

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про кафедру історії та теорії господарства  
Державного вищого навчального закладу  
«Київський національний економічний університет  
імені Вадима Гетьмана»**

УХВАЛЕНО

на засіданні кафедри від 17.01.2018р.  
(протокол від 17.01.2018р. № 9)

УХВАЛЕНО

Вченою радою факультету економіки та  
управління 25.01.2018р. (протокол від  
25.01.2018р. № 6)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Київський  
національний економічний університет імені  
Вадима Гетьмана» 01.02.2018р. (протокол №  
6)

Голова Вченої ради ДВНЗ «Київський  
національний економічний університет імені  
Вадима Гетьмана»



*[Signature]*  
Д. Г. Лук'яненко

01.02.2018р.

Введено в дію наказом № 57 від 01.02.2018р.

## КНЕУ – 2018

### Зміст

<b>1</b>	<b>Загальні положення.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Основні принципи, мета, цілі та напрями діяльності кафедри....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Основні завдання кафедри за напрямками діяльності.....</b>	<b>8</b>
3.1.	Завдання кафедри з навчальної роботи.....	8
3.2.	Завдання кафедри з науково-методичної роботи.....	9
3.3.	Завдання кафедри з науково-дослідної та інноваційної роботи.....	10
3.4.	Завдання кафедри з організаційної та профорієнтаційної роботи.....	11
3.5.	Завдання кафедри з виховної роботи.....	11
3.6.	Завдання кафедри з міжнародної діяльності.....	12
<b>4.</b>	<b>Структура кафедри та управління кафедрою.....</b>	<b>12</b>
<b>5.</b>	<b>Права та обов'язки кафедри.....</b>	<b>15</b>
<b>6.</b>	<b>Відповідальність кафедри.....</b>	<b>16</b>
<b>7.</b>	<b>Взаємовідносини з іншими підрозділами Університету.....</b>	<b>17</b>
<b>8.</b>	<b>Документальне забезпечення діяльності кафедри.....</b>	<b>18</b>
<b>9.</b>	<b>Прикінцеві положення.....</b>	<b>19</b>

### 1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру історії та теорії господарства Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р., «Про освіту» від 5 вересня 2017 р., «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 р., Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах

III та IV рівнів акредитації (затверджене наказом Міністерства освіти і науки України № 422 від 1 червня 2006 р.), та інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність в Україні.

1.2. Це Положення є нормативним актом, який регламентує діяльність кафедри Університету, оскільки кафедра є базовим структурним підрозділом Університету, що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за історико-економічним та інституціональним спрямуваннями.

У своїй діяльності кафедра керується Конституцією України, законодавством України, яке регулює освітню діяльність, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті, Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету, наказами ректора Університету, ухвалами Вченої ради Університету, рішеннями ректорату Університету, вченої ради факультету, розпорядженнями декана, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Кафедра історії та теорії господарства функціонує на підставі даного «Положення про кафедру», яке розробляється відповідно до Типового Положення, законодавства про освіту, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та інших нормативних актів Університету.

Положення про кафедру історії та теорії господарства узгоджується також із вимогами Положення про організацію навчально-вихованого процесу у вищих навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 4 від 11 січня 2006 р.

«Положення про кафедру» схвалюється на засіданні кафедри та затверджується Вченою радою Університету.

1.4. Кафедра є базовим структурним підрозділом Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за міжгалузеву групою спеціальностей. До складу кафедри входять науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання, для переважної частини яких кафедра є основним місцем роботи, та навчально-допоміжний персонал. В складі кафедри можуть бути особи, які працюють за сумісництвом.

Кафедра об'єднує фахівців, які здійснюють одночасно такі види діяльності: навчальну, науково-методичну, науково-дослідну діяльність у визначеній галузі науки (спеціальності), інноваційну, профорієнтаційну роботу, виховну роботу зі студентами.

1.5. Кафедри історії та теорії господарства відповідає за виконання окремої компоненти (частини) кількох освітньо-професійних та/або освітньо-наукових програм та має статус *ординарної кафедри фундаментальної підготовки*.

1.5.1. Кафедра забезпечує виконання відповідної компоненти освітньої програми першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (докторського) рівнів вищої освіти з навчальних дисциплін соціально-гуманітарного спрямування і відповідає за якість викладання цих дисциплін,

забезпечення програмних результатів навчання і формування співвідносних із ними компетентностей студента.

