

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**


УВАЛЕНО

Вченою радою факультету економіки та управління 25.01.2018р. (протокол № 6 від 25.01.2018р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» 01.02.2018р. (протокол № 6)

Голова Вченої ради ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

 Д.Г. Лук'яненко  
01.02.2018р.



Введено в дію наказом № 57 від 01.02.2018р.

**КНЕУ - 2018**

Положення про Факультет економіки та управління Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» розроблене відповідно до:

Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 р. № 2145-VIII.

Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII.

Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 р. № 848-VIII.

Статуту Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», погодженого Конференцією трудового колективу від 26 квітня 2017 р. та затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 31 серпня 2017 р.,

Положення про організацію навчального процесу, затвердженого Вченою радою Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» від 25 лютого 2015 р., протокол №7, що набуло чинності згідно з наказом ректора №103 від 2 березня 2015р.

Колективного договору на 2017 – 2019 роки між роботодавцем та Первинною профспівковою організацією Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», прийнятого Конференцією трудового колективу 26 квітня 2017 року.

Типового положення про Факультет Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», що затверджено Вченою радою ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» 21.12.2017 (протокол від 21.12.2017 № 5).

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Факультет економіки та управління (далі Факультет або ФЕтаУ) є основним навчально-науковим структурним підрозділом ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима гетьмана» (далі Університет) і підпорядкований безпосередньо ректору.

1.2. Діяльність Факультету спрямована на якісну підготовку й проведення навчального процесу з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти з урахуванням сучасних досягнень науки і практики зі спеціальностей (спеціалізацій) відповідних галузей знань.

1.3. Факультет створюється рішенням Вченої ради університету за умови, якщо до його складу входить не менш ніж три кафедри і при наявності не менше як 200 здобувачів вищої освіти денної (очної) форми навчання. Факультет створюється, реорганізовується та ліквідується рішенням Вченої ради Університету відповідно до наказу Ректора Університету.

1.4. Факультет на рівні структурної одиниці Університету реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за

бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти, а також за освітньо-науковим рівнем доктора філософії та науковим рівнем доктора наук.

1.5. Факультет забезпечує підготовку фахівців за інституційною (очна (денна), заочна, дистанційна, мережева), індивідуальною (екстернатна) та дуальною формами здобуття вищої освіти.

1.6. Факультет провадить діяльність в умовах централізації функцій управління та обслуговування.

1.7. Об'єктами управління Факультету є процеси:

- організації навчальної, навчально-методичної, вихованої та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих Факультету;
- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують реалізацію освітніх програм зі спеціальностей (спеціалізацій) факультету;
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти.

1.8. Факультет керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про освіту» від 5 вересня 2017 р. № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 р. № 848-VIII, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами і розпорядженнями Ректора, рішеннями Вченої ради та науково-методичної ради Університету і Вченої ради Факультету, Статутом Університету, погодженим конференцією трудового колективу від 26 квітня 2017 р. та затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 31 серпня 2017 р., Колективним договором на 2017 – 2019 роки між роботодавцем та Первинною профспівською організацією Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», прийнятим Конференцією трудового колективу 26 квітня 2017 року, Правилами внутрішнього розпорядку, затвердженими Конференцією трудового колективу Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» 26 квітня 2017 року, а також цим Положенням.

1.9. Керівництво Факультетом здійснює декан, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Факультету.

1.10. Декан обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Факультету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу Факультету.

1.11. Декан призначається на посаду наказом Ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Факультету строком на п'ять років. Декан виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з Університетом.

1.12. Ректор Університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду декана та укладенні контракту. Вчена рада Факультету має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого Ректор зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

1.13. Декан може бути звільнений з посади наказом Ректора Університету за поданням Вченої ради Факультету або органу громадського самоврядування Факультету з підстав, визначених чинними нормативно-правовими актами, за порушення Статуту Університету, умов контракту, посадової інструкції декана.

