка)

м. Дебальцеве

м. Докучаєвськ (у тому числі с-ще Ясне)

м. Єнакієве (у тому числі м. Бунге, смт Дружне, смт Софіївка, с. Новоселівка, с-ще Старопетрівське, смт Корсунь, с. Верхня Кринка, с. Кринички, с. Путепровід, с. Шевченко, с-ще Щебенка, с. Авіловка, с. Шапошникове)

м. Жданівка (у тому числі смт Вільхівка, с-ще Молодий Шахтар)

м. Кіровське

м. Макіївка (у тому числі смт Грузько-Зорянське, смт Високе, смт Грузько-Ломівка, смт Маяк, смт Межове, с-ще Холмисте, смт П'ятипілля, смт Вугляр, смт Гусельське, смт Колосникове, смт Холодне, с. Молочарка, с. Шевченко, смт Ясинівка, смт Землянки, смт Кринична, с-ще Василівка, с-ще Леб'яже, смт Нижня Кринка, смт Велике Оріхове, смт Липське, смт Лісне, с. Липове, с. Оріхове, с. Верхня Кринка, с-ще Алмазне, с. Красна Зоря,

с-ще Монахове, с-ще Новий Світ, с-ще Новомар'ївка, с. Новоселівка, с-ще Новомосковське) м.

Сніжне (у тому числі смт Андріївка, смт Гірницьке, смт Бражине, смт Лиманчук, смт Никифорове, смт Залісне, смт Первомайський, смт Первомайське, смт Победа, с-ще Балка, смт Сєверне, с-ще Молчалине, с-ще Сухівське) м. Харцизьк.

м. Хрестівка

м. Чистякове (Торез) (у тому числі смт Пелагіївка, смт Розсипне)

м. Харцизьк (у тому числі м. Зугрес, смт Миколаївка, с-ще Водобуд, с. Цупки, м. Іловайськ, с-ще Виноградне, с. Третяки, смт Зуївка, смт Троїцько-Харцизьк, смт Благодатне, смт Покровка, смт Шахтне, смт Широке, с. Півче, смт Гірне, с-ще Ведмеже)

м. Шахтарськ (у тому числі смт Контарне, смт Московське, смт Сердите, с-ще Дубове, с-ще Лобанівка, смт Стіжківське, с-ще Вінницьке, с-ще Чумаки, с-ще Вікторія, с-ще Гірне, с-ще Дорофійенко, с-ще Зарічне, с-ще Кищенко)

м. Ясинувата

**Населені пункти:**

с. Гнутове (м. Маріуполь)

смт Сартана (м. Маріуполь)

смт Талаківка (м. Маріуполь)

с-ще Ломакине (м. Маріуполь)

**Амвросіївського району**

**Бахмутського (Артемівського) району:**

смт Булавинське

с. Воздвиженка

смт Зайцеве



с-ще Зеленопілля  
с. Кодема  
с-ще Ступакове  
с. Дебальцівське  
с. Миколаївка (Кодемська сільська рада)  
с. Миколаївка Друга  
с-ще Новолуганське  
с. Семигір'я  
м. Світлодарськ  
сміт Миронівський  
с. Миронівка  
сміт Луганське  
с. Розсадки  
с. Лозове  
с. Красний Пахар  
с. Криничне  
с-ще Роти  
с-ще Доломітне  
с-ще Травневе  
с. Дача  
м. Вуглегірськ  
сміт Олександрівське  
сміт Оленівка  
с. Весела Долина (Ольховатська селищна рада)  
с-ще Данилове  
с-ще Іллінка  
с-ще Кам'янка  
с-ще Рідкодуб  
с-ще Булавине  
с-ще Грозне  
с-ще Каютине  
с-ще Красний Пахар  
с-ще Савелівка  
с. Комуна  
с. Калинівка  
с. Логвинове  
с. Новогригорівка  
с. Нижнє Лозове  
с. Санжарівка  
сміт Ольховатка  
сміт Прибережне  
**Бойківського району**  
**Волноваського району:**  
с. Андріївка  
с. Доля  
с. Любівка  
с-ще Малинове  
с-ще Молодіжне  
с-ще Новомиколаївка  
сміт Новотроїцьке  
с. Пікузи  
с-ще Нова Оленівка  
сміт Новотроїцьке  
сміт Оленівка  
с-ще Петрівське (Оленівська селищна рада)  
с. Червоне (Любівська сільська рада)  
сміт Андріївка