1.5.2. Кафедра історії та теорії господарства також забезпечує виконання навчальної програми з окремих дисциплін професійного спрямування.

1.5.3. Кафедра здійснює навчальну, науково-методичну, наукову, інноваційну, організаційну та виховну роботу зі студентами різних факультетів, навчально-наукових інститутів Університету та різних спеціальностей. Її діяльність контролюється деканом того факультету, директором того навчально-наукового інституту, до складу якого кафедра входить за штатним розписом Університету, та координується деканами тих факультетів, директорами тих навчально-наукових інститутів, з якими кафедра співпрацює у навчальному процесі.

1.6. Кафедра забезпечує виконання відповідної компоненти освітньої програми бакалаврського, магістерського рівня вищої освіти та освітньо-наукового рівня, забезпечує навчальний процес із дисциплін професійного спрямування, які закріплені за кафедрою, і відповідає за якість їх викладання, забезпечення програмних результатів навчання і формування співвідносних із ними компетентностей здобувача вищої освіти.

1.7. Кафедра створюється та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

У разі виробничої необхідності за рішенням Вченої ради Університету може здійснюватися реорганізація кафедри у формі перетворення (зміна профілю кафедри), поділу кафедри чи виокремлення з її складу нової кафедри.

1.9. Відповідно до штатного розпису Університету кафедра входить до структури факультету економіки та управління.

1.10. Кафедра в особі завідувача підпорядковується ректорату в особі ректора Університету, проректорів за відповідними напрямками роботи, а також безпосередньо – деканові факультету економіки та управління

1.11. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, який охоплює напрями, визначені в розділах 2 і 3 цього Положення.

Річний план роботи кафедри розробляється на основі «Програми інноваційного розвитку Університету», «Стратегії розвитку Університету». План роботи кафедри на навчальний рік обговорюється і затверджується на останньому засіданні кафедри попереднього навчального року.

## **2. Основні принципи, мета, цілі та напрями діяльності кафедри**

2.1. Робота кафедри історії та теорії господарства ґрунтується на **принципах**: верховенства права, людиноцентризму, науковості, саморозвитку, гуманізму, патріотизму, демократизму, академічної доброчесності, академічної свободи, академічної цілісності, академічного наступництва; забезпечення якості освітньої діяльності, єдності навчання, виховання та розвитку, інтеграції з ринком праці, інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір; колегіальності та

гласності обговорення питань і прийняття рішень, що належать до її компетенції; персональної і колективної відповідальності.

**2.2. Мета** кафедри: здійснення гідного внеску в розвиток українського суспільства через генерування нових наукових знань, їх поширення та підготовку на цій основі конкурентоспроможних фахівців, які здатні до самостійної професійної діяльності в умовах інформаційного суспільства та інноваційної економіки та мають гуманістичну ціннісну орієнтацію, відповідно до Стратегії розвитку Університету. Це досягається світоглядною, методологічною, екологічною спрямованістю навчального матеріалу та набуття студентами нового типу мислення складовими якого є: розуміння логіки та знання змісту історичних змін в економіці Європейської цивілізації; єдність статичності та динаміки змін, їх процесного характеру; спадкоємність розвитку економічних ідей та тісний зв'язок сучасного стану економічної науки з минулим її розвитком; вплив колії попереднього розвитку на практику сучасних перетворень.

**2.3. Цілі** кафедри: забезпечувати навчальний процес відповідно до державної освітньої політики, що спрямована на всебічний розвиток національної системи вищої освіти, її адаптацію до соціально-орієнтованої економіки, інтеграцію у європейське і світове освітнє товариство згідно з Програмою інноваційного розвитку Університету; впровадження в економічну науку та освітню діяльність цивілізаційної парадигми, що приходить на зміну позитивістським традиціям наукового пізнання; створення наукових шкіл історико-економічних та інституціональних досліджень для накопичення евристичного потенціалу студентів.