1.14. Декан може делегувати частину своїх повноважень заступникам. За поданням декана та за погодженням з органом студентського самоврядування Факультету функції заступників декана можуть покладатися на осіб з числа науково-педагогічних працівників Факультету згідно встановленого порядку на підставі наказу Ректора Університету.

1.15. У разі відсутності декана його функції виконує заступник, що призначається наказом Ректора Університету.

1.16. Органом громадського самоврядування Факультету є збори (конференція) трудового колективу, які скликаються не рідше одного разу на рік. На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників Факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) зборів становлять наукові та науково-педагогічні працівники Факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

1.17. Порядок скликання органу громадського самоврядування Факультету та його діяльності визначаються Статутом Університету.

1.18. Орган громадського самоврядування Факультету:

- оцінює діяльність декана Факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність Факультету;
- подає Ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана Факультету з підстав, передбачених нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до Вченої ради Факультету;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;
- вирішує інші питання відповідно до нормативно-правових актів України.

1.19. Колегіальним органом управління Факультету є його Вчена рада, яку очолює голова. Голова Вченої ради обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

Склад Вченої ради Факультету та організація її роботи визначаються окремим положенням та регламентом.

1.20. При Вченій раді Факультету можуть за потреби формуватися комісії: навчально-методична, із науково-дослідної роботи тощо.

1.21. На Факультеті функціонує орган студентського самоврядування, порядок утворення, структура, компетенція та функціонування якого визначаються Законами України «Про освіту» від 5 вересня 2017 р. № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII та Положенням про студентське самоврядування Державного вищого навчального закладу

«Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженим протоколом Конференції студентів Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет ім. Вадима Гетьмана» від 20 січня 2017 р., протокол № 1/17.

1.22. Студентське самоврядування діє на рівні Факультету, курсу та групи.

1.23. Декан Факультету сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, доступом до Інтернету, відведення місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

1.24. Факультет має круглу печатку зі своїм найменуванням та емблему, які затверджуються згідно встановленого порядку.

1.25. Діяльність Факультету здійснюється на основі річного плану роботи, затвердженого Ректором Університету.

1.26. Діяльність Факультету за навчальний рік оцінюється відповідно до кількісних параметрів, що визначаються цільовими показниками, склад і значення яких встановлюються в процесі планування діяльності і розвитку факультету відповідно до Програми розвитку Університету та інших нормативно-правових актів, що містять зобов'язання Університету із забезпечення його конкурентоспроможності по відношенню до провідних європейських науково-освітніх центрів.

1.27. За Факультетом закріплюються приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яка складається щорічно.

## **2. ОСНОВНА МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ**

*Основною метою* діяльності факультету є забезпечення необхідних умов високого рівня підготовки здобувачів вищої освіти за ступенями бакалавра та магістра, якісної підготовки наукових спеціалістів вищої кваліфікації на основі сучасного рівня знань, проведення наукових досліджень та проектних робіт, що спрямовані на забезпечення конкурентоспроможності по відношенню до провідних університетів, освітніх і дослідницьких центрів України та за її межами.

ФЕтаУ відповідно до мети реалізує *основні завдання*:

2.1. Розробка, реалізація і розвиток освітніх програм вищої освіти, програм додаткової професійної освіти за спеціальностями (спеціалізаціями) факультету.

2.2. Якісне виконання державного замовлення Університету та договірних зобов'язань на надання освітніх послуг за освітніми програмами, що реалізуються факультетом.

2.3. Навчально-методичний супровід освітніх програм, що реалізуються на факультеті та інших інститутах/факультетах, організація, координація і контроль навчальної, навчально-методичної роботи із студентами і здобувачами доктора філософії.

2.4. Організація і проведення наукових досліджень і розробок за участю науково-педагогічних працівників, студентів і здобувачів доктора філософії у

рамках виконання державних завдань Університету та договорів з підприємствами та організаціями.

2.5. Координація навчально-виховної діяльності із студентами освітніх програм факультету, здобувачами освітнього рівня докторів філософії, докторів наук.