с-ще Бахчовик  
с. Бердянське  
с. Водяне  
с. Виноградне  
с. Гранітне  
с-ще Дружне  
с. Запорізьке  
с. Заїченко  
с. Кам'янка  
с-ще Калинівка  
с. Комінтернове  
с. Лебединське (Лебединська сільська рада)  
смт Мирне  
с-ще Маловодне  
с. Новогригорівка (Старогнатівська сільська рада)  
с-ще Новомиколаївка  
с. Новоселівка  
с. Новоселівка Друга  
с-ще Обільне  
с. Орловське  
с. Павлопіль  
с. Піонерське  
с. Приморське  
с. Пищевик  
с. Сопине  
с. Старомар'ївка  
с. Старогнатівка  
с. Степанівка  
с. Федорівка  
с. Чермалик  
с. Черненко  
с. Широкине  
с. Богданівка  
с. Вікторівка  
с. Новогнатівка  
с. Миколаївка (Миколаївська сільська рада)

**Мар'їнського району:**

с. Кремінець  
Продовження додатка 1  
с. Луганське  
смт Олександрівка  
смт Старомихайлівка  
с. Сигнальне  
с. Березове  
м. Красногорівка  
м. Мар'їнка  
с. Славне  
с. Степне  
с. Тарамчук  
с. Солодке  
с. Водяне (Степненська сільська рада)  
с. Галицинівка  
с. Карлівка  
с. Новомихайлівка  
с. Перемога

**Новоазовського району**

**Старобешівського району**

**Бойківського (Тельманівського) району:**

- с. Богданівка
- с. Вершинівка
- с. Воля
- с. Греково-Олександрівка
- с. Григорівка
- с. Дерсове
- с. Запорожець
- с. Зелений Гай
- с. Зернове
- с. Зорі
- с. Іванівка
- с. Білокриничне (Калініне)
- с. Каплани
- с. Конькове
- с. Котляревське
- с. Майорове (Красний Октябрь)
- с. Кузнецово-Михайлівка
- с. Лукове
- с. Миколаївка
- с. Михайлівка
- с. Мічуріне
- с. Нова Мар'ївка
- с. Новоолександрівка
- с. Олександрівське (Октябрське) (Коньковська сільська рада)
- с. Первомайське (Первомайська сільська рада)
- с. Петрівське
- с. Лавринове (Радянське)
- с. Розівка
- с. Садки
- с. Самсонове
- с. Свободне
- с. Тавричеське
- с.мт Бойківське (Тельманове)
- с. Тернівка
- с. Черевківське
- с. Чумак
- с. Шевченко

**Торецького району:**

с.мт Новгородське

**Шахтарського району**

**Ясинуватського району:**

- с. Василівка
- с. Веселе (Красногорівська сільська рада)
- с. Веселе (Спартаківська сільська рада)
- с-ще Бетманове (Красний Партизан)
- с-ще Мінеральне
- с. Спартак
- с. Яковлівка
- с-ще Крута Балка
- с-ще Каштанове
- с-ще Лозове (Пісківська сільська рада)
- с. Водяне (Пісківська сільська рада)
- с.мт Верхньоторецьке
- с-ще Ласточкине
- с-ще Опитне
- с-ще Піски

- с. Тоненьке
- с-ще Кам'янка
- с. Красногорівка
- с-ще Невельське
- с. Новоселівка Друга
- с. Новобахмутівка
- с. Первомайське
- с. Троїцьке
- с-ще Северне
- с. Нетайлове
- с. Новокалинове

#### **Луганська область**

#### **Міста обласного значення (у тому числі всі населені пункти, які адміністративно підпорядковані міським радам цих міст):**