**2.4. Основними напрямками діяльності** кафедри є: навчальна робота; науково-методична робота; науково-дослідна та інноваційна діяльність; організаційна робота; профорієнтаційна діяльність; виховна робота зі студентами; міжнародна діяльність;

**2.5.** Кафедра спрямовує свою діяльність на:

**2.5.1.** сприяння утвердженню Університету як провідного національного закладу вищої освіти та формування іміджу Університету як глобального дослідницького освітнього центру;

**2.5.2.** якісну реалізацію освітньо-професійних й освітньо-наукових програм, успішне виконання навчальних планів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців;

**2.5.3.** запровадження інноваційних методів наукової, методичної та педагогічної діяльності, формування узгодженої концепції втілення змісту освіти за навчальними дисциплінами, які закріплені за кафедрою;

**2.5.4.** усебічний розвиток творчого потенціалу науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та студентів Університету та створення організаційних умов для його реалізації;

**2.5.5.** розвиток та наступництво наукових шкіл Університету;

**2.5.6.** сприяння комерціалізації результатів науково-дослідних робіт кафедри за рахунок трансферту продуктів інтелектуальної власності; сприяння

захисту прав інтелектуальної власності на найбільш перспективні та міждисциплінарні наукові розробки;

**2.5.7.** професійний, духовний, моральний, етичний, естетичний розвиток особистості студента, формування у нього цивілізаційного світогляду, гуманістичних культурних цінностей, високих етичних і естетичних потреб, патріотизму та міжнаціональної і релігійної толерантності.

2.6. Кафедра забезпечує провадження навчального процесу в Університеті, здійснення навчальної, науково-методичної, наукової, інноваційної, виховної, організаційної роботи державною мовою України.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності кафедра має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому можливість опанування здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

### **3. Основні завдання кафедри за напрямками діяльності**

#### ***3.1. Завдання кафедри з навчальної роботи***

3.1.1. Методичне супроводження освітнього процесу і надання рекомендацій викладачам кафедри щодо його організації на денній, заочній, дистанційній формах навчання за усіма видами навчальних занять, у т.ч. проведення консультацій та контрольних заходів, з однієї або кількох дисциплін відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців.

3.1.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

3.1.3. Впровадження кращого світового досвіду забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців.

3.1.4. Участь в узгодженні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів та контроль за змінами у розкладі навчальних занять.

3.1.5. Впровадження активних і пасивних, інтерактивних та інноваційних видів викладання, створення умов для розвитку творчих можливостей студентів. Постійне підвищення рівня якості педагогічних технологій навчання.

3.1.6. Контроль якості навчання студентів з дисциплін кафедри, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю, організація та контроль самостійної роботи студентів.

3.1.7. Керівництво підготовкою курсових робіт та керівництво дипломними роботами (проектами).

3.1.8. Запровадження дистанційних та on-line технологій в освітній процес.

3.1.9. Організація та керівництво виробничою, педагогічною і переддипломною практиками.

2.1.10. Залучення, в межах повноважень кафедри, до викладацької діяльності провідних фахівців-практиків і вчених.

3.1.11. Облік і контроль успішності та відвідування навчальних занять студентами: моніторинг ведення електронних журналів, аналіз результатів

успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання та навчальної дисципліни студентів.

3.1.12. Методичне забезпечення та участь в організації проведення контролю залишкового рівня знань студентів, у тому числі ректорського контролю з дисциплін, які закріплені за кафедрою.

3.1.13. Розробка пропозицій щодо удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

3.1.14. Участь викладачів кафедри у роботі апеляційних та екзаменаційних комісій з дисциплін, закріплених за кафедрою.

3.1.15. Участь в міжнародних програмах академічної мобільності студентів і науково-педагогічних працівників.

3.1.16. Сприяння обміну педагогічним досвідом між кафедрами в межах навчального закладу та між навчальними закладами.

### ***3.2. Завдання кафедри з науково-методичної роботи***

3.2.12.2.1. Участь в розробленні навчальних планів.

2.2.2. Розроблення та періодичне оновлення робочих навчальних програм з дисциплін, програм практик, анотацій та паспортів дисциплін та інших навчально-методичних матеріалів на основі компетентнісного підходу.

2.2.3. Розроблення і періодичне оновлення тематики курсових робіт.

2.2.4. Формування і періодичне оновлення напрямів досліджень, в межах яких визначається тематика магістерських дипломних робіт (проектів).

2.2.5. Розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

2.2.6. Підготовка підручників, навчальних посібників, інших навчальних та навчально-методичних видань з дисциплін кафедри.

2.2.7. Удосконалення системи компетентностей освітніх ступенів бакалавр та магістр на основі їх гармонізації з професійними стандартами роботодавців.

2.2.8. Забезпечення відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти.

2.2.9. Забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах.

2.2.10. Сприяння формуванню англійських освітніх програм за освітніми ступенями бакалавр та магістр.

