

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

**ПОЛОЖЕННЯ**  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ  
У ДЕРЖАВНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»



ПРИЙНЯТО ТА ПОВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Київський  
національний економічний університет імені  
Вадима Гетьмана»  
«05» листопада 2019 р. (протокол № 3)

Голова Вченої ради ДВНЗ «Київський  
національний економічний університет  
імені Вадима Гетьмана»

Д. Г. Лук'яненко  
«05» листопада 2019 р.

Набуває чинності за наказом від 06.11.2019  
№ 818

Київ – 2019

За загальною редакцією д. е. н., проф. Колота А. М., д. е. н., проф. Фролової Т. О., к. е. н., доц. Котенок Д. М., к. пед. н, доц. Красюк Ю. М.

Укладачі:

Колот Анатолій Михайлович  
Фролова Тетяна Олександрівна  
Востряков Олександр Володимирович  
Солодковський Юрій Мечиславович  
Цимбалюк Світлана Олексіївна  
Галіахметов Ігор Абзалович  
Козловська Лариса Степанівна  
Котенок Дарія Михайлівна  
Красюк Юлія Миколаївна  
Костенко Ірина Анатоліївна  
Крутінь Тетяна Анатоліївна  
Пожидаєва Марія Анатоліївна  
Сільченко Марина Валеріївна

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. УМОВИ НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ МОЖЛИВОСТЕЙ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ.....	5
3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ	6
4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ.....	6
Додаток А.....	8
Додаток Б.....	9

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, Статуту Університету, внутрішніх нормативно-правових актів Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет), у тому числі з питань організації освітнього процесу з метою:

- реалізації принципів особистісної орієнтації освіти та створення оптимальних умов організації навчального процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного здобувача вищої освіти;
- визначення вимог щодо організації індивідуального навчання здобувачів вищої освіти;
- регламентації порядку оформлення індивідуального навчання здобувачів вищої освіти;
- унормування форм і методів організації навчання здобувача за індивідуальним графіком.

1.2. Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, який

- формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду;
- ґрунтується на можливості вибору здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності;
- компонентно (змістово) визначається обраною освітньої програмою.

Індивідуальна освітня траєкторія в Університеті реалізується через індивідуальний навчальний план / індивідуальне навчання.

1.3. Індивідуальне навчання – форма організації освітнього процесу, за якої, у зв'язку з певними обставинами, здобувачу вищої освіти надається можливість опановувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з визначеного освітньої програмою комплексу освітніх компонентів.

1.4. Індивідуальний графік навчання – документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання здобувача вищої освіти з вивчення навчальних дисциплін освітньої-професійної програми та терміни контролю результатів його навчальної діяльності протягом навчального семестру.

1.5. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять науково-педагогічного (педагогічного) працівника із здобувачами вищої освіти, крім запланованих за Індивідуальним графіком.

1.6. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.7. Дозвіл на навчання за Індивідуальним графіком надається ректором Університету за поданням директора навчально-наукового інституту / декана факультету.

1.8. За невиконання Індивідуального графіку навчання відповідальність несе здобувач вищої освіти.

## **2. УМОВИ НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ МОЖЛИВОСТЕЙ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

2.1. Переведення на Індивідуальний графік навчання дозволяється здобувачам, які навчаються на останньому році навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти та на другому (магістерському) рівні вищої освіти, у випадках, передбачених пп. 2.4.1, 2.4.2 цього Положення. У інших випадках переведення на Індивідуальний графік навчання дозволяється здобувачам протягом усього періоду навчання.

2.2. Індивідуальний графік навчання може встановлюватися здобувачам вищої освіти (далі – здобувач), які не мають академічної заборгованості та/або простроченої оплати за навчання (для тих, хто навчається на контрактній основі) заборгованості.