- м. Луганськ (у тому числі м. Олександрівськ, с-ще Зразкове, с-ще Тепличне, смт Катеринівка)
- м. Алчевськ
- м. Антрацит (у тому числі смт Боково-Платове, с-ще Лісне, с-ще Мельникове, с-ще Садовий, с-ще Христофорівка, смт Верхній Нагольчик, смт Дубівський, с. Оріхове, смт Кам'яне, смт Кріпінський, смт Щотове, с. Зелений Курган, с-ще Степове)
- м. Брянка (у тому числі смт Южна Ломуватка, смт Вергулівка, смт Ганнівка, смт Ломуватка, смт Глибокий)
- м. Голубівка (Кіровськ) (у тому числі смт Донецький, смт Криничанське, с-ще Криничне, с-ще Тавричанське)
- м. Довжанськ (у тому числі м. Вознесенівка, смт Ведмеже, смт Павлівка, смт Кундрюче, с. Кондрюче, с-ще Хмельницький, смт Дубове, с-ще Прохладне, смт Вальянівське, с. Маловедмеже, с-ще Устинівка, с-ще Федорівка, смт Шахтарське, с-ще Киселеве)
- м. Хрустальний (Красний Луч) (у тому числі м. Боково-Хрустальне, смт Садово-Хрустальненський, с-ще Трубний, м. Міусинськ, с. Корінне, с. Лісне, с. Новоєлизаветівка, м. Петрово-Красносілля, смт Федорівка, с-ще Буткевич, с-ще Вергулівське, с. Воскресенівка, смт Запоріжжя, с. Жереб'яче, с-ще Комендантське, смт Софіївський, смт Грушове, с-ще Давидівка, смт Хрустальне, смт Княгинівка, с-ще Хрустальний, смт Штерівка)
- м. Сорокине (у тому числі м. Молодогвардійськ, с-ще Новосімейкіне, м. Суходільськ, смт Буран, смт Гірне, с-ще Широке, смт Изварине, смт Краснодарський, смт Тепле, с-ще Світличне, смт Северний, смт Северо-Гундорівський, смт Урало-Кавказ, с-ще Західний)
- м. Первомайськ
- м. Ровеньки (у тому числі смт Любимівка, смт Великокам'янка, смт Кленовий, с. Коробкине, с-ще Покровка, смт Гірник, смт Михайлівка, смт Тацине, смт Нагольно-Тарасівка, с. Березівка, смт Новодар'івка, с-ще Валянськ, с-ще Калинівка, смт Картушине, с. Залізничне, с-ще Новоукраїнка, смт Ясенівський, с. Лобівські Копальні, с. Благівка, с. Грибуваха, с. Новодар'івка, с. Платонівка, с. Улянівка)
- м. Свердловськ
- м. Кадіївка (у тому числі м. Алмазна, м. Ірміно)

#### **Населені пункти:**

#### **Антрацитівського району**

#### **Сорокинського (Краснодонського) району**

#### **Лутугинського району**

#### **Новоайдарського району:**

- с. Сокільники
- м. Щастя
- с. Трьохізбенка
- с. Кряківка
- с. Оріхове-Донецьке
- с. Лобачеве
- с. Лопаскине
- с. Кримське
- с. Причепилівка
- с. Райгородка

- с. Муратове
- с. Капітанове
- с. Гречишкіне
- с. Дубове
- с. Бахмутівка
- с. Царівка
- с. Деменкове
- с. Дмитрівка

**Перевальського району**

**Попаснянського району**

**Довжанського (Свердловського) району**

**Слов'янського району**

**Станично-Луганського району**

**Додаток 2**  
до Порядку прийому для здобуття  
вищої освіти осіб, місцем проживання яких є  
тимчасово окуповані території у Донецькій та  
Луганській областях

**Місце для  
фотокартки**

**ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ**  
про завершення здобуття загальної середньої освіти

**Розділ I. Загальні відомості**

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
2. \_\_\_\_\_  
(документ, що посвідчує особу заявника)
3. \_\_\_\_\_  
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)
4. **Мета звернення:** \_\_\_\_\_  
(вступ до закладу вищої освіти)
5. \_\_\_\_\_  
(освітній ступінь, на який претендує заявник)
6. \_\_\_\_\_  
(шифр та назва спеціальності (освітньої програми), за якою вступає заявник)
7. \_\_\_\_\_  
(додаткові відомості\*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали Заявника): \_\_\_\_\_