2.2.11. Розробка та застосування прогресивних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних технологій навчання.

2.2.12. Формування планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та контроль за їх виконанням.

### ***3.3. Завдання кафедри з науково-дослідної та інноваційної роботи***

3.3.1. Проведення наукових досліджень з найважливіших теоретичних соціально-економічних і науково-технічних проблем за профілем кафедри,

проблем педагогіки вищої школи на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.

3.3.2. Обговорення завершених науково-дослідних робіт, формування науково-технічних звітів.

3.3.3. Впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес.

3.3.4. Організація науково-дослідної роботи студентів, залучення їх до наукової та дослідницької роботи кафедри.

3.3.5. Проведення науково-методичних семінарів.

3.3.6. Участь в організації конференцій, виставок, круглих столів, форумів, тренінгів тощо.

3.3.7. Створення та розвиток наукових шкіл.

3.3.8. Організація та відбір на конкурентній основі аспірантів та докторантів.

3.3.9. Організація та контроль навчання докторантів, аспірантів.

3.3.10. Розгляд дисертацій, представлених до захисту, контроль за дотриманням термінів захисту дисертацій докторів філософії та докторів наук.

3.3.11. Організаційне забезпечення підготовки та видання наукових публікацій (монографії, статті у наукових журналах, тези наукових конференцій тощо).

3.3.12. Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів та звітів тощо.

3.3.13. Керівництво науковою роботою студентів, які беруть участь у виконанні НДР кафедри, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах та олімпіадах, безпосереднім організатором яких є кафедра.

#### ***3.4. Завдання кафедри з організаційної та профорієнтаційної роботи***

3.4.1. Формування штатів науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу.

3.4.2. Розподіл та затвердження педагогічного навантаження з дисциплін, що закріплені за кафедрою.

3.4.3. Створення умов для нерозривності процесів навчання та науково-дослідної роботи.

3.4.4. Участь у профорієнтаційній роботі з вступниками, кураторство академічної групи, забезпечення творчих зв'язків з випускниками.

3.4.5. Співробітництво з іншими кафедрами університету, кафедрами ВНЗ України та зарубіжних університетів у освітній, навчально-методичній, науково-дослідній роботі.

3.4.6. Вивчення, узагальнення й поширення досвіду роботи кращих викладачів, наставництво та допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю.

3.4.7. Оприлюднення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах та на веб-сторінці кафедри, що розміщена на сайті університету.



3.4.8. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук і доктора філософії та редакційній колегії факультету.

3.4.9. Провадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями кафедри та Університету.

### ***3.5. Завдання кафедри з виховної роботи***

3.5.1. Виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

3.5.2. Використання змісту навчальних дисциплін та науково-дослідницької роботи студентів для формування світоглядних, патріотичних, гуманістичних, громадянських якостей студентів в процесі освітньої діяльності.

3.5.3. Формування пропозицій щодо призначення керівників (кураторів) академічних груп.

3.5.4. Участь у підвищенні духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, створення сприятливих умов для реалізації студентством положень Кодексу честі студента Університету.

3.5.5. Реалізація заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

3.5.5. Проведення профорієнтаційної роботи шляхом здійснення різноманітних заходів для учнівської молоді з метою популяризації спеціальностей кафедри та факультету, залучення майбутніх абітурієнтів до підготовки до вступу і подальшого навчання в Університеті.

### ***3.6. Завдання кафедри з міжнародної діяльності***

3.6.1. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та використання його в освітньому процесі.

3.6.2. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сторінки кафедри в мережі Internet.

3.6.3. Організація обміну науково-педагогічними працівниками зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів згідно договорів про співробітництво.

3.6.4. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

3.6.5. Організація та участь в межах виділених університетом коштів у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

## **4. Структура кафедри та управління кафедрою**

4.1. Структура, кількісний та якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом дисциплін, що викладаються,

обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

4.2. Штатний розпис науково-педагогічних працівників кафедри та структура кафедри затверджуються наказом ректора університету на кожний навчальний рік у відповідності до затвердженого Вченою радою університету щорічного навчального навантаження, відповідно до кількості абітурієнтів зарахованих до Університету.

4.3. До структури кафедри можуть входити навчальні лабораторії, кабінети та інші підрозділи, які забезпечують освітній процес або наукову діяльність.