2.3. Індивідуальне навчання оформлюється не більше, ніж на один семестр, а у випадку академічної мобільності – не більше як на один навчальний рік (до 30 червня кожного року). Продовження терміну індивідуального навчання на наступний період (семестр) можливе за умови успішного виконання здобувачем усіх видів навчальних робіт і задовільних результатів підсумкового контролю з компонент (навчальних дисциплін) освітньої програми.

2.4. Індивідуальний графік навчання може надаватися здобувачам вищої освіти у разі:

2.4.1. Поєднання навчання з роботою за фахом (за наявності довідки з місця роботи).

2.4.2. Поєднання навчання з роботою не за фахом, якщо вона зумовлена складним матеріальним становищем (за наявності відповідних документів).

2.4.3. Тяжка хвороба близького родича (дружини, батьків, дітей, братів, сестер тощо), який потребує постійного догляду (за наявності довідки лікувально-консультативної комісії), у разі відсутності іншого піклувальника.

2.4.4. Перебування у відпустці в зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (на підставі відповідних документів).

2.4.5. Наявність статусу особи з особливими освітніми потребами, пов'язані з набуттям інвалідності та/або неспроможністю регулярно відвідувати Університет (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

2.4.6. Членство у збірних спортивних командах України / Університету / міста / держави, які беруть активну участь в організації та проведенні спортивних змагань (якщо мають високий рівень спортивної майстерності, не нижче кандидата в майстри спорту України).

2.5. Участь у програмах міжнародної академічної мобільності на підставі академічної довідки або запрошення організації чи установи, що приймає здобувача вищої освіти та практика за кордоном, яка перевищує терміни,

передбачені навчальним планом освітньої програми та регулюється відповідним Положенням Університету.

### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ**

3.1. Для отримання дозволу на навчання за Індивідуальним графіком здобувач подає у дирекцію навчально-наукового інституту / деканат факультету заяву на ім'я ректора (Додаток А), у якій зазначає причину переходу на Індивідуальний графік навчання, та додає до неї підтверджуючі документи (копію свідоцтва про народження дитини, довідку з місця роботи, витяг з трудової книжки або копію трудового договору, інші документи, що є підставою для переходу на Індивідуальний графік навчання).

3.2. Після отримання дозволу від директора навчально-наукового інституту / декана факультету здобувач складає Індивідуальний графік навчання, який погоджує з викладачами навчальних дисциплін, керівниками курсової чи кваліфікаційної роботи (додаток Б).

3.3. Індивідуальний графік затверджується директором навчально-наукового інституту / деканом факультету.

3.4. На підставі заяви здобувача та оформленого Індивідуального графіку навчання, дирекцією навчально-наукового інституту / деканатом факультету готується проект наказу про переведення здобувача вищої освіти на Індивідуальний графік навчання.

За поданням директора навчально-наукового інституту / декана факультету ректор Університету видає наказ про переведення здобувача вищої освіти на Індивідуальний графік навчання.

3.5. Дирекції навчально-наукових інститутів / деканати факультетів ведуть облік здобувачів вищої освіти, які навчаються за Індивідуальним графіком.

### **4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

4.1. Упродовж семестру здобувач у визначені консультаційні дні (або за погодженням обох сторін в інший день) виконує індивідуальні завдання згідно зі встановленим викладачем, який веде навчальну дисципліну, графіком.

4.2. Навчання за Індивідуальним графіком може бути організоване за допомогою дистанційних технологій навчання.

4.3. Поточні оцінки за виконання здобувачем завдань з навчальної дисципліни виставляються викладачем, який веде даний курс, у електронний Журнал поточної успішності академічної групи.

4.4. Оцінювання результатів навчальної роботи здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності студентів Університету.

4.5. Здобувач, який має дозвіл на навчання за індивідуальним графіком, бере участь у підсумковому контролі (екзаменаційній сесії) на загальних підставах.