2.6. Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства у рамках освітньої, науково-дослідної діяльності факультету, включаючи вхідну і вихідну академічну мобільність.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ**

3.1. ФЕтаУ складається з таких структурних підрозділів:

- кафедра стратегії підприємства;
- кафедра економіки підприємства;
- кафедра менеджменту;
- кафедра макроекономіки та державного управління;
- кафедра історії та теорії господарства;
- кафедра політичної економії;
- навчально - тренінговий центр економіки та управління підприємством;
- деканат.

3.2. Штатні одиниці факультету та його підрозділів визначаються деканом згідно нормативів і погоджуються з фінансово-економічним відділом Університету.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор університету.

Штатні одиниці факультету щорічно переглядаються та затверджуються згідно діючого законодавства.

3.3. Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані з створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалюються Вченою радою Університету і затверджуються наказом ректора.

3.4. Організація та управління діяльністю факультету здійснюються на підставі основної документації, що вказана у Додатку 1 до даного Положення

### **4. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТУ**

Права факультету реалізуються через права його декана. Декан факультету має такі права:

4.1. Видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам університету.

4.2. Підписувати документи, що виникають в процесі діяльності факультету у рамках наданих повноважень відповідно до встановленого в Університеті порядку.

4.3. Визначати напрями і зміст освітньо-наукової діяльності факультету з урахуванням стандартів вищої освіти та тенденцій технологічного розвитку і потреб ринку.

4.4. Вносити пропозиції ректору щодо кандидатур на призначення гарантів освітніх програм та у склад проектних груп.

4.5. Створювати та формувати Академічну раду - дорадчого органу факультету або освітніх програм, до складу якої залучаються науково-педагогічні працівники факультету, представники працедавців, випускників, експерти з предметних областей з інших освітніх організацій вищої освіти, у тому числі зарубіжних. Для освітніх програм академічні ради (разом з гарантом) є органами академічного управління освітньою програмою.

4.6. Запроваджувати новітні форми та засоби організації освітнього процесу.

4.7. Ініціювати організацію проведення наукових, науково-практичних та навчально-методичних конференцій, семінарів, конкурсів, олімпіад тощо.

4.8. Формувати в межах фінансування за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених нормативно-правовими актами України, наукові колективи Факультету для організації виконання науково-дослідних робіт та проектів.

4.9. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді університету, науково-методичній раді щодо вдосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів.

4.10. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, що проводяться із студентами Факультету.

4.11. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих студентів.

4.12. Дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання в період екзаменаційної сесії академічної заборгованості.

4.13. Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами.

4.14. Здійснювати в установленому порядку Perezарухування переліку дисциплін при переведенні студентів в межах університету, з інших вищих навчальних закладів на основі академічної довідки та інших випадках відповідно до порядку і умов академічної мобільності студентів.

4.15. Вимагати від студентів, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання нормативно-правових актів України, а також дотримання чинних Правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій, Колективного договору, трудового договору (контракту), цього Положення організувати наради з питань роботи факультету та його статурних підрозділів.

4.16. Надавати подання щодо матеріального заохочення наукових, науково-педагогічних та інших штатних працівників Факультету, стипендій здобувачам вищої освіти.

4.17. Вносити пропозиції Ректору щодо ліцензування освітньої діяльності за новими спеціальностями (спеціалізаціями) та акредитації освітніх програм, планування прийому осіб на навчання за ліцензованими спеціальностями;

4.18. Брати участь у формуванні контингенту першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб.

4.19. Подавати Ректору пропозиції щодо штатного розпису та розподілу посад науково-педагогічних та інших працівників Факультету.

4.20. Здійснювати господарську діяльність відповідно до Статуту та нормативно-правових актів України.

4.21. Вимагати від адміністрації університету сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

4.22. Приймати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюються й вирішуються питання діяльності факультету.