4.4. Структурні підрозділи кафедри у своїй діяльності керуються відповідними положеннями про дані структурні підрозділи. Положення про структурні підрозділи кафедри розробляються та затверджуються в установленому порядку.

4.5. У складі кафедри можуть утворюватися секції.

Секція об'єднує викладачів однієї або кількох суміжних дисциплін для спільного вирішення наукових, методичних і організаційних питань забезпечення освітнього процесу.

4.6. Права та обов'язки завідуючого кафедрою та працівників кафедри визначаються Статутом університету цим Положенням та відповідними посадовими інструкціями.

4.7. Кафедру очолює завідувач, який має відповідно галузі знань за профілем кафедри вчене звання та/або науковий ступінь.

Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Університету терміном на п'ять років. Після обрання на посаду між ректором Університету та завідувачем кафедри укладається контракт, який є особливою формою трудового договору, про що видається наказ. Термін перебування на посаді не може перевищувати більш, як два строки.

У своїй діяльності завідувач кафедри керується чинним законодавством України, Статутом Університету, наказами ректора, а також обов'язками, покладеними на нього ректором і деканом факультету у відповідності з посадовими обов'язками. Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо декану факультету, до складу якого вона входить. Завідувач кафедри може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

На період відсутності завідувача кафедри (відпустки, хвороба, відрядження) його обов'язки виконує особа призначена наказом ректора.

Очолити кафедру, яка випускає фахівців магістерського рівня вищої освіти, може особа, яка має науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора.

4.8. Обов'язком завідувача кафедри є безпосереднє керівництво колективом кафедри щодо організації і удосконалення навчальної, науково-дослідної, науково-методичної і виховної роботи, профорієнтаційної довузівської підготовки, наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, а також керівництво господарськими, комерційними та іншими видами діяльності, що відносяться до його компетенції;

проводить роботу з дотриманням вимог Антикорупційної програми Університету та роз'яснює необхідність її дотримання підлеглим працівникам та здобувачам вищої освіти.

4.9. З питань діяльності кафедри завідувач має право звертатись до ректора, проректорів, начальників структурних підрозділів Університету. Завідувач кафедри бере участь у роботі органів управління Університетом, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри. Він несе особисту відповідальність за діяльність кафедри.

4.10. До складу кафедри входять професори, професори-консультанти, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, викладачі-стажисти, аспіранти та навчально-допоміжний персонал, а також співробітники наукових підрозділів, що входять до структури кафедри.

4.11. Кадрове забезпечення освітньо-наукового процесу є одним з головних напрямків у діяльності кафедри.

На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури та особи, що мають освітній ступінь спеціаліста.

Посадові обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри визначається посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників, а порядок їх обрання на посади та укладання з ними строкових трудових договорів (контрактів) визначається Положенням “Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ДВНЗ “Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана”.

4.12. Колективним органом управління кафедрою є її засідання.

Головою засідання кафедри є її завідувач.

4.13. Чергові засідання кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи, не менше 1 разу на місяць.

Оголошення про засідання кафедри розміщується на сайті кафедри та на дошці оголошень кафедри.

Кафедра проводить реєстрацію присутніх науково-педагогічних працівників на засіданні кафедри під розпис.

Присутність на засіданні кафедри є обов'язковою для всіх науково-педагогічних працівників кафедри, за виключенням відсутності з поважних причин (відпустки, хвороба, відрядження).

На засіданнях кафедри розглядаються питання її діяльності та розвитку, заміщення вакантних посад, атестації науково-педагогічних працівників, звіти аспірантів і докторантів тощо.

За рішенням кафедри деякі питання кафедри можуть вирішуватися шляхом таємного голосування.

4.14. Кафедра може приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі.

4.15. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 відсотків присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників.

4.16. Засідання кафедри оформляється протоколом, який повинен відображати конструктивність обговорень, реальність і конкретність прийнятих рішень і їх реалізацію.

Протоколи засідань кафедри підписують голова (завідувач кафедри) та секретар.

4.17. Кафедра звітує про свою діяльність ректору Університету, Вченій раді Університету, Науково-методичній раді Університету, вченій раді факультету, декану факультету, навчальному центру, навчально-методичному відділу та науково-дослідному інституту економічного розвитку.

4.18. З метою успішного виконання завдань і функцій кафедра має право мати у своєму розпорядженні службові приміщення з відповідним матеріально-технічним оснащенням.