4.6. Допуск здобувача до підсумкового контролю з навчальної дисципліни можливий лише за умови виконання здобувачем Індивідуального графіку відповідно до робочої програми навчальної дисципліни та вимог, визначених у Положенні про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності студентів Університету.

4.7. Підсумковий контроль у формі екзаменів для здобувачів, які переведені на Індивідуальний графік навчання, проводиться в терміни, передбачені графіком навчального процесу та розкладом екзаменаційних сесій.

4.8. Якщо здобувач з поважних причин не зможе скласти підсумковий контроль за загальним розкладом екзаменаційної сесії, директор навчально-наукового інституту / декан факультету може надати йому можливість скласти екзамен за індивідуальним розкладом.

4.9. Директор навчально-наукового інституту / декан факультету здійснює регулярний контроль за навчанням здобувачів за Індивідуальним графіком.

4.10. У випадку невиконання здобувачем Індивідуального графіку навчання, дозвіл може бути скасований ще до закінчення семестру. Також дозвіл може бути скасований ректором Університету на підставі заяви здобувача (за власним бажанням). В обох випадках видається відповідний наказ.

## 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про організацію навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» розглядається та затверджується Вченою радою Університету. Положення набуває чинності за наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету. Зміни та доповнення до Положення набувають чинності за наказом ректора Університету.

Ректор



Д. Г. Лук'яненко

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи



А. М. Колот

Директор Центру менеджменту  
та моніторингу якості освіти



Т. О. Фролова

Помічник ректора-  
начальник відділу кадрів



Б.І. Чиж

Начальник юридичного відділу

Т. В. Овсяннікова

## Додаток А

Ректору ДВНЗ «Київський національний  
економічний університет імені Вадима Гетьмана»

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали)

Здобувача \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Навчально-наукового інституту / факультету

\_\_\_\_\_ Освітньо-професійної програми

\_\_\_\_\_ Спеціальності \_\_\_\_\_

Курсу \_\_\_\_\_, групи \_\_\_\_\_, код студента \_\_\_\_\_

моб. тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

державне фінансування / контракт (підкреслити)

## З А Я В А

Прошу перевести мене на навчання за Індивідуальним графіком у зв'язку з

\_\_\_\_\_ на період з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

З умовами переведення та навчання за Індивідуальним графіком  
ознайомлений та згоден.

До заяви додаю:

(Назви документів, які є підставою переведення на Індивідуальний графік навчання)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис здобувача)

Віза директора навчально-наукового інституту/ декана факультету



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

на \_\_\_\_ семестр 20\_\_ – 20\_\_ н. р.

Здобувач \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Навчально-науковий інститут \_\_\_\_\_  
/факультет \_\_\_\_\_

Переведений на навчання за Індивідуальним графіком наказом від \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_.

Здобувач \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

Директор/декан \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

**Примітка:** Індивідуальний план заповнюється у двох примірниках: перший примірник видається здобувачу, другий – залишається в дирекції навчально-наукового інституту/ деканаті факультету. Виконаний індивідуальний план зберігається в особовій справі здобувача.

## ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

Здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

Місяці		<i>Вересень</i>				<i>Жовтень</i>				<i>Листопад</i>				<i>Грудень</i>				П.І.Б. та підпис викладача, який проводить індивідуальні заняття	
Тижні		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
№ з/п	Назви навчальних дисциплін	Терміни виконання навчального навантаження здобувача згідно з різними формами організації освітнього процесу (індивідуальні заняття – і; робота в дистанційному режимі – д, модульний контроль – м; практика – пр.; екзамен – екз.)																	
Місяці		<i>Лютий</i>				<i>Березень</i>				<i>Квітень</i>				<i>Травень</i>				П.І.Б. та підпис викладача, який проводить індивідуальні заняття	
Тижні		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		

Практика з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Місце проходження практики \_\_\_\_\_

Кваліфікаційна робота за темою \_\_\_\_\_

Дата подання науковому керівнику до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис здобувача)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.