**\* У разі необхідності зазначається найменування навчального закладу, який видав попередній визнаний документ про освіту та попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.**

**Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання**

<b>Результати навчання</b>
<b>Вказуються здобуті результати навчання за курс загальної середньої освіти</b>

**Підпис, прізвище, ініціали заявника:** \_\_\_\_\_

**Дата заповнення та подання освітньої декларації** \_\_\_\_\_

## Додаток 3 до Ухвали Вченої ради від 30.06.2020

*Додаток 9 до Правил прийому до ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» в 2020 році*

### **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Згідно ст. 44 Закону України «Про вищу освіту», ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі - Університет) оголошує прийом на навчання для здобуття наукового ступеня **доктора філософії** та **доктора наук** на конкурсній основі.

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня **доктора філософії** здійснюється:

- в аспірантурі Університету за очною (денною) або заочною формою навчання;

- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

1.3. Підготовка здобувачів ступеня **доктора наук** здійснюється:

- в докторантурі Університету за очною (денною) формою навчання;

- шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

1.4. Прийом на навчання на здобуття ступеня **доктора філософії** здійснюється на конкурсній основі:

- на очну (денну) форму навчання – за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);

- на очну (денну) / заочну форму навчання – за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії) – понад державне замовлення.

1.5. Прийом у **докторантуру** здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);

- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук) – понад державне замовлення.

**Громадяни України мають право безоплатно здобувати освіту в державному університеті на конкурсній основі, якщо ступінь доктора наук**



**або доктора філософії особа здобуває вперше за кошти державного бюджету (за державним замовленням).**

Усі особи, які здобувають науковий ступінь доктора філософії та доктора наук в університеті, мають рівні права та обов'язки.

1.6. Нормативний строк підготовки **доктора філософії** в аспірантурі становить **4 роки**, а підготовки **доктора наук** в докторантурі - **2 роки**.

Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України;
- загальнодержавних програм;
- договорів, укладених університетом з юридичними та фізичними особами.

Правила прийому до аспірантури іноземців та осіб без громадянства у ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» відповідають загальним Правилам прийому.

## **II. Вимоги до рівня освіти вступників**

2.1. До **аспірантури** для здобуття ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста. Прийом в аспірантуру на основі ступеня магістра/спеціаліста для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробовувань.

Не допускається одночасне навчання на денній формі за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) за державним замовленням.

2.2. До **докторантури** приймаються особи, які мають науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії), науково-технічні досягнення, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної наукової спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

## **III. Строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

3.1. Прийом до аспірантури проводиться за конкурсом щорічно в терміни, встановлені Університетом

Прийом документів в аспірантуру та докторантуру відбувається з понеділка по п'ятницю з 09 до 16 год. *крім державних свят* (корпус 1, кімн. 212).

Приймальна комісія працює відповідно до законів України, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України і цих Правил прийому.

3.2. Приймальна комісія приймає рішення про допуск до участі у конкурсі, про що повідомляє вступника на веб-сайті Університету.

3.3. Розклад вступних іспитів до аспірантури, що проводить університет, оприлюднюється на веб-сайті Університету за тиждень до початку іспитів.

<b>Етапи вступної кампанії</b>	
<b>I етап</b> <b>(за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб)</b>	
Початок і закінчення прийому заяв і документів до аспірантури	02 березня – 13 березня 2020
Строки проведення вступних іспитів до аспірантури	16 березня – 27 березня 2020
Терміни зарахування до аспірантури за <b>рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб</b>	01 квітня 2020
Початок навчання в аспірантурі	01 квітня 2020
<b>II етап</b> <b>(за державним замовленням та кошти юридичних чи фізичних осіб)</b>	
Початок і закінчення прийому заяв і документів до докторантури	05 серпня – 21 серпня 2020
Початок і закінчення прийому заяв і документів до аспірантури	05 серпня – 21 серпня 2020
Строки проведення вступних іспитів до аспірантури	27 серпня – 9 вересня 2020
<b>Терміни зарахування до докторантури за державним замовленням</b>	до 1 вересня 2020
<b>Терміни зарахування до аспірантури за державним замовленням</b>	до 15 вересня 2020
Терміни зарахування до докторантури за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб	до 1 вересня 2020
Терміни зарахування до аспірантури та докторантури за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб	до 15 вересня 2020
Початок навчання в аспірантурі	1 жовтня 2020