## **5. Права та обов'язки кафедри**

5.1. Кафедра у своїй діяльності керується законодавством України про освіту, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про організацію освітнього процесу, іншими нормативними актами Університету, цим Положенням та «Положенням про кафедру».

### **5.2. Права кафедри:**

#### **5.2.1. Кафедра має право.**

5.2.1.1. Подавати до відділу організаційного забезпечення навчального процесу навчального центру пропозиції щодо:

- розподілу годин на лекційні, семінарські (практичні, лабораторні), індивідуальні заняття, самостійну роботу студентів та пропозиції щодо формування розкладу занять за два місяці до початку наступного семестру, керуючись робочими навчальними програмами наук (дисциплін);

- розкладу занять.

5.2.1.2. Вимагати від студентів, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу виконання Правил внутрішнього розпорядку університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

5.2.1.3. Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, міжнародних конференціях (симпозіумах), державних установах, підприємствах та організаціях України в межах наданих повноважень.

5.2.1.4. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді університету, Науково-методичній раді щодо удосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів.

5.2.1.5. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Статуту університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи працівників з числа навчально-допоміжного персоналу кафедри, або застосування

заходів дисциплінарного впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку університету.

5.2.1.6. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності кафедри.

5.2.1.7. Клопотати перед адміністрацією університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку кафедри, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій, лабораторій кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням.

### 5.3. **Обов'язки кафедри:**

5.3.1. Дотримуватися у своїй діяльності законодавства про освіту, Статуту Університету, інших нормативних документів Університету, Етичного кодексу Університету.

5.3.2. Дотримуватися у своїй діяльності принципів: верховенства права, людиноцентризму, науковості, патріотизму, демократизму, академічної доброчесності, цілісності, забезпечення якості освітньої діяльності, персональної і колективної відповідальності.

5.3.4. Дотримуватися правил академічного наступництва, розвивати і примножувати академічні традиції Університету.

5.3.5. Здійснювати навчальну, науково-методичну, науково-дослідну, виховну, організаційну та іншу роботу на високому професійному рівні.

## 6. **Відповідальність кафедри**

6.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри, заступників завідувача кафедри та інших працівників кафедри.

Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків, носить індивідуальний характер і визначається Статутом університету, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами університету.

**6.2. Завідувач кафедри** (заступник завідувача кафедри) несе персональну відповідальність за:

6.2.1. Роботу кафедри в цілому.

6.2.2. Стан навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної і виховної роботи в колективі кафедри.

6.2.3. Стан трудової дисципліни.

6.2.4. Комплектування і підготовку науково-педагогічних кадрів.

6.2.5. Якість викладання дисциплін кафедри.

6.2.6. Впровадження і використання викладачами кафедри інноваційних технологій на лекційних, семінарських (практичних, лабораторних) заняттях.

6.2.7. Оцінювання поточної роботи студентів згідно чинних положень Університету.

6.2.8. Ведення науково-педагогічними працівниками кафедри електронних журналів обліку навчальної роботи студентів академічної групи відповідно до вимог нормативно-правових та організаційно-методичних документів Університету.

6.2.9. Своєчасне відображення науково-педагогічними працівниками кафедри результатів оцінювання знань студентів в електронних журналах обліку навчальної роботи студентів академічної групи.

6.2.10. Порядок у закріплених за кафедрою службових приміщеннях.

**6.3. Науково-педагогічні працівники** кафедри несуть відповідальність за:

6.3.1. Дотримання умов контракту.

6.3.2. Дотримання індивідуального плану роботи викладачів.

6.3.3. Дотримання трудового розпорядку та навчальної дисципліни.

6.3.4. Якість викладання дисциплін кафедри.

6.3.5. Оцінювання поточної роботи студентів згідно чинних положень Університету.

6.3.6. Ведення електронних журналів обліку навчальної роботи студентів академічної групи відповідно до вимог нормативно-правових та організаційно-методичних документів Університету.

6.3.7. Своєчасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань студентів в електронних журналах обліку навчальної роботи студентів академічної групи відповідно до успішності студентів.

6.3.8. Дотримання студентами навчальної дисципліни під час занять в аудиторіях Університету.

6.3.9. Виконання розпоряджень завідуючого кафедрою, наказів ректора та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

## **7. Взаємовідносини з іншими підрозділами Університету**

7.1. У своїй діяльності кафедра співпрацює:

7.1.1. З ректоратом Університету, Вченою радою Університету, Науково-методичною радою, вченою радою факультету та працівниками деканату — з питань організації та планування освітнього процесу, методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість освітньої, методичної та наукової діяльності.