4.23. Представляти за дорученням Ректора інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних та недержавних органах, підприємствах та установах, громадських організаціях у межах наданих повноважень.

## **5. ОBOB'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

### ***В навчальній роботі:***

5.1. Організація та проведення навчального процесу за інституційною (очна (денна), заочна, дистанційна, мережева), індивідуальною (екстернатна) та дуальною формами навчання, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків навчального процесу щодо підготовки фахівців за освітніми ступенями бакалавра та магістра, а також за освітньо-науковим рівнем доктора філософії та науковим рівнем доктора наук.

5.2. Забезпечення якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативно-правових актів з організації навчального процесу.

5.3. Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків та екзаменів, здійснювання контроль за дотриманням порядку їх проведення.

5.4. Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи студентів.

5.5. Організація проведення та загальне керівництво виробничою, навчальною і переддипломною практиками.

5.6. Здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм підготовки бакалаврів та магістрів.

5.7. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять студентами.



5.8. Здійснення моніторингу ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживати заходи для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів.

5.9. Організація проведення заліків, екзаменів, ректорського контролю знань студентів.

5.10. Удосконалення системи оцінювання якості навчального процесу.

5.11. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання студентів.

5.12. Внесення пропозицій ректору про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

5.13. Внесення пропозицій ректору щодо допуску студентів до складання кваліфікаційних екзаменів і до захисту дипломних (випускних) робіт.

5.14. Внесення пропозицій Ректору Університету щодо складу екзаменаційних комісій за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями).

5.15. Організація проведення підсумкової атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.

5.16. Організація вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями факультету та розробка пропозиції щодо оптимізації ступеневих освітніх програм.

5.17. Участь в організації та проведенні вступної кампанії за освітньо-кваліфікаційними рівнями.

5.18. Впровадження та удосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

#### ***В методичній роботі:***

5.19. Організація опрацювання та впровадження освітніх програм відповідно до стандартів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями з урахуванням спеціалізації.

5.20. Формування матриці компетентностей освітніх програм підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальностями (спеціалізаціями) Факультету з відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом освітньої програми і запланованими компетентностями та освітніми результатами.

5.21. Організація опрацювання на підставі матриці компетентностей та структурно-логічних схем викладання навчальних дисциплін, узгодження та затвердження:

5.21.1. навчальних планів різних освітньо-кваліфікаційних рівнів, календарних навчальних графіків;

5.21.2. навчальних і робочих програм навчальних дисциплін (модулів);

5.21.3. програм практик, вимог до організації і результатів проектної і науково-дослідної діяльності студентів;

5.21.4. програм підсумкової атестації студентів, засобів оцінювання та методичних матеріалів, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу.

5.22. Організація опрацювання робочих навчальних планів з дисциплін, закріплених за кафедрами Факультету.

5.23. Організація опрацювання кафедрами Факультету перспективних і поточних планів за спеціальностями (спеціалізаціями) підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії, докторів наук;

5.24. Удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології, організації діяльності та потреб ринку праці.

5.25. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

5.26. Координація і контроль навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчального процесу освітніх програм обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою.

5.27. Організація опрацювання та щорічного оновлення тематики курсових, бакалаврських та магістерських дипломних робіт.

5.28. Загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр, підпорядкованих Факультету.

5.29. Здійснення контролю видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання.

5.30. Організація опрацювання та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

5.31. Планування та контроль заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників.

5.32. Організація розробки та контроль за своєчасною переробкою кафедрами інформаційних пакетів дисциплін навчального плану (анотацій, паспортів).

***В науковій та інноваційній роботі:***

5.33. Організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (докторів філософії, докторів наук), здійснення контролю за строками захисту наукових робіт.

5.34. Розгляд пропозиції кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури.

5.35. Створення умов для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр на основі бюджетного, грантового та іншого, незабороненого законом фінансування.

5.36. Організація маркетингових заходів з просування на ринки та комерціалізації результатів виконання науково-дослідних робіт.