3.4. Приймальна комісія ухвалює рішення про зарахування вступників відповідно до загальної кількості набраних балів та за джерелами фінансування.

**Наказ про зарахування до аспірантури видається ректором університету на підставі рішення приймальної комісії до 15 вересня. Наказ про зарахування оприлюднюється на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті університету у вигляді списку зарахованих.**

Вступники, які не пройшли за конкурсом, мають право на зарахування за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб в межах ліцензованого обсягу.

Конкурс серед вступників до аспірантури проводиться за спеціальностями.

Інформація про хід і результати прийому до аспірантури, докторантури (обсяг та порядок) оприлюднюється на сайті університету.

#### **IV. Порядок прийому заяв і документів для вступу на здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук**

##### **4.1. Вступники особисто подають **заяви** в паперовій формі**

У заяві вступники вказують: спеціальність, кафедра та іноземну мову, яку складатимуть при вступі в аспірантуру.

**4.2. Для вступу до докторантури особа, не менше ніж за два місяці до початку прийому документів, подає кафедрі розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи (наукові результати), необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.**

Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників кафедри заслуховують їх наукові доповіді і визначають можливість зарахування кожного вступника **до докторантури** та подають висновки на розгляд Науково-експертної ради для подальшого затвердження Вченою радою університету.

**4.3. До **заяви**, поданої в паперовій формі, вступник на здобуття ступеня доктора філософії додає:**

- особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою (4x6) (засвідчений за місцем роботи, для тих хто працює);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього (витяг із залікової відомості), завірені нотаріально, особи, які здобули відповідну освіту за кордоном – копію нострифікованого диплома, засвідчені в установленому порядку. Випускники КНЕУ, можуть надати копії, завірені деканатом відповідного факультету (інституту);
- медична довідка про стан здоров'я за формою № 086-о;
- 3 фотокартки (3x4);
- список опублікованих наукових праць та винаходів за встановленим зразком (за наявності);
- рекомендацію Вченої ради вищого навчального закладу (факультету, інституту) (за наявності);
- сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності);
- копію 1, 2 стор. паспорта та прописки (реєстрації);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

Паспорт та диплом про вищу освіту вступники подають особисто.

При собі мати 1 паперовий швидкозшивач, 100 аркушів паперу А4.

**4.4. До **заяви**, поданої в паперовій формі, вступник на здобуття ступеня доктора наук додає:**

- копію документа, що засвідчує особу та громадянство (стор. 1-3, 10-12);
- копію диплома доктора філософії або кандидата наук (засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник працює або нотаріально);
- копію атестата доцента (за наявності, засвідчену печаткою тієї установи, в якій вступник працює або нотаріально);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

- медична довідка про стан здоров'я за формою № 086-о;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником університету, із згодою бути науковим консультантом в разі вступу претендента до докторантури;
- особовий листок з обліку кадрів (засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник працює);
- список опублікованих наукових праць і винаходів;
- витяг з рішення засідання кафедри (на якій буде навчатись здобувач ступеня *доктора наук*) після оприлюднення наукової доповіді на кафедрі.

Паспорт та диплом про присудження наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії) подаються особисто.

Документи подаються у картонному швидкозшивачі.

4.5. До вступних іспитів допускаються особи, які подали всі необхідні документи у терміни, визначені згідно з цими правилами прийому.