7.1.2. З навчальним центром — з питань педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників; затвердження наукових керівників дипломних робіт (проектів) та тем дипломних робіт (проектів), складу екзаменаційних комісій, організації та підсумків практики студентів і стажування викладачів.

7.1.3. З навчально-методичним відділом — з питань розвитку змісту освіти та удосконалення організації освітнього процесу, з питань виконання наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України та ректора Університету, ухвал Вченої та Науково-методичної рад Університету; з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; з питань впровадження активних форм та методів навчання в освітній процес; своєчасної підготовки та видання

навчальної та навчально-методичної літератури, розроблення належного навчально-методичного забезпечення з дисциплін.

7.1.4. З науково-дослідним інститутом економічного розвитку — з питань відкриття держбюджетної та госпдоговірної тематики, організації та підсумків наукових досліджень та їх впровадження.

7.1.5. З бібліотекою — з питань забезпечення освітнього процесу необхідною навчальною та навчально-методичною літературою.

7.1.6. З Студентською академічною радою — з питань обміну інформацією щодо якості викладання дисциплін, контролю навчальної дисципліни студентів та з інших питань організації освітнього процесу в межах повноважень САР.

7.1.7. З іншими загальноуніверситетськими центрами, відділами, відокремленими підрозділами — з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри у відповідних напрямках.

## 8. Документальне забезпечення діяльності кафедри

8.1. Кафедра зобов'язана розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників.

8.2. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення кафедри включає:

8.2.1. План роботи кафедри на поточний навчальний рік.

8.2.2. Протоколи засідань кафедри.

8.2.3. Протоколи науково-методичних семінарів (секцій) кафедри.

8.2.4. Матеріали роботи науково-методичних семінарів (секцій), що діють на кафедрі.

8.2.5. Індивідуальні плани роботи викладачів.

8.2.6. Розподіл педагогічного навантаження на поточний навчальний рік.

8.2.7. План підвищення кваліфікації викладачів.

8.2.8. Індивідуальні плани стажування викладачів та копії сертифікатів про підвищення кваліфікації за останні 5-ть років.

8.2.9. Журнал впровадження результатів підвищення кваліфікації в освітній процес.

8.2.10. Програми педагогічної, виробничої та переддипломної практик.

8.2.11. Список постійних баз практики в актуальному стані, що розроблений за наступною формою:

п/п	№	назва постійної бази практики	адреса	контактні телефони	кількість студентів за договором

8.2.12. Робочі навчальні програми з дисциплін, що закріплені за кафедрою.

8.2.13. Методичні матеріали щодо змісту і організації самостійної роботи студентів, поточного і підсумкового контролю їх знань з дисциплін, що закріплені за кафедрою.

8.2.14. Навчально-методичні матеріали до вивчення нормативних наук та дисциплін магістерської програми.

8.2.15. Паспорти з наук (дисциплін) на поточний навчальний рік.

8.2.16. Методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових і дипломних робіт (проектів).

8.2.17. Екзаменаційні білети з дисциплін, які закріплені за кафедрою, та мають підсумковий контроль у формі екзамену.

8.2.18. Комплекс контрольних робіт (ККР) для визначення залишкових знань з усіх нормативних наук і вибіркового дисциплін, що закріплені за кафедрою.

8.2.19. Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці.

8.2.20. Інші матеріали, які визначає викладач, засідання кафедри, вчена рада факультету, Науково-методична рада університету, ректор Університету.

## 9. Прикінцеві положення

9.1. Положення про кафедру історії та теорії господарства ухвалюється на засіданні Кафедри, ухвалюється вченою радою факультету, затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Ректор



Д. Г. Лук'яненко

УЗГОДЖЕНО :

Проректор з науково-педагогічної роботи



А. М. Колот

Декан факультету

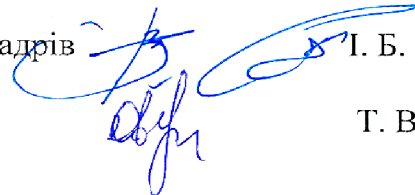


О.В. Востряков

Завідувач кафедри

С.В. Степаненко

Помічник ректора - начальник відділу кадрів



І. Б. Чиж

Начальник юридичного відділу

Т. В. Овсяннікова