5.37. Упроваджувати результати науково-дослідних робіт у практичну діяльність та в навчальний процес.

5.38. Сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл кафедр.

5.39. Створення умов для залучення студентів до наукової роботи.

5.40. Керівництво студентами, які беруть участь у виконанні науково-дослідних робіт, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.

5.41. Обговорення та організація участі студентів у Всеукраїнських конкурсах студентських науково-дослідних робіт.

5.42. Організація контролю, обліку та звітності з науковій та інноваційній роботи кафедр факультету.

***В організаційній роботі:***

5.43. Внесення у встановленому порядку обґрунтованих пропозиції щодо оптимізації структури Факультету та його структурних підрозділів.

5.44. Координація роботи кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями, докторів філософії і докторів наук для України та іноземних країн відповідно до затверджених в установленому порядку планом набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів.

5.45. Формування та реалізація програм стажування, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр, адміністративно-управлінського та навчально-допоміжного персоналу факультету.

5.46. Організація щорічних виборів кращих викладачів факультету на підставі рейтингу інноваційної діяльності та анкетування студентів.

5.47. Участь в створенні і розвитку кадрового резерву науково-педагогічних працівників і адміністративного кадрового резерву Університету.

5.48. Координація укладання єдиних контрактів з науково-педагогічними працівниками у встановленому в Університеті порядку.

5.49. Застосування засобів з матеріального та іншого стимулювання науково-педагогічними працівників, адміністративно-управлінського та навчально-допоміжного персоналу факультету.

5.50. Організація роботи стипендіальної комісії Факультету.

5.51. Підготовка пропозиції щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів та їх соціального забезпечення.

5.52. Організація роботи конкурсної комісії щодо переведення студентів на вакантні бюджетні місця.

5.53. Здійснення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, іншими штатними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами Факультету, спрямовану на їх активну участь у навчальному процесі, сприяння розвитку професійної культури, дотримання етичних норм, Правил внутрішнього розпорядку, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками Факультету і студентами.

5.54. Встановлення та розвинення співпраці з вищими навчальними закладами, державними органами, органами місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності.

5.55. Організація і контроль позанавчальної роботи викладачів факультету зі студентами.

5.56. Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями (спеціалізаціями), за якими Факультет готує фахівців.

- 5.57. Консультування випускників Університету з питань подальшого розвитку кар'єри і можливостей додаткового навчання в КНЕУ.
- 5.58. Організація заходів щодо залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації.
- 5.59. Сприяння працевлаштуванню випускників через Центр «Перспектива».
- 5.60. Організація роботи кафедр щодо взаємодії та налагодження творчих зв'язків з випускниками Факультету та працедавцями.
- 5.61. Підготовка проектів договорів на проведення практик студентів.
- 5.62. Організація і координація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за напрямками підготовки та спеціальностями (спеціалізаціями) Факультету.
- 5.63. Організація розробки і супровід веб-сайту Факультету.
- 5.64. Оприлюднення результатів діяльності Факультету на інформаційних стендах і в засобах масової інформації.
- 5.65. Забезпечення участі співробітників кафедр у роботі спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та/або доктора філософії, експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, органів забезпечення якості освіти.
- 5.66. Формування кадрових комісії з організації щорічних конкурсних процедур для професорсько-викладацького складу та оцінки активності публікації науковців.
- 5.67. Організація і визначення разом з органами самоврядування Факультету рейтингу кафедр та їх науково-педагогічних працівників.
- 5.68. Організація проведення Всеукраїнських студентських олімпіад.
- 5.69. Організація роботи з профорієнтації, проведення щорічних Днів відкритих дверей факультету та залучення молоді до навчання в Університеті зі спеціальностей (спеціалізації) факультету, участь в роботі з набору студентів на перший курс та слухачів факультету довузівської підготовки.
- 5.70. Контроль підрозділів та працівників факультету за дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів України, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору, наказів та розпоряджень Ректора, розпоряджень проректорів за напрямками діяльності, рішень Вченої ради та науково-методичної ради Університету та цього Положення.
- 5.71. Організація роз'яснювальної роботи серед працівників та здобувачів вищої освіти Факультету про дотримання вимог Антикорупційної програми Університету та контроль за її виконанням.
- 5.72. Організація збереження та раціонального використання державного майна, фінансових та матеріальних ресурсів Університету.
- У виховній роботі:***
- 5.73. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та верховенства Права.