Особам, допущеним за рішенням приймальної комісії до вступних іспитів в аспірантуру, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

4.6. Приймальна комісія має право відмовити здобувачу у допуску до вступних випробувань в аспірантуру / прийому в докторантуру в разі ненадання документів, зазначених у пунктах 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, цих Правил прийому.

## **V. Вступні випробовування та конкурсний відбір**

5.1. До аспірантури на конкурсній основі приймають осіб, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) на такі спеціальності:

**051** Економіка

**071** Облік і оподаткування

**072** Фінанси, банківська справа та страхування

**073** Менеджмент

**076** Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

**081** Право

**281** Публічне управління та адміністрування

**292** Міжнародні економічні відносини

5.2. Для проведення прийому до аспірантури створюється приймальна комісія під керівництвом ректора Університету.

Члени приймальної комісії призначаються ректором з числа членів спеціалізованих рад, завідувачів кафедр та провідних науковців.

5.3. Вступні випробовування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності), який проводять у формі письмового іспиту за білетами з 10 завдань, складеними за програмами вступних фахових

випробувань зі спеціальності на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, ухваленими Вченою радою Університету\*:

- вступного іспиту з іноземної мови на вибір (англійської, німецької, французької), який проводять у формі письмового іспиту за білетами з 10 завдань, 5 з яких є тестовими завданнями, складеними за програмами вступних фахових випробувань зі спеціальності на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, ухваленими Вченою радою Університету, в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти\*;

- співбесіди з презентацією дослідницьких пропозицій;

- вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань, ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі магістра (спеціаліста), призначається випробування у вигляді письмового тестування з економічної теорії, що передує вступним іспитам і містить 10 завдань, 50% правильних відповідей на які дає право продовжити участь у конкурсному відборі.

*\*Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на кожному зі вступних випробувань, оцінюють за 100-бальною шкалою. Вступники, які наберуть на першому іспиті менш ніж 50 балів, позбавлені права участі в наступному випробуванні та в конкурсі.*

**Порядок зарахування до аспірантури ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьман» регламентований наказом ректора і полягає в наступному:**

5.4. Конкурсна оцінка (КО) особи, яка претендує на зарахування до аспірантури, формується за формулою:

**КО = ВІС + ВІМ + РС**, де:

- **ВІС** – результат вступного іспиту зі спеціальності (за 100-бальною шкалою),
- **ВІМ** – результат вступного іспиту з іноземної мови (за 100-бальною шкалою);
- **РС** – результат співбесіди (за 100-бальною шкалою), де у 40% оцінюють дослідницьку пропозицію, а у 60% – попередні академічні досягнення (табл. 1).

*Таблиця 1*

**Порядок нарахування додаткових балів за академічні досягнення**

<i>Академічні досягнення</i>	<i>Код</i>	<i>Кількість балів</i>
Переможці та призери міжнародної студентської олімпіади з фаху*, міжнародних конкурсів з фаху*, всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху*, конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху*	ДБ <sub>1</sub>	
- переможець		40
- призер		20
Наукова стаття у вітчизняному фаховому виданні **	ДБ <sub>2</sub>	10

Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз ( <i>Scopus, Web of Science</i> )** - інші	ДБ <sub>3</sub>	15 (кожна стаття) 10
Участь у науковій всеукраїнській та міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді)**	ДБ <sub>4</sub>	5
Патент**	ДБ <sub>5</sub>	15
Авторське свідоцтво**	ДБ <sub>6</sub>	5

\* диплом, отриманий під час навчання в магістратурі;

\*\* за період не більше трьох років до моменту вступу  
(в сумі не більше як 30 балів за публікації та участь у конференціях).

5.5. Зарахування на загальних підставах буде проводитись за сумою балів, отриманих за вступні іспити, співбесіду та додаткові бали, нараховані за академічні досягнення.

Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступників до аспірантури нараховуватиме предметна комісія по прийому вступного іспиту зі спеціальності.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

5.6. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники:

- рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою вищого навчального закладу (факультету, інституту), наукової установи;
- які успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;
- що мають вищий середній бал додатку до диплому про вищу освіту.

Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом, мають право на зарахування за контрактом понад державне замовлення.

5.7. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні протягом календарного року.

## **VI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

6.1. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних чи юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, за цією конкурсною пропозицією, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до приймальної комісії університету та долучається до його особової справи.

Договір із замовником щодо навчання за кошти юридичних чи фізичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з Договором, укладеним сторонами. У разі, якщо Договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується.

## **VII. Особливості зарахування на навчання в аспірантуру та докторантуру**

7.1. Взаємозобов'язання університету та здобувача ступеня доктора філософії/доктора наук, які навчаються за державним замовленням, визначаються в Угоді, яку аспірант/докторант підписує з ректором університету **протягом 10 днів першого місяця навчання.**

7.2. Аспіранти/докторанти отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним замовленням.

7.3. У відповідності з чинним законодавством України аспіранти/докторанти користуються щорічно канікулами тривалістю до двох календарних місяців (липень-серпень), які включаються до загального терміну навчання.

**Аспіранти/докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою) відповідно до Постанови Кабінету міністрів України від 28 грудня 2016 р. №1050 <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=249638784>.**

За грубе порушення правил внутрішнього розпорядку Університету, вчинення протиправних дій, невчасне підписання договору з університетом, невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин аспірант /докторант може бути відрахованим.

**Початок навчання в аспірантурі з 1 квітня та 1 жовтня.**

## ПОРЯДОК

### подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьманва» в 2020 році

#### І. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти та її розгляду закладом вищої освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти (далі - електронна заява) - запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми на веб-сайті за адресою <https://ez.osvitavsim.org.ua/> або, у випадку запровадження такої можливості, на Єдиному державному веб-порталі з електронних послуг за адресою <https://diia.gov.ua/>, та містить відомості про обрані ним заклади вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену ним пріоритетність заяви в разі їх використання;

особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу вищої освіти та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється закладом вищої освіти в ЄДЕБО та відображається в особистому електронному кабінеті вступника;

Умови прийому – Умови прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року за № 1192/34163.

3. Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником закладу вищої освіти;

«Потребує уточнення вступником» - електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують



уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» - електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» - власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

- вступник у встановлені строки не виконав вимог Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб;

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Умов прийому;

- вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного регіонального) бюджету)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (освітньою програмою) на навчання за кошти державного (регіонального) бюджету у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При присвоєнні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (освітньою програмою) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При присвоєнні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти державного бюджету)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти за кошти державного бюджету;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Відраховано» - вступника відраховано із закладу або скасовано його зарахування.

4. Заклади вищої освіти до початку вступної кампанії у строки, визначені в Умовах прийому, вносять до ЄДЕБО перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2020 році, при цьому щодо кожної з них зазначаються:

- назва конкурсної пропозиції;
- вид конкурсної пропозиції;
- структурний підрозділ (факультет, інститут тощо), у якому ведеться підготовка;
- освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);
- рівень освіти, на основі якого здійснюється вступ;
- назва та код спеціальності;

назви освітніх програм;  
тип освітньої програми (для освітнього ступеня магістра при вступі на основі ступеня вищої освіти);  
форма навчання;  
курс, на який здійснюється прийом;  
встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;  
дати початку та закінчення прийому заяв;  
дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах;  
вартість навчання;  
ліцензований обсяг та кваліфікаційний мінімум, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;  
обсяг прийому за квотами та на контракт;  
перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

## **II. Подання електронної заяви**

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в Умовах прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет на веб-сайті за адресою <https://ez.osvitavsir.org.ua/> або, у випадку запровадження такої можливості, на Єдиному державному веб-порталі електронних послуг за адресою <https://diia.gov.ua/>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає наступні дані:

для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі повної загальної середньої освіти:

- адреса електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі - ЗНО). У випадку наявності сертифікатів ЗНО різних років вказується будь-який з дозволених, визначених Умовами прийому;
- серія та номер документа про повну загальну середню освіту;
- середній бал додатка до зазначеного документа, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне усіх зазначених в додатку до документа оцінок (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація). Предмети, за якими зроблено запис «звільнений(а)»/ «зараховано», а також факультативи у загальну кількість не враховуються.