5.74. Розробка та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи включаючи виховні заходи у гуртожитках та вдосконалення навчально-виховного процесу на факультеті.

5.75. Організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування (студентська академічна рада), виховної роботи серед студентів і навчально-допоміжного персоналу.

5.76. Підготовка і видача студентам необхідних документів для поселення у гуртожиток на підставі рішення постійно діючої комісії з питань проживання учасників освітнього процесу в гуртожитках студентського містечка.

5.77. Забезпечення сумісно з органами студентського самоврядування контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для студентів при поселенні та проживанні у гуртожитках.

5.78. Призначення за поданням кафедр кураторів академічних груп, організація роботи та контроль за їх діяльністю.

5.79. Планування та організація проведення заходів щодо соціально-психологічної адаптації в університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами студентів факультету.

5.80. Проведення виховних заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

5.81. Розробка та проведення у взаємодії з органом студентського самоврядування заходів щодо запровадження в студентському середовищі здорового способу життя.

5.82. Проведення у взаємодії з Центром культури та мистецтв заходи щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяти розвитку художньої самодіяльності на Факультеті.

5.83. Аналіз випадків правопорушень, порушень дисципліни та громадського порядку, аморальної поведінки та здійснення їх профілактики в межах чинних нормативно-правових актів.

5.84. Організація участі студентів Факультету в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах.

5.85. Організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

## **6. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ**

6.1. Міжнародна діяльність Факультету здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів України та Університету.

6.2. Встановлення та підтримання за дорученням ректора або відповідного проректора з науково-педагогічної роботі відповідно до загальних цілей і завдань розвитку Університету та Факультету міжнародного співробітництва та партнерства з навчальними закладами, організаціями та установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями та фондами на підставі угод, укладених Університетом.

6.3. У межах наданих повноважень ініціювати:

6.3.1. направлення викладачів, аспірантів і студентів в короткострокові та тривалі відрядження на стажування в іноземні організації;

- 6.3.2. запрошення іноземних професорів для читання курсів лекцій або окремих лекцій;
- 6.3.3. встановлення наукових зв'язків і виконання спільних наукових досліджень із спорідненими за профілем підрозділами зарубіжних університетів та наукових центрів;
- 6.3.4. просування освітніх програм факультету;
- 6.3.5. здійснення інших видів науково-освітньої діяльності в співпраці із зарубіжними організаціями за взаємною домовленістю і відповідно до чинного законодавства, у тому числі у рамках міжнародних договорів.
- 6.3.6. вступ Університету в неурядові міжнародні організації, а також укладати з іноземними партнерами договори про співпрацю.
- 6.3.7. Проведення відповідно до укладених Університетом угод та договорів науково-дослідних, консультативних робіт, рекламно-інформаційних та інших заходів.
- 6.3.8. Опрацювання та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо - науковий простір.
- 6.3.9. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету та використання його в навчальному процесі.
- 6.3.10. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, у тому числі за допомогою веб-сайту факультету в мережі «Інтернет».
- 6.3.11. Організація обміну студентами та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими інститутами, факультетами, кафедрами вищих навчальних закладів-партнерів згідно договорів співробітництва
- 6.3.12. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.
- 6.3.13. Організація зв'язків та підтримка бази даних іноземних випускників кафедр факультету (за їх наявності).
- 6.3.14. Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом».
- 6.3.15. Організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.
- 6.3.16. Організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр факультету.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ**

Відповідальність за діяльність факультету реалізується через відповідальність працівників деканату: декана, заступників декана та інших працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначається його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку.