Особі, яка має спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі під час вступу, а також в якій наявний хоча б один сертифікат ЗНО 2017-2020 років (2018-2020 у разі подання сертифіката ЗНО з іноземної мови), необхідно до реєстрації особистого електронного кабінету звернутись до одного із закладів вищої освіти для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та додання до неї даних документа, що підтверджує вказане право (зі сканованою копією цього документа);

для вступу для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста:

- адреса власної електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного квитка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ/ЕФВВ;

- серія та номер документа про здобутий ступінь вищої освіти або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

Під час реєстрації електронного кабінету вступник надає згоду на оприлюднення результатів ЗНО/конкурсного бала та на публікацію інформації про подані заяви.

4. В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником.

Крім того, вступник завантажує копії документів у електронній формі (сканована копія (фотокопія) у форматі pdf, jpg):

- додатка до документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ. При цьому середній бал додатка про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти вказується кожним закладом вищої освіти на підставі завантаженої скановані копії (фотокопії) відповідного документа;

- кольорової фотокартки розміром 3x4 см, що подає до закладу вищої освіти;

- якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта, - довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207).

Вступник може замінити завантажені копії документів в електронній формі, номери телефонів, середній бал додатка до документа про повну загальну середню освіту до моменту подання першої заяви. Після подання першої заяви зміна середнього бала можлива шляхом звернення вступника до закладу освіти, де була зареєстрована перша заява.

Для подання заяви вступник обирає заклад вищої освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність (у разі її використання) заяви для участі у конкурсуному відборі для зарахування на місце за державним або регіональним замовленням.

Право на спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування цього права підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у картці фізичної особи.

5. Подані вступником дані, передбачені у пункті 3 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО.

6. У разі збігу даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження тощо) він отримує на зазначену ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника, або, у випадку запровадження такої можливості, доступ до даних особистого електронного кабінету вступника стане доступним в електронному кабінеті на Єдиному державному веб-порталі електронних послуг.

Якщо в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними, вступник додатково зазначає дані одного із документів, що містяться в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу).

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету – одна година з моменту отримання відповідного повідомлення.

7. Реєстрація в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету із зазначеними ним при реєстрації логіном та паролем на веб-сайті за електронною адресою <https://ez.osvitavsims.org.ua/>.

При невдалій спробі зайти до особистого електронного кабінету на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

Доступ до даних особистого електронного кабінету в ЄДЕБО також відбуватиметься, у випадку запровадження такої можливості, через використання електронного кабінету на Єдиному державному веб-порталі електронних послуг за адресою <https://diia.gov.ua/>

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад вищої освіти, обраний вступником. У момент подання електронній заяві присвоюється статус «Зареєстровано в ЄДЕБО».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником» - якщо заяву не зареєстровано у закладі вищої освіти;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у закладі вищої освіти. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

### **III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана»**

1. Керівник закладу вищої освіти забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до закладу вищої освіти, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та правил прийому до закладу вищої освіти.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається приймальною комісією закладу вищої освіти у строки, встановлені Умовами

прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні електронній заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» заклад вищої освіти зазначає (за наявності відповідного випробування) час та місце проведення творчого конкурсу / творчого заліку / вступного іспиту. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При присвоєнні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої освіти».

3. На підставі рішення приймальної комісії закладу вищої освіти про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до закладу вищої освіти електронній заяві вступника присвоюється статус «Допущено до конкурсу», або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)», або «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)».

Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням.

Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, передбачена пунктами 2-4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Умовами прийому.

6. Вступник, електронній заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» або «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», зобов'язаний виконати вимоги Умов прийому.

7. Після виконання вступником вимог Умов прийому на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Керівник закладу вищої освіти видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

8. У разі невиконання вступником, електронній заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)», вимог Умов прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією закладу вищої освіти та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)».

За рішенням приймальної комісії статус електронної заяви «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, електронній заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Умов прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією закладу вищої освіти та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Відраховано».