7.1. Декан факультету несе персональну відповідальність за:

7.1.1 роботу факультету в цілому;

7.1.2 якісне і повне виконання завдань і функцій, покладених на факультет даним Положенням, виконання не в повному обсязі і не у встановлені терміни рішень Вченої ради, наказів, розпоряджень КНЕУ і

доручень керівництва Університету, не виконання встановлених для факультету керівництвом Університету показників діяльності і розвитку;

7.1.3. виконання факультетом і його працівниками законодавства України і локальних нормативних актів КНЕУ, достовірність інформації, що представляється керівництву Університету;

7.1.4. комплектування, розстановку і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;

7.1.5. стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи та трудової дисципліни у колективі Факультету;

7.1.6. якість підготовки випускників Факультету та сприяння їх працевлаштування;

7.1.7. виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;

7.1.8. зберігання документів, що утворюються в діяльності факультету, і не розголошення конфіденційної інформації, яка є в розпорядженні факультету;

7.1.9. збереження і належне використання переданого Факультету майна і технічних засобів і систем;

7.1.10. порядок на закріплених за Факультетом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах;

7.1.11. забезпечення організації і ведення діловодства (у тому числі кадрового і фінансового) факультетом відповідно до локальних нормативних актів Університету;

7.1.12. ефективне або раціональне використання факультетом і його працівниками ресурсів факультету, централізованих систем і ресурсів Університету.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ**

8.1. Діяльність Факультету забезпечується централізовано з фінансових джерел Університету:

- коштів загального фонду Державного бюджету;
- коштів спеціального фонду державного бюджету, отримані від надання платних послуг, що дозволені нормативно-правовими актами;
- інші надходження, не заборонені нормативно-правовими актами (гранди, благодійні внески тощо).

8.2. Для забезпечення діяльності факультету Університет надає йому приміщення, а також майно (меблі, комп'ютерну техніку, засоби зв'язку, необхідну оргтехніку).

## **9. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ФАКУЛЬТЕТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

В процесі виконання своїх функцій факультет взаємодіє:

9.1. з підпорядкованими факультету кафедрами - з питань організації і контролю за всіма напрямками діяльності;

9.2. з іншими кафедрами університету - з питань забезпечення навчально-виховного процесу їх викладачами на відповідному факультеті;

9.3. з іншими інститутами і факультетами - з питань вивчення та обміну досвідом роботи, здійснення між факультетських наукових досліджень, сумісних виховних, культурно-масових та інших заходів;

9.4. з центром автоматизації управління університетом – з питань автоматизації документообігу навчального процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформаційних сайтів факультету та університету;

9.5. з навчально-методичним відділом, відділом організаційного забезпечення навчального процесу, відділом документарного забезпечення навчального процесу, обліково-аналітичним відділом, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами - у зв'язку в виконанням покладених на Факультет функцій;

9.6. з відділом підготовки та атестації наукових кадрів – з питань підготовки докторів філософії та докторів наук.

9.7. з іншими підрозділами - Факультету одержує та надає інформацію згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

## 10. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ

10.1. Положення ухвалюється вченою радою факультету, затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Ректор



Д.Г.Лук'яненко

УЗГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи



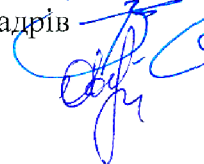
А.М.Колот

Декан факультету економіки та управління



О.В.Востряков

Помічник ректора – начальник відділу кадрів



Б.І.Чиж

Начальник юридичного відділу



Т.В.Овсяннікова



**ПЕРЕЛІК**  
**основної документації щодо організації та**  
**управління діяльністю Факультету**

1. Положення про Факультет.
2. Посадові інструкції (функціональні обов'язки) науково-педагогічних працівників Факультету, навчально-допоміжного персоналу Факультету, затверджені Ректором Університету.
3. Закон України «Про освіту» від 5 вересня 2017 р. № 2145-VIII.
4. Закон України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII.
5. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 р. № 848-VIII.
6. «Кодекс законів про працю України» від 10 грудня 1971 р., затверджений Законом України № 322-VIII.
7. Стандарти вищої освіти України.
8. Освітні програми (освітньо-професійні, освітньо-наукові).
9. Система забезпечення якості вищої освіти.
10. Копія ліцензій на освітню діяльність.
11. Копія свідоцтв про акредитацію.
12. Нормативно-правові акти (накази, рішення, розпорядження Міністерства освіти і науки України).
13. Вхідні документи (рішення Вченої ради Університету, ректорату, накази, розпорядження по університету тощо, що стосуються діяльності Факультету).
14. Протоколи зборів (конференції) трудового колективу Факультету.
15. План роботи Вченої ради Факультету на навчальний рік.
16. Протоколи засідань Вченої ради Факультету.
17. Освітньо-кваліфікаційні характеристики.
17. Структурно-логічні схеми підготовки фахівців.
18. Навчальні плани спеціальностей Факультету (для денної, заочної, дистанційної форм навчання).
19. Робочі навчальні плани спеціальностей (спеціалізації) Факультету (для денної, заочної, дистанційної форм навчання).
20. Робочі навчальні програми з дисциплін відповідних спеціальностей (спеціалізації).
21. Графік навчального процесу на навчальний рік.
22. Розклад навчальних занять.
23. Розклад екзаменів.
24. Плани основних заходів Факультету на навчальний рік (з додатками):
  - план методичної роботи;
  - план наукової роботи;
  - план роботи науково-методичної ради Факультету;
  - план контролю навчального процесу керівним складом Факультету;
  - план профорієнтаційної роботи;

- план виховної роботи, у т.ч. плани роботи керівників (кураторів) академічних груп;

- перспективний та річний (на навчальний рік) плани підвищення кваліфікації керівного складу та науково-педагогічних працівників Факультету;

- перспективний та річний плани розвитку і вдосконалення науково-навчальної лабораторної бази Факультету.

25. Матеріали науково-дослідної роботи (плани, звіти науково-дослідної роботи та плани і звіти про організацію студентської науково-дослідної роботи і роботи з обдарованою студентською молоддю).

26. Матеріали тематичних, наукових (науково-методичних) конференцій.

27. Протоколи засідань науково-методичної ради Факультету.

28. Зведені дані про результати екзаменаційних сесій (складання екзаменів).

29. Заліково-екзаменаційні відомості.

30. Навчальні картки студентів.

31. Списки студентів академічних груп.

32. Звіти і протоколи екзаменаційних комісій з атестації.

33. Звіт про роботу Факультету за навчальний рік.

34. Заявки на виготовлення документів про освіту.

35. Журнали:

- обліку результатів заліків і екзаменів академічних груп;

- реєстрації заліково-екзаменаційних листів;

- обліку та видачі індивідуальних навчальних планів студентів (залікових книжок);

- обліку та видачі студентських квитків;

- реєстрації виклику на сесію студентів-заочників;

- руху контингенту студентів;

- журнали видавання дипломів;

- рейтингового контролю успішності студентів;

- реєстрації заяв студентів;

- академічних та інших довідок.

36. Розпорядження декана Факультету.

37. Копії наказів і розпоряджень Ректора Університету.

38. Копії наказів про студентський склад, призначення стипендій, склад екзаменаційних комісій, закріплення тем випускних робіт тощо.

39. Внутрішні вихідні документи (службові, пояснювальні та доповідні записки, клопотання, довідки тощо).

40. Затверджена номенклатура справ Факультету.

41. Акти про знищення семестрових та кваліфікаційних письмових екзаменаційних робіт студентів Факультету.

42. Опис документів, які деканат передає на зберігання до архіву.